

Università di Genova

Scuola di Scienze M.F.N.

Corso di Laurea in Scienza dei Materiali

Corso di Laurea Magistrale in Scienza e Tecnologia dei Materiali

Istruzioni su inizio e fine tirocinio (per la LT) o Tesi di laurea magistrale (per il curriculum ordinario della LM)

Premessa

Lo studente che accede al tirocinio deve avere almeno di 120 CFU per la laurea triennale per attività relative ai primi 5 semestri e 54 CFU relativi a insegnamenti per la laurea magistrale (per il curriculum ordinario della LM). I tirocini hanno durata minima di 225 ore e prevedono l'accredito di 9 CFU a fine periodo previa consegna della documentazione firmata dal o dai tutori.

Le tesi magistrali sono costituite da 30 CFU che possono divenire 36 CFU nel caso lo studente magistrale decida di comune accordo con il relatore di svolgere i 4 CFU di "Altre attività" all'interno dell'attività di tesi.

ATTENZIONE: Entro 20 giorni dalla data dell'esame di Laurea magistrale il relatore deve far pervenire la dichiarazione che attesta l'attività svolta nel corso dei 6 CFU al coordinatore ed al responsabile della Commissione Tirocini e Tesi Magistrali in modo che si possa provvedere alla loro registrazione.

Il valore del tirocinio e delle "altre attività" è identico a prescindere che sia stato svolto all'interno dell'Università o presso un ente / industria esterne.

Inizio attività

Lo scopo dell'attività di tirocinio o di tesi magistrale è quello di mettere a frutto le conoscenze acquisite nel corso della formazione universitario su problematiche applicative o di ricerca che completino la formazione dello studente. Per questo motivo si dà molto valore alla capacità dello studente di valutare le proprie capacità e le tematiche che vuole approfondire nel corso di tirocinio o tesi.

Lo studente si informa, quindi, in modo autonomo sui posti disponibili all'interno dei laboratori e dei gruppi di ricerca universitari che operano nel settore di suo interesse, sulle possibilità offerte da gruppi o istituti di ricerca nazionali (es. CNR, INFN, IIT) o internazionali, su posizioni messe a disposizione da privati (es. aziende). Lo studente può proporre alla commissione un contatto aziendale preso

autonomamente o chiedere ai gruppi di ricerca se hanno conoscenza di disponibilità effettive. Per tirocini e tesi magistrali svolti al di fuori dei laboratori accademici è obbligatorio passare attraverso l'attivazione dell'attività come di seguito descritto. Tale procedura è comunque consigliata anche per coloro che svolgano tirocinio o tesi in laboratori accademici.

Istruzioni per attivare un tirocinio o una tesi di laurea magistrale presso un ente di ricerca esterno all'università o una società privata

Per semplificare la descrizione si affrontano due casi in funzione di chi presenta la proposta: lo studente; l'ente esterno.

1) Il proponente è lo studente:

a. Lo studente scrive all'ente esterno per proporsi oppure parla con un docente del settore di interesse dell'ente esterno per chiederne la disponibilità come ospite per un tirocinio (9CFU) o una tesi di laurea magistrale (34 CFU)

b. Lo studente o il tutor universitario richiedono l'approvazione del Consiglio di Corso di studi dell'argomento scelto per tirocinio o tesi inviando un documento in cui siano riportati: Nome e matricola dello studente, provenienza (scuola superiore, laurea triennale), recapito telefonico e email, nome del tutor universitario (laurea triennale) o del relatore universitario (laurea magistrale), nome dell'ente esterno e del tutor/relatore esterno, titolo (provvisorio), breve descrizione dell'attività proposta (modello allegato). Solo per le lauree magistrali è necessario esprimere il desiderio di svolgere la tesi su 34 CFU o, in caso di scelta diversa, se si intende avere 30 CFU di tesi + 4 CFU di altre attività (tirocinio magistrale).

