



Digita qui il testo

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA MANIFESTO ERASMUS

Programma "Erasmus+"- Key action 1 (Mobilità individuale)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' AI FINI DI TRAINEESHIP PER L'A.A. 2025/2026

"Erasmus+" è il programma dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027. Le azioni di mobilità consentono agli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore eleggibili di intraprendere un'esperienza di apprendimento e/o professionale presso uno dei Paesi partecipanti al Programma.

La mobilità Erasmus + ai fini di traineeship permette agli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore titolari di carta Erasmus o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

NOTA BENE

Il presente Bando è da ritenersi **sotto condizione** e subordinato al possesso da parte degli Istituti ospitanti della Carta Universitaria ERASMUS (ove applicabile).

Tutti i contenuti, le attività e i finanziamenti previsti potrebbero subire variazioni a seguito di indicazioni e/o disposizioni, successive all'emissione del Bando, fornite da parte della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e/o da altri Organi Istituzionali.

L'offerta delle borse bandite potrebbe subire variazioni, anche successivamente alla pubblicazione del Bando, nel caso in cui l'Università partner modifichi i requisiti di ammissione o manifesti la volontà di modificare/annullare i flussi di mobilità ancorché concordati con l'Università di Genova. Quest'ultima non può in alcun modo intervenire sulle scelte delle sedi straniere.

Potrebbero intervenire modifiche anche a seguito di implementazione tecnica nell'ambito della piattaforma comunitaria Erasmus Without Papers (EwP) attraverso la quale vengono negoziati gli accordi con le sedi straniere.

Il numero complessivo di borse erogate è vincolato alla disponibilità di fondi.

Le eventuali modifiche saranno ufficializzate e comunicate agli/alle studenti/esse interessati/e tramite i canali istituzionali.

TUTTE LE INFORMAZIONI SUL PROGRAMMA "ERASMUS+" AI FINI DI TRAINEESHIP E GLI AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DEL PRESENTE BANDO SONO REPERIBILI SUL SITO WEB DI ATENEO ALLA PAGINA <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>, Documenti importanti Erasmus a.a. 2025-26, che **si raccomanda di consultare periodicamente**.



Il presente bando ai fini di traineeship è pubblicato contemporaneamente al bando ai fini di studio (consultabile cliccando sul link <https://corsi.unige.it/info/erasmus-studio>, Documenti importanti Erasmus a.a. 2025-26)

È consentita la candidatura ad entrambi i bandi. Gli/le studenti/esse che risulteranno vincitori/trici di borsa in entrambi i bandi potranno svolgere le due mobilità assegnate nell'a.a. 2025/26, purché i periodi all'estero NON si sovrappongano e rispettando quanto indicato nella sezione "Requisiti di ammissione- Precedenti esperienze di mobilità Erasmus".

CALENDARIO DELLE SCADENZE

■ Presentazione candidatura

Dalle ore 12.00 del 03 febbraio alle ore 12:00 del 28 febbraio 2025

Esclusivamente online accedendo ai [Servizi online agli studenti](#) sezione "[Internazionalizzazione](#)" link a [Concorsi Erasmus> Bando Erasmus+ ai fini di traineeship - Iscrizione a bandi di concorso - borsa Erasmus+ ai fini di traineeship](#)

■ Pubblicazione graduatorie

✓ Esclusivamente **online**, accedendo ai [Servizi online agli studenti](#), sezione "[Internazionalizzazione](#)" link a [Graduatorie Erasmus- Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa](#)

✓ **disponibili** al termine dei lavori di ciascuna Commissione selezionatrice

■ Accettazioni borse assegnate ai vincitori

✓ esclusivamente **online**, accedendo ai [Servizi online agli studenti](#), sezione "[Internazionalizzazione](#)" link a [Graduatorie Erasmus-Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa](#)

✓ **la borsa deve essere accettata, entro e non oltre il termine pubblicato per ciascuna graduatoria alla pagina <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>** che si raccomanda di consultare frequentemente per ogni aggiornamento e per **verificare le scadenze**.

ATTENZIONE:

Le borse assegnate e **NON** accettate nei termini indicati saranno rimesse in disponibilità e gli/le studenti/esse vincitori/trici, che **NON** avranno accettato, perderanno il diritto di usufruirne **dopo l'avvio della procedura di scorrimento delle graduatorie**.

ART. 1 DOMANDA DI CANDIDATURA



Importante:

- **Compilare sempre la domanda di candidatura da un pc e non da un dispositivo mobile (come ad es. tablet o smartphone), in quanto alcune parti potrebbero risultare incomplete e il corretto inoltro della domanda potrebbe essere compromesso, impedendo di fatto la partecipazione alla selezione.**
- **Prima di iniziare la compilazione verificare che i propri dati presenti online siano corretti e aggiornati. In alcuni casi, per le modifiche, è necessario rivolgersi, per tempo, al Settore servizi agli studenti della propria Scuola.**
- **Con l'inoltro della domanda di candidatura lo/la studentessa accetta e si impegna a rispettare le regole del presente bando e le norme del programma Erasmus+, consapevole che, essendo il presente Bando sotto condizione,**
 - **potranno essere apportate modifiche ai contenuti, anche rilevanti, a seguito di indicazioni e/o disposizioni fornite dalla Comunità Europea, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e/o da altri Organi Istituzionali.**
 - **l'offerta delle borse bandite potrebbe subire variazioni, anche successivamente alla pubblicazione del Bando, nel caso in cui l'Università partner modifichi i requisiti di ammissione o manifesti la volontà di modificare/annullare i flussi di mobilità ancorché concordati con l'Università di Genova. Quest'ultima non può in alcun modo intervenire sulle scelte delle sedi straniere.**
- **Verificare che sia attivo ed accessibile il proprio indirizzo di posta istituzionale di Ateneo (con estensione @studenti.unige.it): tale indirizzo, infatti, costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione utilizzato con gli/le studenti/esse.**

ART. 1.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

QUANDO

Le domande di candidatura dovranno essere **INOLTRATE esclusivamente online entro le ore 12.00 del 28 febbraio 2025.**

COME

Esclusivamente online, per accedere alla compilazione è necessario:

1. collegarsi alla pagina dei *Servizi Online per gli Studenti*
2. autenticarsi inserendo le proprie credenziali UnigePass (*username e password*);
3. selezionare la voce "*Internazionalizzazione*" link a *Concorsi Erasmus> Bando Erasmus+ ai fini di traineeship - Iscrizione a bandi di concorso - borsa Erasmus+ ai fini di traineeship*
4. compilare la domanda in ogni sua parte e, al termine della compilazione, **CONFERMARLA cliccando sul tasto "Inoltra domanda"**.

SCELTA DELLE SEDI

Gli/le studenti/esse possono inoltrare la propria candidatura:

⇒ **per una sede a Manifesto**: l'elenco delle borse disponibili è contenuto nel documento denominato "*Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2025/2026*", che costituisce un allegato al presente Bando e ne è parte integrante.

