

Cos'è

Su questa pagina è possibile inviare segnalazioni, reclami e suggerimenti relativi al CdS che stai frequentando. Il tuo contributo può essere molto importante quale strumento per far emergere eventuali criticità e debolezze dei corsi di studio e per migliorar le attività formative, i servizi e la struttura didattica.

Chi può farlo

Puoi inviare una segnalazione se sei:

- uno studente regolarmente iscritto a corsi di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico, a tempo pieno o parziale oppure ripetente
- un docente
- un dipendente dell'Ateneo
- un collaboratore

Importante

Garantiamo l'assoluta riservatezza delle persone segnalanti, la cui identità non sarà divulgata, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dell'Ateneo.

I soggetti segnalanti saranno tutelati contro ogni forma di discriminazione o penalizzazione.

Come fare

Le segnalazioni devono essere presentate tramite posta elettronica, indicando chiaramente l'oggetto della segnalazione ed il nominativo del mittente: nonsaranno prese in considerazione segnalazioni anonime.

Inoltre, i fatti presentati dovranno essere precisi e verificabili.

Oggetto della segnalazione	Responsabile della gestione della segnalazione	Indirizzo e-mail
1. Informazioni 1.1. Chiarezza delle procedure e delle responsabilità delle pratiche amministrative; 1.2. Gestione carriere studenti; 1.3. Adeguatezza e completezza delle informazioni relative alle procedure nel sito web; 1.4. Leggibilità e comprensibilità della modulistica; 1.5. Reperibilità del personale addetto; 1.6. Correttezza e omogeneità del trattamento dell'utenza; 1.7. Altre segnalazioni legate agli aspetti amministrativi	Sportello Unico Studenti	studenti.poli@unige.it
2. Logistica e supporto all'attività didattica 2.1 Dimensione e numerosità delle aule, laboratori, sale studio; 2.2. Attrezzature e manutenzione delle aule e dei laboratori; 2.3. Orari di accesso alle biblioteche e ad ogni altro luogo comune; 2.4. Accessibilità delle aule, laboratori, biblioteche, sale studio; 2.5. Chiarezza e completezza della segnaletica nelle strutture; 2.6. Calendario annuale delle attività didattiche; 2.7. Altre segnalazioni legate alla gestione/logistica dell'offerta didattica	Scuola Politecnica Segreteria di direzione	segreteria.politecnica@unige.it
3. Servizi di contesto 3.1. Servizi di orientamento in entrata; 3.2. Tutorato e servizi di orientamento in itinere; 3.3. Servizi di orientamento in uscita	Scuola Politecnica	segreteria.politecnica@unige.it
3.4 Tirocini curriculari ed extracurriculari;	Settore tirocini	tirocini.ingegneria@politecnica.unige.it
3.5 Servizi per la mobilità internazionale	Servizio Internazionalizzazione	erasmus.ingegneria@unige.it

<p>4. Attività didattica</p> <p>4.1. Organizzazione delle lezioni, orario e calendario degli esami di profitto e di laurea;</p> <p>4.2. Adeguatezza e completezza delle informazioni relative alla didattica nei siti web dei corsi di studio;</p> <p>4.3. Erogazione delle attività formative;</p> <p>4.4. Schede insegnamento;</p> <p>4.5. Reperibilità dei docenti;</p> <p>4.6. Altre segnalazioni legate alle attività di insegnamento</p>	<p>Dipartimento Ufficio di supporto alla didattica</p>	<p><u>ufficio.didattica@dibris.unige.it</u></p>
---	--	--

A completamento dei riferimenti soprariportati, vedere la sezione contatti del sito del CdS, contenente tra l'altro i riferimenti dei rappresentanti degli studenti nei vari organismi.

Documento approvato dal CCS del CdS di Digital humanities – Comunicazione e nuovi media del 12/07/2022