c. A seguito dell'approvazione da parte della Commissione tirocini e tesi l'ente ospitante apre la posizione di tirocinio sul sito di ateneo <https://tirocinitesi.unige.it/home>

d. L'ente ospitante deve avere ancora attiva la convenzione con l'Università di Genova cosa che si può verificare su <https://tirocinitesi.unige.it/home/aziende>

e. Se così non fosse è necessario creare la convenzione passando attraverso i seguenti passi:

i. Il referente per l'ente (sarà possibile aggiungere in seguito ulteriori referenti)

accede alla Piattaforma Tirocini e Tesi e registra i propri dati personali,

Registra i dati dell'azienda, Richiedi la stipula della Convenzione

(<https://unige.it/lavoro/aziende/tirocini/cosafare>)

f. A questo punto è possibile aprire una posizione con specificato il nome dello studente che verrà inviata per approvazione al coordinatore del Corso di laurea in Scienza dei Materiali (prof. L. Vattuone)

g. Il tirocinio risulta ora visibile e lo studente può accettare la proposta e si attiva la possibilità di compilare il progetto formativo che viene passato alla segreteria di scuola e al coordinatore che lo approvano. Il passaggio iniziale attraverso la Commissione tirocini e tesi permette di snellire e garantire il buon fine della procedura la procedura in quanto il coordinatore è a conoscenza della proposta in fase di presentazione e può agevolmente confermarne l'avanzamento.

2) Il proponente è l'Ente ospitante

a. L'Ente prende contatto con il coordinatore del Corso di studi proponendo la propria necessità o, se già in contatto con un docente del corso di studi, chiede al proprio contatto di procedere con la richiesta alla Commissione tirocini e tesi

b. La Commissione tirocini e tesi esprime il proprio parere su richiesta del coordinatore e propone, quando questo non sia già stato indicato, il tutor o relatore universitario

c. L'ente procede con la registrazione della proposta sul sito dell'ateneo aprendo la posizione sul sito <https://tirocinitesi.unige.it/home>

d. Nel caso in cui l'ente ospitante non avesse attiva la convenzione con l'Università di Genova, cosa che si può verificare su <https://tirocinitesi.unige.it/home/aziende>

e. sarà necessario creare la convenzione passando attraverso i seguenti passi:

f. Il referente per l'ente (sarà possibile aggiungere in seguito ulteriori referenti) accede alla Piattaforma Tirocini e Tesi e registra i propri dati personali, Registra i dati dell'azienda, Richiedi la stipula della Convenzione

<https://unige.it/lavoro/aziende/tirocini/cosafare>

g. A questo punto è possibile aprire una posizione che verrà resa disponibile sul sito perché gli studenti possano proporsi.

h. Il tirocinio risulta ora visibile agli studenti. L'ente comunica al coordinatore l'avvenuta registrazione in modo che se ne possa dare ampia diffusione agli studenti.

Siti utili

<https://unige.it/lavoro/aziende/tirocini>

<https://unige.it/lavoro/aziende/tirocini/cosafare>

<https://tirocinitesi.unige.it/home>

Per la Scuola di Scienze MFN è possibile chiedere il supporto del dott. M. Salvemini
(mario@scienze.unige.it, tel. 0103538225)

Cosa fare a fine tirocinio / Tesi di Laurea Magistrale

Il tutor (tirocinio) o il relatore (tesi di laurea) compila il documento di fine attività (modello allegato).

Tale documento deve essere compilato di concerto tra responsabile interno e responsabile esterno nel caso in cui l'attività si sia svolta presso un ente esterno.

Una volta compilato, il tutor/relatore deve consegnare il documento via email al coordinatore e al responsabile della Commissione Tirocini e Tesi magistrali del Corso di Studi con almeno 20 giorni di anticipo sulla data dell'esame di laurea.

Inoltre, per la tesi magistrale in caso si sia scelto di svolgere i 30 CFU di tesi + 4 CFU di altre attività (tirocinio magistrale) sarà cura del relatore dietro richiesta dello studente inviare il documento di fine tirocinio con indicato il numero di ore (150) effettuate in modo che il responsabile della procedura possa registrare i 4 CFU nel curriculum studiorum dello studente.

ATTENZIONE: Il responsabile dello studente che abbia svolto attività presso un ente esterno è caldamente invitato a compilare il seguente questionario

<https://sondaggi.unige.it/index.php/526419?lang=i>

Una volta registrato il Tirocinio o le Altre attività lo studente può effettuare la domanda di laurea.