L'elenco è pubblicato al <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>, sezione *Documenti importanti Erasmus a.a. 2025-26> "Manifesto Erasmus"*.

All'interno del documento sono presenti i prerequisiti e le modalità di selezione relative a ciascun gruppo di Dipartimenti.

ovvero

⇒ **per una sede autonomamente individuata.**



Una volta inoltrata la domanda di candidatura, non sarà più possibile apportare modifiche.

Sarà inviata una comunicazione via mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (con estensione @studenti.unige.it) del/la candidato/a, con la notifica dell'avvenuto inoltro della propria candidatura.

Soltanto le domande inoltrate parteciperanno alla selezione.

Le domande non inoltrate entro il termine ultimo saranno cancellate dal database e NON saranno pertanto considerate valide ai fini della selezione.

Non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero essere inoltrate oltre il termine e l'ora indicati.

Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate per posta o con altre modalità di trasmissione. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per eventuali interruzioni di rete né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I documenti indicati come **OBBLIGATORI**, in quanto necessari alla valutazione, costituiscono parte integrante della domanda di candidatura e, in quanto tali, devono essere necessariamente allegati alla domanda.

Tutti i documenti, obbligatori e non, devono essere importati (tramite la funzione "*upload*") in **formato .pdf**, direttamente all'interno dell'apposita sezione della domanda di candidatura online.

Non saranno presi in considerazione file importati in formato diverso.



Nel caso in cui alla domanda di candidatura NON siano allegati documenti obbligatori per la valutazione o siano allegati documenti che risultino danneggiati o non leggibili, a discrezione della Commissione selezionatrice, i/le candidati/e potranno inoltrare la documentazione tramite altro mezzo o esibirla in sede di colloquio. **Tale possibilità resta comunque a insindacabile giudizio della Commissione. Ad eccezione della *letter of intent* che **DEVE** essere allegata, completa in ogni sua parte firme comprese, alla domanda di candidatura e NON può essere presentata successivamente.**

D'ufficio potranno essere effettuati controlli a campione per verificare la veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura online



I tirocini possono essere svolti anche dopo la laurea, purché lo/la studente/ssa presenti la propria candidatura e venga selezionato/a durante l'ultimo anno di studio, **prima** del conseguimento del titolo di studio finale. La mobilità dovrà essere svolta entro 12 mesi dalla data di laurea, fermo restando il **31/07/2026** come data limite per il completamento del periodo di traineeship e, comunque, solo dopo il conseguimento del titolo.

 **SCelta DELLE SEDI**

- ✓ L'elenco delle borse disponibili è pubblicato al link <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>, sezione *Documenti importanti Erasmus a.a. 2025-26 - "Manifesto Erasmus"*. All'interno del documento sono presenti i requisiti e le modalità di selezione relative a ciascun gruppo di Dipartimenti.
- ✓ Gli/le studenti/esse possono concorrere solo per le borse proposte nell'ambito del gruppo di Dipartimenti di afferenza, accorpati per Scuola di appartenenza
- ✓ Gli/le studenti/esse iscritti/e a corsi di laurea interscuola devono optare per uno dei Dipartimenti associati; una volta selezionato il gruppo di Dipartimenti sarà possibile indicare le proprie preferenze scegliendo esclusivamente tra le borse proposte dal gruppo di Dipartimenti scelto (es. Gli/le studenti/esse iscritti/e al corso di laurea magistrale in Informazione ed Editoria possono optare per le borse di pertinenza del DISPI – gruppo dei dipartimenti dell'Area di Scienze Politiche e Internazionali - del DAFIST o del DIRAAS – gruppo dei dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia).
- ✓ Gli/le studenti/esse iscritti/e a 2 corsi dell'Università di Genova devono optare per una carriera. Alla pagina dei *Servizi Online per gli Studenti*, prima di accedere alla sezione *"Concorsi Erasmus"*, è necessario selezionare la carriera per la quale si partecipa al Bando. Il menù a tendina da cui si seleziona la carriera è in alto a sinistra ed è denominato *Seleziona la carriera*. Una volta selezionata la carriera, sarà possibile indicare le proprie preferenze scegliendo esclusivamente tra le borse proposte dal gruppo di Dipartimenti ad essa associato. Tutte le procedure conseguenti saranno associate alla carriera scelta.
- ✓ Gli/le studenti/esse iscritti/e a Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca e Master Universitari possono concorrere soltanto per le borse bandite dal Dipartimento affine al loro percorso didattico.
- ✓ Ciascun/a candidato/a può indicare nella propria domanda online fino ad un massimo di tre destinazioni, se disponibili per il proprio gruppo di dipartimenti di afferenza, in ordine di preferenza.



Al fine di individuare le destinazioni da indicare tra le preferenze, ogni candidato/a **deve** verificare le caratteristiche di ogni singolo scambio, in particolare:

prequisiti di accesso ai singoli scambi	ove previsti, stabiliti da ciascun gruppo di Dipartimenti dell'Ateneo (consultabili al link <i>"Manifesto borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2025/2026"</i> , documento pdf denominato <i>"Prerequisiti e criteri di valutazione"</i>)
Informazioni sulla sede estera: procedure, scadenze ed eventuali prerequisiti richiesti	Reperibili consultando attentamente i siti delle sedi di interesse E' indispensabile consultare i siti web degli Atenei di interesse per: ⇒ verificare che non vi siano condizioni che possano precludere la partenza, ad esempio scadenze degli Atenei stranieri (Application deadline) troppo ravvicinate, che risultino incompatibili con la tempistica di nomina dei/delle vincitori/trici del presente Bando e non consentano, di fatto, di completare tutte le procedure nei tempi richiesti dalla sede estera. ⇒ focalizzare l'attenzione, tra le varie informazioni, su eventuali requisiti linguistici richiesti (lingua di insegnamento, livello linguistico, obbligo di possedere certificazione linguistica rilasciata da Enti certificatori riconosciuti a livello internazionale ad es. toefl).
Disciplina	è indispensabile, per un proficuo periodo di tirocinio all'estero, individuare una sede straniera che preveda un ambito disciplinare e un'offerta compatibile con il proprio percorso di studi
livello di studio	È associato allo scambio (1°ciclo=laurea triennale; 2° ciclo=laurea magistrale/magistrale a ciclo unico; 3° ciclo=dottorato di ricerca/master post magistrale/corsi di specializzazione)
durata della borsa	Da considerare in relazione alle precedenti esperienze Erasmus

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla domanda devono essere allegati:

