

**BANDO ERASMUS+ PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' ERASMUS AI
FINI DI TRAINEESHIP PER L'A.A. 2024/2025**

HIGHLIGHTS



Questa checklist include gli step chiave e le scadenze della procedura per la partecipazione al Bando Erasmus+ Traineeship a.a. 24-25.

La versione completa del Bando deve essere letta con estrema attenzione. Infatti, presentando la propria candidatura per una borsa Erasmus, si accettano tutte le regole contenute nel Bando e, in generale, la normativa che regola il programma Erasmus+.

Tutti i contenuti, le attività e i finanziamenti, previsti dal presente bando potrebbero subire variazioni a seguito di indicazioni e/o disposizioni, successive all'emissione del Bando, fornite da parte della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e/o da altri Organi Istituzionali.







Pertanto, il presente Bando è da ritenersi sotto condizione e subordinato al possesso da parte degli Istituti ospitanti della Carta Universitaria ERASMUS. Il numero complessivo di borse erogate è vincolato alla disponibilità di fondi.

Le eventuali modifiche saranno ufficializzate e comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.




Argomento	link/azioni correlate
Bando e Manifesto (destinazioni disponibili)	<p>Consultabili alla pagina https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship, Documenti importanti Erasmus a.a. 2024-25.</p> <p>Leggi attentamente:</p> <ul style="list-style-type: none">- il <i>Bando</i>, che contiene tutte le informazioni necessarie e le regole per partecipare- il <i>Manifesto</i>, che contiene tutte le destinazioni disponibili per ciascuna Area di Dipartimenti e il documento “<i>prerequisiti e criteri di selezione</i>” richiesti da ciascuna area di dipartimenti. <p>Puoi anche presentare la candidatura per una sede autonomamente individuata.</p> <p>In questo caso, devi <i>uploadare</i> alla domanda di candidatura online anche la “<i>Letter of Intent</i>” completa in ogni sua parte e sottoscritta sia dalla sede estera sia dal docente referente presso UniGe (disponibile alla pagina https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship, Documenti importanti Erasmus a.a. 2024-25.</p>
Domanda di candidatura online	<p>La Domanda di candidatura è disponibile</p> <p>accedendo ai Servizi online agli studenti sezione “Internazionalizzazione” link a Concorsi Erasmus> Bando Erasmus+ ai fini di tirocinio - Iscrizione a bandi di concorso - borsa Erasmus+ ai fini di tirocinio</p>



Deadline 14/03/2024 h.12

	<p>Compila la domanda di candidature online, prima di completare e inoltrare la domanda, verifica attentamente i dati inseriti e che tutti i documenti richiesti siano correttamente allegati.</p> <p> Ricorda di inoltrare la domanda entro la scadenza!</p>
<p>Procedure di selezione: scadenze e step</p> <p>Colloquio obbligatorio: quando, dove, come</p>	<p> ricordati di sostenere il colloquio obbligatorio!</p> <p> Devi consultare frequentemente il sito web della tua struttura didattica (scuola/dipartimento) per informazioni sulla modalità e la data di svolgimento. In caso di dubbi, puoi contattare lo sportello Erasmus della tua scuola/dipartimento</p>
<p> graduatorie e accettazione della borsa Erasmus</p>	<p>✓ le graduatorie saranno pubblicate esclusivamente online e saranno consultabili accedendo ai Servizi online agli studenti, sezione “Internazionalizzazione” link a Graduatorie Erasmus- Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa</p> <p>✓ la borsa deve essere accettata, entro e non oltre il termine pubblicato per ciascuna graduatoria alla pagina https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship che si raccomanda di consultare frequentemente per ogni aggiornamento e per verificare le scadenze</p> <p> ricorda di accettare la borsa entro la scadenza! Se non accetti entro i termini perderai il diritto di usufruire della borsa</p> <p> per accettare la borsa devi completare, entro la scadenza, la procedura online, accedendo ai Servizi online agli studenti, sezione “Internazionalizzazione” link a Graduatorie Erasmus- Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa</p>

