

caso a) I candidati, già immatricolati ad una scuola di specializzazione dell'Università di Genova in precedenti fasi del concorso, che procedono all'iscrizione su posto riassegnato presso altro Ateneo dovranno inviare, via e-mail a altaformazione@unige.it, una comunicazione di rinuncia al contratto precedente con richiesta di rimborso delle tasse di iscrizione già versate, allegando copia di un documento di identità

caso b) I candidati assegnati all'Università di Genova, alla stessa Scuola alla quale si erano già iscritti in precedenti fasi del concorso, ma con tipo di Contratto diverso, dovranno contattare il Settore Scuole di specializzazione tel. 010/2099601 ed inviare via e-mail a altaformazione@unige.it una comunicazione di rinuncia al contratto precedente e di accettazione del nuovo contratto, allegando copia di un documento di identità

caso c) Gli altri candidati assegnati all'Università di Genova devono effettuare la preimmatricolazione, previa registrazione al portale qualora non siano già registrati, tramite la procedura on-line disponibile alla pagina: <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/scuolesspecializzazione>

All'interno della procedura, oltre all'inserimento di informazioni necessarie per la preimmatricolazione, occorre caricare la scansione di un documento di riconoscimento, la documentazione comprovante il possesso dello SPID (Es:screenshot pagina university di attestazione possesso SPID) e la scansione del contratto di formazione specialistica compilato e firmato dal medico specializzando. Il contratto è scaricabile dal link che compare nella "Sezione per caricare i documenti", quando si seleziona la voce "contratto".

ATTENZIONE indicare nel contratto le proprie generalità e la denominazione esatta della scuola di specializzazione che andrà indicata anche all'art.6 del contratto. In fondo al contratto indicare la data del giorno in cui viene compilato il contratto stesso e indicare il proprio nome e cognome nell'apposito spazio e apporre la propria firma prima di effettuare la scansione del contratto. Prima di caricare il contratto verificare che la scansione sia chiara e leggibile

La procedura rilascia una ricevuta di avvenuta presentazione della domanda che in questo caso è inutile (la prova di ammissione è già stata effettuata)

Dopo aver effettuato la preimmatricolazione, il personale del Settore Scuole di Specializzazione, presa visione dell'elenco degli assegnati, abilita il candidato a confermare l'iscrizione.

Il candidato dovrà confermare l'iscrizione tramite la procedura on-line disponibile alla pagina internet <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/> cliccando su Conferma Iscrizione Post-laurea.

La procedura di conferma dell'iscrizione permette al candidato di effettuare il versamento delle tasse universitarie e della tassa regionale tramite i servizi on line per gli studenti che consentono di optare tra: Servizio pagoPA / Servizi di Banca Popolare di Sondrio

La conferma dell'iscrizione da parte del candidato dovrà essere effettuata entro il termine stabilito e pubblicato sulla pagina riservata di ciascun candidato sul sito www.university.it pertanto si suggerisce di concludere la preimmatricolazione il giorno prima.

Le modalità per ritirare il tesserino magnetico saranno pubblicate sul sito internet di Ateneo alla pagina https://www.studenti.unige.it/postlaurea/specializzazione/sanitaria_med/.

ATTENZIONE: Non costituisce iscrizione:
il solo il pagamento della 1a rata tasse universitarie e della tassa regionale
la sola preimmatricolazione tramite la procedura on-line del sito di ateneo.

Per ulteriori informazioni vedere pagina

https://www.studenti.unige.it/postlaurea/specializzazione/sanitaria_med/

Tel. 010/2099601