<i>autocertificazione esami</i>	OBBLIGATORIA PER TUTTI/E I/LE CANDIDATI/E. È necessario verificare i dati registrati nella propria carriera e, <u>per eventuali esami superati e non ancora registrati</u> , lo/la studente/ssa dovrà compilare apposita dichiarazione online, stamparla, sottoscriverla, scannerizzarla, salvarla sul proprio PC e allegarla alla domanda di candidatura. Nel caso in cui, <u>invece</u> , i dati registrati in carriera siano aggiornati, sarà possibile selezionare l'autocertificazione già archiviata informaticamente. In questo caso, non è necessario sottoscrivere l'autocertificazione generata dai servizi online.
<i>autocertificazione del diploma di laurea di primo livello</i>	OBBLIGATORIA per gli/le studenti/esse iscritti/e alla laurea magistrale. Per coloro che si siano laureati/e in altro Ateneo è necessaria autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti.
<i>eventuali altri documenti utili ai fini della valutazione</i>	es. documentazione richiesta dalle Commissioni specificata nei "Prerequisiti e criteri di selezione"
<i>eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera</i>	Sono allegabili: - il documento con l'indicazione del livello di conoscenza linguistica rilasciato dal <i>Settore Sviluppo Competenze Linguistiche</i> e/o - eventuali certificazioni comprovanti la conoscenza di lingue straniere. Le certificazioni sono obbligatorie se esplicitamente richieste dalle sedi straniere
<i>eventuali altri documenti obbligatori richiesti ai fini della valutazione e indicati nel documento Prerequisiti e criteri di valutazione di ciascuna area di Dipartimenti</i>	es. dichiarazioni di docenti etc.
<i>autorizzazione in forma scritta del Coordinatore del Corso di Dottorato, del Direttore della Scuola di Specializzazione o del Presidente del Master, debitamente sottoscritta. (OBBLIGATORIO)</i>	Esclusivamente per gli/le studenti/e iscritti/e a: <ul style="list-style-type: none"> • Scuole di Dottorato, • Scuola di Specializzazione • Master

ART. 1.3 COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA PER SEDI AUTONOMAMENTE INDIVIDUATE

In alternativa alla candidatura per sedi a manifesto, gli/le studenti/esse possono presentare la propria candidatura per svolgere un tirocinio presso un **ente straniero, individuato in modo autonomo, che abbia sede in uno dei Paesi aderenti al Programma.**

Per presentare la propria candidatura ciascuno/a studente/ssa dovrà:

1. individuare la sede estera
2. individuare un docente, che dovrà essere afferente al dipartimento o comunque avere insegnamenti presso il dipartimento in cui è attivato il corso di studi dello/la studente/ssa, che svolga il ruolo di referente dello scambio con la sede autonomamente individuata
3. allegare la *letter of intent* completa e firmata alla propria domanda di candidatura, come indicato di seguito nella sezione "**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA**". **La letter of intent incompleta non può essere valutata, la candidatura verrà quindi esclusa.**



La domanda di candidatura per una *sede autonomamente individuata*, inoltrata dagli/dalle studenti/esse iscritti/e a corsi di studio interscuola o iscritti/e a 2 corsi di laurea Unige, sarà valutata dalla Commissione nominata per il gruppo dei dipartimenti di Area cui afferisce il docente individuato dallo/la studente/ssa come referente. (es. Gli/le studenti/esse iscritti/e al corso di laurea magistrale in Biotecnologie saranno valutati o dalla Commissione selezionatrice dei Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia o dalla Commissione del Dipartimento dell'Area di Farmacia o dalla Commissione dei Dipartimenti dell'Area di Scienze M.F.N., in base all'afferenza del docente scelto come referente).

🔗 Come individuare la sede estera



L'organizzazione ospitante può essere individuata tra le seguenti:

- ⇒ Istituti di Istruzione Superiore titolari di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore
- ⇒ qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola, un istituto o un centro d'iscrizioni (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ⇒ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ⇒ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- ⇒ un Istituto di Istruzione Superiore di uno Stato membro dell'UE



L'organizzazione individuata deve avere sede in un Paese di cui alla tabella a pagina 16.



Organizzazioni non ammissibili

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- ⇒ Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (lista completa disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- ⇒ Organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Per individuare una sede autonoma sono disponibili piattaforme, siti, banche dati tra cui:

- erasmusintern.org (<https://erasmusintern.org/>), piattaforma promossa da [Erasmus Student Network](#)
- <https://www.stage4eu.it/>
- eventuali elenchi di sedi già utilizzate in passato. Per informazioni a riguardo è possibile contattare il *Settore sportello per la mobilità internazionale* del Dipartimento/della Scuola dell'Area di Dipartimenti di afferenza (riferimenti a pagina 8 del presente Bando) e relativi siti web.

🔗 Come individuare il docente referente


Il docente dovrà essere afferente al dipartimento o comunque avere insegnamenti presso il dipartimento in cui è attivato il corso di studi dello/a studente/ssa ed avrà funzione di referente della borsa eventualmente assegnata.

Il docente referente curerà, anche con il supporto *del Settore sportello per la mobilità internazionale* del proprio Dipartimento/scuola, i rapporti con la sede individuata e l'invio a quest'ultima della "letter of intent", per la firma del responsabile dell'azienda estera e, in seguito, la controfirmerà.

🔗 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla domanda devono essere allegati:

Letter of intent - (OBBLIGATORIO).	lettera di accettazione redatta <u>su carta intestata</u> della sede estera autonomamente individuata, (utilizzare il modello pubblicato alla pagina https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship , sezione – Documenti importanti - Erasmus+ a.a. 2025/26), debitamente <u>sottoscritta</u> dal legale rappresentante della stessa e dal docente referente dello scambio presso l'Università di Genova. Se la letter of intent non è redatta su carta intestata, deve essere apposto il timbro ufficiale della sede straniera. In alternativa, devono essere chiaramente visibili il logo e la denominazione ufficiale dell'azienda ospitante.
---	--


	 La <i>letter of intent</i> DEVE essere allegata, completa in ogni sua parte firme comprese, alla domanda di candidatura e NON può essere presentata successivamente. Altrimenti non sarà possibile accettare la candidatura.
autocertificazione esami	OBBLIGATORIA PER TUTTI/E I/LE CANDIDATI/E. È necessario verificare i dati registrati nella propria carriera e, per eventuali esami superati e non ancora registrati, lo/la studente/ssa dovrà compilare apposita dichiarazione online, stamparla, sottoscriverla, scannerizzarla, salvarla sul proprio PC e allegarla alla domanda di candidatura. Nel caso in cui, <u>invece</u> , i dati registrati in carriera siano aggiornati, sarà possibile selezionare l'autocertificazione già archiviata informaticamente. In questo caso, non è necessario sottoscrivere l'autocertificazione generata dai servizi online.
autocertificazione del diploma di laurea di primo livello	OBBLIGATORIA per gli/le studenti/esse iscritti/e alla laurea magistrale. Per coloro che si siano laureati/e in altro Ateneo è necessaria autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti.
eventuali altri documenti utili ai fini della valutazione	es. documentazione richiesta dalle Commissioni specificata nei "Prerequisiti e criteri di selezione"
eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera	Sono allegabili: - il documento con l'indicazione del livello di conoscenza linguistica rilasciato dal <i>Settore Sviluppo Competenze Linguistiche</i> e/o - eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera emesse da Enti certificatori e/o altre Istituzioni delle competenze in lingua straniera Le certificazioni sono obbligatorie se esplicitamente richieste dalle sedi straniere.
eventuali altri documenti obbligatori richiesti ai fini della valutazione e indicati nel documento Prerequisiti e criteri di valutazione di ciascuna area di Dipartimenti	es. dichiarazioni di docenti etc.
autorizzazione in forma scritta del Coordinatore del Corso di Dottorato, del Direttore della Scuola di Specializzazione o del Presidente del Master, debitamente sottoscritta (OBBLIGATORIO)	Esclusivamente per gli studenti iscritti a: <ul style="list-style-type: none"> • Scuole di Dottorato, • Scuola di Specializzazione • Master

Attenzione:

Le domande di candidatura che non riporteranno allegati documenti obbligatori non parteciperanno alla selezione.