Sei un vincitore? Di seguito gli step principali da seguire

<p> Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero</p>	<p> Per poter usufruire della borsa assegnata, tutti gli studenti devono rispettare i requisiti comunitari in materia di soggiorno ai fini di traineeship nei singoli Paesi partecipanti al programma</p> <p> Attivati IMMEDIATAMENTE per richiedere I documenti necessari (ad es. procedura di rinnovo del permesso di soggiorno in Italia / richiesta di visto (se richiesto)</p> <p>È responsabilità dello studente informarsi con largo anticipo e ottenere I documenti necessary per entrare e</p>
---	--

	<p>risiedere nel Paese di destinazione, contattando i competenti uffici consolari.</p> <p><u>Le procedure per ottenere i documenti richiesti alle competenti autorità potrebbero richiedere diverse settimane/mesi e potrebbero non andare a buon fine.</u></p>
<p> Learning Agreement e application form presso la sede straniera</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica l'offerta di tirocini sul sito web della sede straniera e prepara il <i>learning agreement</i> ✓ Controlla la procedura per inoltrare l'<i>application form</i> (step e scadenze) alla sede straniera <p> L'utilizzazione della borsa assegnata e la possibilità di effettivo svolgimento della mobilità sono vincolate all'accoglimento dello studente da parte della sede ospitante.</p> <p>L'Ateneo di Genova non è in alcun modo responsabile, in caso di non accettazione da parte della sede straniera.</p>
<p> Accordo per l'erogazione della borsa Erasmus con l'Università di Genova</p>	<p>Completa la procedura online per firmare l'Accordo Erasmus PRIMA dell'inizio della mobilità all'estero (accedendo ai Servizi online agli studenti, sezione "Internazionalizzazione" link Accordo Erasmus link all'a.a. 2024/2025).</p> <p> il periodo di traineeship all'estero può iniziare ed essere ufficialmente riconosciuto <u>solo se</u> l'Accordo per l'erogazione della borsa Erasmus è sottoscritto sia dallo studente sia dall'Università di Genova</p> <p> Senza Accordo nessuna attività sarà riconosciuta e nessun contributo sarà erogato.</p>
<p> Obbligo possesso del permesso di soggiorno in Italia per gli studenti non comunitari</p>	<p> gli studenti non comunitari, per firmare l'Accordo Erasmus e usufruire della borsa, devono essere in possesso di regolare permesso ai fini di studio in Italia <u>valido per l'intero periodo di soggiorno all'estero.</u></p> <p>È possibile inserire nell'Accordo Erasmus soltanto il periodo coperto dal permesso di soggiorno valido, il periodo minimo deve essere di almeno 60 giorni.</p> <p>Il <i>Welcome office - accoglienza studenti e utenti internazionali</i> (e-mail: sass@unige.it), fornisce informazioni nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.</p>

Contatti utili



Settore Mobilità Internazionale: coopint@unige.it (per questioni amministrative ed erogazione delle contributi)



Sportelli Erasmus di Scuola/Dipartimento (per nomination presso le sedi straniere, questioni relative alla didattica come la compilazione del *Learning Agreement*):

Dipartimenti dell'Area di Architettura e Ingegneria: erasmus.ingegneria@unige.it (Ingegneria) – erasmus.architettura@unige.it (Architettura)

Dipartimento dell'Area di Economia: relazint@economia.unige.it

Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza: erasmus@giuri.unige.it

Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione: relint.sdf@unige.it

Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche: aife@unige.it

Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia: relint@scienzeumanistiche.unige.it

Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere: relint@scienzeumanistiche.unige.it

Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia: erasmus.medicina@unige.it

Dipartimento dell'Area di Farmacia: erasmus@difar.unige.it

Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: relint.scienzefn@unige.it



Welcome office - accoglienza studenti e utenti internazionali (informazioni relative alla procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche) sass@unige.it