Tutti i documenti, obbligatori e non, devono essere importati (tramite la funzione "upload") **esclusivamente in formato .pdf**, direttamente all'interno dell'apposita sezione della domanda di candidatura online. Non saranno presi in considerazione file importati in formato diverso.


I documenti indicati come **OBBLIGATORI**, in quanto necessari alla valutazione, costituiscono parte integrante della domanda di candidatura e in quanto tali devono essere necessariamente allegati alla domanda.

 Nel caso in cui alla domanda di candidatura **NON** siano allegati documenti obbligatori per la valutazione o siano allegati documenti che risultino danneggiati o non leggibili, i candidati, a discrezione della Commissione selezionatrice, potranno integrare la documentazione tramite altro mezzo o esibirla in sede di colloquio. La valutazione resta comunque a insindacabile giudizio della Commissione. **Ad eccezione della *letter of intent* che DEVE essere allegata, completa in ogni sua parte firme comprese, alla domanda di candidatura e NON può essere presentata successivamente.**

D'ufficio potranno essere effettuati controlli a campione per verificare la veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura online.

ART. 1.4 REQUISITI DI AMMISSIONE PER TUTTE LE CANDIDATURE

ISCRIZIONE

 I tirocini possono essere svolti da studenti/esse o da neolaureati/e (tirocinio post-laurea). In quest'ultimo caso però, lo/a studente/ssa **deve** presentare la propria candidatura **ed essere selezionato/a durante l'ultimo anno di studio prima del conseguimento del titolo di studio finale**. La mobilità dovrà essere svolta entro 12 mesi dalla data di laurea, **fermo restando il 31/07/2026 come data limite per il completamento del periodo di traineeship e, comunque, solo dopo il conseguimento del titolo.**

⇒ **per i candidati che effettueranno il tirocinio da studenti**

- occorre **regolare iscrizione** ad un corso di studi universitario dell'Ateneo di Genova sia in fase di presentazione della candidatura sia al momento della partenza e per tutto il periodo Erasmus.
- È possibile presentare domanda di candidatura "sotto condizione", anche per coloro che risultano iscritti/e a singole attività formative finalizzate all'ammissione ai corsi di Laurea magistrale (cosiddetta "*carriera ponte*"). Nel caso di assegnazione della borsa, lo/la studente/ssa sarà dichiarato "*vincitore/vincitrice sotto condizione*".



Sarà possibile usufruire della borsa eventualmente assegnata **solo** a seguito di regolarizzazione dell'iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale afferente al gruppo di Dipartimenti nell'ambito del quale è stata attivata la borsa Erasmus. In caso di mancata iscrizione ad una Laurea Magistrale dell'Area di Dipartimenti per cui è stata presentata domanda di candidatura, la borsa eventualmente assegnata sarà revocata.

- **Rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2025/26**, secondo le disposizioni che saranno deliberate dagli Organi di Ateneo.
- Gli/le studenti/esse che, al momento della candidatura, prevedono di laurearsi entro l'ultima sessione dell'a.a. 2024/2025 (febbraio/marzo 2026), non sono tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione al nuovo anno accademico.

ATTENZIONE:

- **Il conseguimento della Laurea interrompe lo status Erasmus.** Quindi, gli/le studenti/esse che si laureano nell'ultima sessione dell'a.a. 2024/2025 devono concludere il periodo Erasmus prima della discussione della tesi di laurea, oppure possono usufruire del periodo all'estero entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo, terminando comunque l'attività entro il 31 luglio 2026.
- Gli/le studenti/esse che non riescono a laurearsi nell'ultima sessione dell'a.a. 2024/2025 devono provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2025/2026.

⇒ **per i candidati che effettueranno il tirocinio da neolaureati**

- **Regolare iscrizione** ad un corso di studi universitario dell'Ateneo di Genova in fase di presentazione della candidatura **e in fase di selezione**. La data di laurea, pertanto, deve essere successiva all'inoltro della domanda di candidatura e alla selezione Erasmus.

PREREQUISITI



E' obbligatorio essere in possesso dei prerequisiti di accesso previsti per ogni singolo scambio stabiliti dalla sede estera (ad esempio certificazioni relative alla conoscenza di lingue straniere) e dalle singole strutture didattiche dell'Università di Genova **al momento dell'inoltro della candidatura**.

I/le candidati/e che intendono presentare la propria candidatura per una sede a manifesto **devono** verificare attentamente le condizioni previste per ogni singolo scambio consultando il sito della sede estera e il documento denominato "Prerequisiti e criteri di valutazione" presente accanto alla denominazione di ogni gruppo di Dipartimenti nel Manifesto delle destinazioni disponibili 2025/26.

Si consiglia, inoltre, per ulteriori informazioni specifiche relative all'eventuale esistenza di propedeuticità e/o altri prerequisiti di accesso ai singoli scambi, di prendere contatto con i docenti referenti dello scambio o con il Settore sportello per la mobilità internazionale del Dipartimento/della Scuola dell'Area di Dipartimenti di afferenza i cui contatti sono i seguenti:

Settore sportello per la mobilità internazionale:

Dipartimenti dell'Area di Architettura: erasmus.architettura@unige.it

Dipartimento dell'Area di Economia: relazint@economia.unige.it

Dipartimenti dell'Area di Ingegneria: erasmus.ingegneria@unige.it

Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza: erasmus@giuri.unige.it

Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione: relint.sdf@unige.it

Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche: aife@unige.it

Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia: relint@scienzeumanistiche.unige.it

Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere: relint@scienzeumanistiche.unige.it

Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia: erasmus.medicina@unige.it

Dipartimento dell'Area di Farmacia: erasmus@difar.unige.it

Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: relint.scienzemfn@unige.it

PRECEDENTI ESPERIENZE DI MOBILITA' ERASMUS

Gli/le studenti/esse possono svolgere una o più mobilità Erasmus+ ai fini di studio e/o traineeship nell'ambito di ciascun ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalla tipologia delle attività di mobilità, per un periodo complessivo¹ stabilito sulla base dei seguenti vincoli:

- I ciclo (laurea): massimo 12 mesi (360 giorni)
- II ciclo (laurea magistrale/specialistica; master di 1° livello): massimo 12 mesi (360 giorni)
- laurea magistrale a ciclo unico (ad es. Medicina): massimo 24 mesi (720 giorni)
- III ciclo (dottorato di ricerca; corso di specializzazione; master di 2° livello): massimo 12 mesi (360 giorni)

¹ Le esperienze precedenti nell'ambito del programma Erasmus+ e/o come titolare di una borsa di studio Erasmus Mundus sono computate nel periodo massimo complessivo di mesi per ciclo di studi.

Pertanto, possono presentare domanda per il presente Bando anche coloro che hanno già usufruito in precedenza di una borsa Erasmus ai fini di studio o tirocinio. In questo caso, è necessario che il periodo residuo, ancora fruibile all'estero dal candidato, sia di **almeno 2 mensilità** (60 giorni) nell'ambito del ciclo di studio a cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità o in cui risulta laureato, nel caso di tirocinio post laurea.

Se, ad esempio, uno/a studente/ssa nello stesso ciclo di studi (I ciclo – Laurea), ha già effettuato una mobilità Erasmus ai fini di studio per 5 mesi e una ai fini di tirocinio per 4 mesi, per un totale di 9 mesi, potrà ripresentare la propria candidatura e, in caso di assegnazione di borsa, potrà svolgere all'estero un periodo **massimo di 3 mesi, a prescindere dalla durata della borsa prevista a Bando**.

D'ufficio verranno effettuati controlli sugli eventuali periodi di mobilità Erasmus già svolti al fine di verificare l'ammissibilità della candidatura e il periodo residuo fruibile dal/la candidato/a a prescindere dalla durata della borsa prevista a Bando eventualmente assegnata.

ART. 2 VERIFICA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

L'accertamento delle competenze linguistiche rappresenta uno dei criteri di valutazione dei candidati da parte delle Commissioni selezionatrici, anche in relazione ai prerequisiti richiesti dalle sedi straniere.

È necessario, quindi, ai fini della collocazione in graduatoria, allegare alla domanda di candidatura tutti i documenti utili di cui si è in possesso, ad es. il documento rilasciato dal *Settore Sviluppo Competenze Linguistiche* con l'indicazione del livello di conoscenza linguistica emerso dal test di valutazione e/o eventuali certificazioni comprovanti la conoscenza di lingue straniere.

Per l'accertamento delle lingue il cui test del *Settore Sviluppo Competenze Linguistiche* non era disponibile, le Commissioni potranno prevedere verifiche della conoscenza linguistica durante il colloquio o valutare eventuali certificati "uploadati" alla domanda online entro la scadenza del Bando.

ART. 3 INCOMPATIBILITA'

Gli/le studenti/esse che si candidano al presente Bando *Erasmus+ ai fini di traineeship*:

- NON possono usufruire contemporaneamente del finanziamento per il progetto Erasmus+ e di altro tipo di contributo comunitario
- NON possono essere beneficiari **contemporaneamente** di una borsa per frequentare un Joint Master Degree o di altre tipologie di borse di mobilità.
- **Devono** svolgere la loro attività di **mobilità in un paese aderente al Programma, diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.**
- **NON POSSONO** eccedere i limiti temporali stabiliti nell'ambito delle precedenti esperienze Erasmus, così come indicato all'art.1, sezione "Precedenti esperienze di mobilità Erasmus"

ART. 4 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Saranno ammessi alla selezione soltanto i/le candidati/e le cui domande siano state correttamente inoltrate.

Criteri di selezione

La selezione dei/le candidati/e è effettuata dalla Commissione selezionatrice dell'Area di Dipartimenti cui afferiscono le borse e avviene sulla base di

Specifici criteri di Area/Dipartimento	consultabili al link https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship , sezione <i>Documenti importanti - Erasmus+ a.a. 2025/26</i> link a " <i>Manifesto Erasmus</i> ", documento pdf denominato " <i>Prerequisiti e criteri di valutazione</i> " presente accanto alla denominazione di ogni area di Dipartimenti.
curriculum degli studi	Esami sostenuti e crediti acquisiti, eventuali altri titoli già posseduti
conoscenze linguistiche	Si vedano artt 1.2 e 2 del presente bando
finalità del periodo di traineeship all'estero/ motivazioni personali	congruità dell'offerta di tirocinio presso la sede estera con il proprio percorso formativo e interessi accademici specifici
possesso da parte dei candidati dei requisiti obbligatori eventualmente richiesti dalle sedi straniere di interesse.	Ad esempio richiesta di certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori (IELTS, DELE.....)

Al fine di favorire tra gli/le studenti/esse una omogenea distribuzione delle esperienze di mobilità internazionale, le Commissioni selezionatrici possono applicare il principio di rotazione nella procedura di assegnazione delle borse, valutando, come titolo preferenziale, il fatto che il/la candidato/a non abbia ancora usufruito di una borsa Erasmus nella propria carriera universitaria.

Colloquio obbligatorio

Durante la fase di selezione, i candidati devono sostenere un colloquio obbligatorio.

Dal colloquio obbligatorio saranno esclusi gli/le studenti/esse non in possesso di eventuali requisiti minimi per l'accesso alla selezione stabiliti da ciascun gruppo di Dipartimenti e pubblicati al link "Prerequisiti e criteri di valutazione", presente accanto alla denominazione di ogni gruppo di Dipartimenti.



Tutte le informazioni ufficiali relative allo svolgimento delle selezioni, del colloquio OBBLIGATORIO e ad altri eventuali adempimenti saranno pubblicate - ESCLUSIVAMENTE ONLINE - sui siti delle singole strutture didattiche (Dipartimento/Scuola), a cui si potrà accedere direttamente dai link presenti alla pagina <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>

L'obbligo di verificare quanto pubblicato alle pagine sopra citate, che si raccomanda di consultare periodicamente, è esclusivamente in capo allo/a studente/ssa.

Le Commissioni selezionatrici, all'uopo nominate, a conclusione della fase di selezione, stileranno un'unica graduatoria di merito per ogni gruppo di Dipartimenti (ad eccezione dell'area di Medicina e Chirurgia), che comprenderà sedi a manifesto e sedi autonomamente individuate. Le Commissioni selezionatrici procederanno all'assegnazione delle destinazioni a ciascun/a candidato/a classificatosi in posizione utile.

Attenzione: per quanto riguarda i criteri di formazione della/e graduatoria/e dell'Area di Medicina e Chirurgia si veda quanto riportato nella scheda contenente i prerequisiti e le modalità di selezione dell'Area di Medicina e Chirurgia.

ATTENZIONE:

L'assegnazione della sede è competenza esclusiva delle Commissioni selezionatrici, le preferenze espresse sono **meramente indicative**: la Commissione selezionatrice potrà assegnare al/la candidato/a una sede diversa da quelle indicate nella domanda di candidatura, se ritenuta più idonea, se i posti disponibili presso le sedi indicate risultino già assegnati a candidati collocatisi in posizioni più elevate in graduatoria o nel caso in cui la durata del periodo di traineeship legata alle sedi scelte non risulti compatibile con i mesi già svolti nell'ambito di precedenti esperienze di mobilità Erasmus, ai fini del rispetto del numero di mesi massimo consentito per ciascun ciclo di studi.

Ciascuno/a studente/ssa potrà risultare assegnatario/a di una sola delle borse Erasmus+ messe a concorso.



L'Università può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti degli/le studenti/esse che siano eventualmente risultati/e privi/e dei requisiti di ammissione, la cui posizione risulti incompatibile (ai sensi dell'art.3) con l'assegnazione di una borsa Erasmus, che non risultino in regola con l'iscrizione e il versamento dei relativi contributi e che abbiano rilasciato dichiarazioni non veritiere.

ART. 5 ASSEGNAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLE BORSE

REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie saranno stilate sulla base delle seguenti aggregazioni:

SCUOLA POLITECNICA

Dipartimenti dell'Area di Architettura e Ingegneria:

Dipartimento di Architettura e Design (DAD)

Ingegneria civile, chimica e ambientale (DICCA)

Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti (DIME)

Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN)

Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS) - sezione afferente alla Scuola Politecnica

SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI

Dipartimento dell'Area di Economia:

Dipartimento di Economia

Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza:

Dipartimento di Giurisprudenza

*Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione:
Dipartimento di Scienze della formazione (DISFOR)*

*Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche:
Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI)*

SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE

Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia:

*Dipartimento di Antichità, filosofia e storia (DAFIST)
Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS)*

*Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere:
Dipartimento di Lingue e culture moderne*

SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE

Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia:

*Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche (DIMI)
Dipartimento di Medicina sperimentale (DIMES)
Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia e genetica e scienze materno-infantili (DINOGLMI)
Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC)
Dipartimento di Scienze della salute (DISSAL)*

*Dipartimento dell'Area di Farmacia:
Dipartimento di Farmacia (DIFAR)*

SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali:

*Dipartimento di Chimica e chimica industriale (DCCI)
Dipartimento Fisica (DIFI)
Dipartimento di Matematica (DIMA)
Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV)
Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS)- sezione afferente alla Scuola di Scienze M.F.N.*

Publicazione online delle graduatorie



La pubblicazione ufficiale delle graduatorie avverrà

- **esclusivamente online** sul sito di Ateneo accedendo [ai Servizi online agli studenti](#), sezione "[Internazionalizzazione](#)" link a [Graduatorie Erasmus- Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa](#)

Le graduatorie saranno visualizzabili al termine dei lavori di ciascuna Commissione selezionatrice.

L'obbligo di verificare quanto pubblicato alla pagina sopra indicata è esclusivamente in capo allo/a studente/ssa, che è invitato/a a consultarla periodicamente.

Accettazione della borsa da parte dei vincitori

- ✓ esclusivamente **online**, accedendo ai [Servizi online agli studenti](#), sezione "[Internazionalizzazione](#)" link a [Graduatorie Erasmus-Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa](#)
- ✓ **la borsa deve essere accettata, con le modalità e non oltre il termine pubblicato per ciascuna graduatoria alla pagina <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>**, che si raccomanda di consultare frequentemente per ogni aggiornamento e per **verificare le scadenze**.

Gli/le studenti/esse vincitori/trici **devono accettare** la borsa assegnata **entro il termine ultimo** e secondo le modalità pubblicate, sul sito.

L'obbligo di verificare quanto pubblicato alla pagina sopra indicata è esclusivamente in capo allo/a studente/ssa.



Decorsi i termini di accettazione, **i vincitori che non hanno accettato** verranno considerati **rinunciari** e, dopo l'avvio della procedura di scorrimento delle graduatorie, perderanno il diritto ad usufruire della borsa, che verrà rimessa in disponibilità.

Le graduatorie verranno scorse in base al numero di vincitori rinunciari e verificati i fondi effettivamente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

È **indispensabile**, quindi, **prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità previste per l'accettazione della borsa vinta**, consultando periodicamente il sito sopra indicato.

Eventuali rinunce non implicheranno in alcun modo revisioni né delle opzioni già espresse né delle sedi già assegnate.



NON saranno consentiti cambi di destinazione tra sedi della stessa tipologia. Eccezionalmente e **solo in caso di comprovati motivi** di impossibilità a recarsi presso la sede ospitante, potrà essere presa in considerazione l'istanza di cambio sede. L'istanza potrà essere valutata soltanto allegando la documentazione comprovante i motivi della richiesta
Non saranno, in ogni caso, **consentiti cambi di destinazione tra sedi di diversa tipologia** (no passaggi da sede a Manifesto a sede autonomamente individuata e viceversa).

Il numero complessivo di borse erogate è vincolato alla disponibilità di fondi.

Utilizzazione delle borse



L'utilizzazione della borsa assegnata e la possibilità di effettivo svolgimento della mobilità sono vincolate all'accoglimento dello studente da parte della sede ospitante.

L'accettazione della candidatura è subordinata infatti alla volontà della sede estera in questione, la cui decisione finale non dipende in alcun modo dall'Università di Genova e/o dalla stipula di un accordo con lo/a studente/ssa.

Lo/a studente/ssa è tenuto/a, pertanto, ad informarsi, seguire e completare tutti gli adempimenti amministrativi e tutte le procedure richieste dalla sede straniera ospitante, con l'eventuale supporto del Settore sportello per la mobilità internazionale del Dipartimento/della Scuola dell'Area di Dipartimenti di afferenza².

Il mancato rispetto delle scadenze/procedure previste può comportare il rifiuto da parte della sede estera di accogliere lo/a studente/ssa.

L'Università degli Studi di Genova non risponde in caso di mancata realizzazione dei tirocini dovuta a cause non imputabili alla stessa e/o al ritiro e/o riduzione della disponibilità di accoglienza delle istituzioni/imprese ospitanti.

² Settore sportello per la mobilità internazionale:

Dipartimenti dell'Area di Architettura: erasmus.architettura@unige.it

Dipartimento dell'Area di Economia: relazint@economia.unige.it

Dipartimenti dell'Area di Ingegneria: erasmus.ingegneria@unige.it

Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza: erasmus@giuri.unige.it

Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione: relint.sdf@unige.it

Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche: aife@unige.it

Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia: relint@scienzeumanistiche.unige.it

Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere: relint@scienzeumanistiche.unige.it

Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia: erasmus.medicina@unige.it

Dipartimento dell'Area di Farmacia: erasmus@difar.unige.it

Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: relint.scienzemfn@unige.it

In caso di particolari circostanze avverse (quali emergenze sanitarie, calamità naturali, instabilità politica o condizioni di generale precaria sicurezza) l'Università ospitante può decidere di non accogliere o di limitare l'accettazione degli studenti Erasmus.

Inoltre, sempre nelle stesse circostanze di emergenza, l'Ateneo si riserva di sospendere o limitare le mobilità Erasmus in uscita al fine di garantire la salute e la sicurezza della comunità accademica.

Partecipando al presente bando, lo/a studente/ssa si impegna ad accettare sin d'ora eventuali limitazioni che l'Ateneo o la sede assegnata possano trovarsi ad imporre.

- ✓ Il periodo di traineeship all'estero, inteso come mobilità fisica, deve avere una durata minima di mesi 2 (60 giorni) e una durata massima di mesi 12 (360 giorni) , **fermo restando quanto indicato all'art.1 sezione "Precedenti esperienze di mobilità Erasmus".**
- ✓ Le mobilità Erasmus+ ai fini di *traineeship* devono essere effettuate nel periodo compreso tra **il 1° luglio 2025 e il 31 luglio 2026**, salvo diverse determinazioni.
Le date esatte del soggiorno dovranno essere concordate con il docente referente sulla base dell'organizzazione delle strutture ospitanti.
- ✓ I tirocini possono essere svolti anche dopo la laurea, purché lo/a studente/ssa presenti la propria candidatura e venga selezionato/a **prima** del conseguimento del titolo di studio finale. La mobilità dovrà essere svolta entro **12 mesi** dalla data di laurea indipendentemente dal numero di mesi di borsa assegnati e comunque dopo il conseguimento del titolo. Il termine ultimo per completare la mobilità post-laurea è il 31 luglio 2026.
- ✓ Gli/le studenti/esse non comunitari/i, per poter sottoscrivere l'Accordo per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, devono essere in possesso di regolare titolo di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero ed essere in regola con tutte le prescrizioni del caso. Non sono comunque ammessi documenti scaduti anche se in fase di rinnovo e/o in formato diverso da quello elettronico. È possibile inserire nell'Accordo solo il periodo coperto da permesso di soggiorno valido; il periodo minimo deve essere di almeno 60 giorni.
Considerati i tempi di attesa delle relative procedure burocratiche è necessario attivarsi con diversi mesi di anticipo per chiedere il rinnovo del permesso. Il mancato rinnovo del titolo di soggiorno può compromettere la fruizione della borsa assegnata.



Leggere attentamente le specifiche nella sezione *Obbligo possesso del titolo di soggiorno in Italia per gli/le studenti/esse non comunitari* del presente Bando.

- ✓ **Gli/le studenti/esse che intendono laurearsi al rientro dal periodo Erasmus, devono concludere l'attività almeno 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea, al fine di consentire lo svolgimento della procedura di riconoscimento dei crediti da parte del competente CCS e della loro registrazione in carriera da parte del Settore servizi agli studenti della propria Scuola. Il mancato rispetto di questa scadenza da parte dello/a studente/ssa può comportare l'impossibilità di laurearsi nella seduta di interesse e il conseguente posticipo della discussione della tesi.**



L'Università si riserva di effettuare, **in qualsiasi momento**, controlli sullo stato delle iscrizioni e sui titoli acquisiti dagli studenti in relazione alla loro partecipazione al programma.

Learning Agreement e Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship

- ✓ Per garantire l'efficacia della mobilità, l'attività svolta deve essere adeguata alle esigenze di sviluppo personale dello/a studente/ssa e coerente con il percorso di apprendimento nel suo corso di studi. I crediti, laddove previsti, devono essere curriculari.
- ✓ Lo/a studente/ssa, pertanto, deve preventivamente verificare le effettive possibilità di svolgimento dell'attività e scadenze di iscrizioni presso la sede straniera. L'Ateneo di Genova non è in alcun modo responsabile, in caso di non accettazione da parte della sede straniera.



Prima della partenza ogni studente/ssa vincitore/trice di borsa Erasmus+ ai fini di *traineeship* dovrà essere in possesso di un programma di lavoro (*Learning Agreement*) approvato dall'Università degli Studi di Genova e dall'organismo di accoglienza

- ✓ Il ***Learning Agreement for traineeships***, come proposto dallo/a studente/ssa e approvato dall'Università di origine e dalla sede ospitante:
 - espone chiaramente il programma di traineeship da svolgere all'estero e i risultati attesi
 - stabilisce le condizioni per il formale riconoscimento delle attività
 - preferibilmente stabilisce il livello di conoscenza della lingua in cui verrà svolto il periodo di traineeship

ATTENZIONE:

Gli specializzandi e i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero rispettivamente con il Direttore della Scuola di Specializzazione e il Coordinatore del Corso di Dottorato e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione e del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato.

Gli/le studenti/esse iscritti/e a Master Universitari devono concordare il percorso formativo all'estero con il Presidente del Master.

- ✓ Il periodo di traineeship all'estero deve essere coperto da un **Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship** sottoscritto dallo/a studente/ssa e dall'Università degli Studi di Genova.



Pertanto, i tirocini all'estero possono iniziare ed essere ufficialmente riconosciuti **solo successivamente** alla data di stipula dell'Accordo per la mobilità Erasmus + ai fini di traineeship.

- ✓ **Per poter accedere alla procedura online di compilazione dell'Accordo per l'erogazione della borsa, è necessario avere il Learning Agreement for traineeships completo e firmato.**

🔗 Rinuncia alla borsa

È possibile rinunciare alla borsa assegnata anche dopo l'accettazione.

Al fine di consentire lo scorrimento delle graduatorie in cui sono presenti studenti idonei, è necessario comunicare al più presto la rinuncia, **preferibilmente entro il 15 giugno 2025.**

La rinuncia non pregiudica la partecipazione a bandi futuri.

🔗 Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero

Per poter usufruire della borsa assegnata, gli/le studenti/esse devono essere in regola con quanto prescritto dalla normativa del Paese ospitante in materia di ingresso e soggiorno per motivi di studio, prima della sottoscrizione dell'Accordo per la mobilità

Tutti gli/le studenti/esse in mobilità devono, per l'intera durata della mobilità stessa, rispettare i requisiti comunitari in materia di soggiorno nei singoli Paesi partecipanti al programma.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli/le studenti/esse non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità di tali studenti/esse: **è responsabilità dello/a studente/ssa** informarsi e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche con il necessario anticipo.

LE PROCEDURE DI RILASCIO DEI DOCUMENTI DA PARTE DELLE AUTORITA' COMPETENTI POTREBBERO RICHIEDERE DIVERSE SETTIMANE/MESI E POTREBBERO NON ANDARE A BUON FINE.

In particolare, si segnala che la procedura per l'ottenimento del visto per alcuni paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto.

Agli/alle studenti/esse selezionati/e per le sedi del Regno Unito si raccomanda di consultare con estrema attenzione

- ✓ il sito <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration>, per reperire ogni informazione relativa alle regole di ingresso previste e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria
- ✓ i siti web delle sedi britanniche ospitanti per informazioni in merito al rilascio della lettera di invito ai fini dell'ottenimento del visto, se necessario contattarle direttamente. In base alla durata dello scambio, potrebbero essere, infatti, richieste certificazioni linguistiche ad hoc.



Inoltre, è indispensabile **consultare l'EU Immigration Portal (https://immigration-portal.ec.europa.eu/italy-student_en), per reperire informazioni sugli obblighi da adempiere e le procedure da seguire.**

L'Università di Genova non è in alcun modo responsabile per il mancato rilascio da parte delle autorità competenti dei titoli di ingresso nei Paesi di destinazione e per la conseguente impossibilità di usufruire della borsa assegnata.

🔗 Obbligo possesso di valido titolo di soggiorno in Italia per gli/le studenti/esse non comunitari



Gli/le studenti/esse non comunitari, per poter sottoscrivere l'Accordo per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, **devono essere in possesso di regolare titolo di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero ed essere in regola con tutte le prescrizioni del caso.**

Non sono comunque ammessi documenti scaduti anche se in fase di rinnovo e/o in formato diverso da quello elettronico

È possibile inserire nell'Accordo solo il periodo coperto da titolo di soggiorno valido, il periodo minimo deve essere di almeno 60 giorni.

Considerati i tempi di attesa delle relative procedure burocratiche, coloro che hanno il titolo di soggiorno con scadenza entro dicembre 2025 devono attivarsi con diversi mesi di anticipo per chiederne il rinnovo.

Il mancato rinnovo del titolo di soggiorno può compromettere la fruizione della borsa assegnata, in questo caso, infatti, gli/le studenti/esse dovranno partire nel 2° semestre, una volta ottenuto il rinnovo, concludere il periodo entro il 31 luglio 2026 e svolgere almeno 60 giorni di mobilità.

In alternativa, è possibile partire e concludere il periodo all'estero prima della scadenza del titolo di soggiorno. In questo caso però, fermo restando l'obbligo di svolgere un periodo minimo all'estero di almeno 2 mesi, non è garantita la possibilità di utilizzare tutti i mesi di borsa. Se il rinnovo del titolo di soggiorno avviene prima della scadenza del periodo all'estero, è possibile chiedere un prolungamento, per cui i contributi UE NON sono garantiti e quelli integrativi NON sono concessi.

Il Settore welcome office - accoglienza studenti e utenti internazionali (e-mail: sass@unige.it), fornisce informazioni nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.

🔗 **Salute e sicurezza**

✓ Copertura sanitaria:

Ogni studente/ssa dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo

<https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/homeCureUE.jsp>, sezione "Se parto per..."

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire richiede la stipula di una polizza assicurativa sanitaria o di una polizza assicurativa sanitaria integrativa per la copertura dei rischi non assicurati dalla TEAM.

✓ "Coperture assicurative"

Gli/le studenti/esse dell'Università degli Studi di Genova in mobilità internazionale sono assicurati contro gli infortuni presso l'INAIL, nei termini previsti dalle leggi vigenti (DPR n. 1124/165 e ss.mm. e ii.) e con la polizza infortuni n. 505411566 stipulata con "ALLIANZ SPA".

Per la responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) arrecati nell'ambito di attività ed eventi correlati all'esperienza di studio/traineeship, dei quali l'Università di Genova sia civilmente responsabile, la copertura è data tramite polizza assicurativa n. 190308396 attualmente stipulata con "UnipolSai Assicurazioni S.p.A." e successivi rinnovi (per informazioni sulla copertura assicurativa vigente e sul rinnovo della polizza: Settore *property management*, e-mail property@unige.it)

Specializzandi e dottorandi devono verificare la propria posizione assicurativa per la R.C. professionale, perché, se richiesta dall'Istituzione ospitante, vi devono provvedere autonomamente.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire richiede la stipula di una polizza assicurativa o di una polizza assicurativa integrativa a carico degli/delle interessati/e, per la copertura dei rischi non assicurati (ad es. assicurazione sanitaria).

✓ Sicurezza

L'Ateneo invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web www.viaggiasesicuri.it.

Si rimanda inoltre a quanto previsto all'ART. 5 del presente Bando ASSEGNAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLE BORSE, sezione "Utilizzazione delle borse".

Si suggerisce agli studenti di registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.

ART. 6 FINANZIAMENTI E BENEFICI PER I BORSISTI

Art. 6.1 Finanziamenti

In caso di blocco di carriera, nessun pagamento potrà essere effettuato.

I finanziamenti sono costituiti da:

✓ Contributo dell'Unione Europea

Gli/le studenti/esse vincitori/trici riceveranno una borsa comunitaria. Tali finanziamenti rappresentano un incentivo per promuovere la mobilità internazionale e non sono, pertanto, borse di studio intese a coprire tutte le spese, bensì sono a supporto delle risorse economiche degli/le studenti/esse per le maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

Il numero complessivo di borse erogate è vincolato alla disponibilità di fondi.

Il contributo comunitario è rapportato al costo della vita del Paese ospitante e ai mesi di effettiva permanenza all'estero.

In particolare, per l'a.a. 2025/26, i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di Paesi di destinazione:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Regno Unito <i>Selezionabile solo per le sedi autonomamente individuate</i> <i>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</i> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <i>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</i> Isole Fær Øer, Svizzera	€ 500/ogni 30 giorni
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 450/ogni 30 giorni

Il contributo comunitario **NON** è garantito per i periodi di prolungamento eventualmente autorizzati.

Solo a conclusione dello svolgimento di tutte le mobilità studentesche dell'a.a. 25-26, sarà possibile verificare la disponibilità di eventuali fondi da destinare a totale o parziale copertura finanziaria del periodo di prolungamento.

- ✓ Contributo per persone con bisogni speciali, stanziato dalla Commissione Europea. La richiesta di finanziamento è basata solo su costi reali.
- ✓ Contributi integrativi da parte dell'Università di Genova e/o MUR:

- Integrazione alla borsa di mobilità comunitaria
- Premio per risultati

I contributi integrativi universitari sono determinati in base a requisiti di reddito (contenuti nella dichiarazione I'ISEE-U/ISEE-UP relativa all'anno accademico di svolgimento della mobilità 2025-2026) e al periodo di effettiva permanenza all'estero **fermo restando l'acquisizione di crediti CURRICULARI e quanto indicato nella sezione "Requisiti di ammissione – Precedenti esperienze di mobilità Erasmus"**.

Determinazione importo spettante

Il contributo spettante viene determinato in base al valore della dichiarazione ISEEU/ISEE-U Parificato. Per ottenere l'ISEE-U/ISEE-U Parificato è necessario sottoscrivere la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) **ai fini universitari**.



ATTENZIONE: gli studenti vincitori di borsa Erasmus per l'a.a. 2025/2026 dovranno presentare all'Università di Genova la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) **ai fini universitari**, relativa all'anno accademico di svolgimento della mobilità (2025/2026), **entro il 31 ottobre 2025**, con le modalità stabilite dall'Ateneo e che saranno reperibili alla pagina web <https://unige.it/tasse-e-benefici/isee> e <https://unige.it/tasse-e-benefici/isee/parificato> per gli studenti che non possono ottenere l'ISEE-U (ad es. stranieri, italiani residenti all'estero ecc.), e **PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE dell'Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship**.

La presentazione della DSU non è obbligatoria, ma la mancata presentazione, entro la scadenza indicata, implica l'erogazione del contributo più basso.

Non sarà possibile tenere in considerazione aggiornamenti relativi a redditi/patrimoni presenti nella DSU, successivi alla scadenza del 31 ottobre 2025.

Beneficiari

L'integrazione è prevista **esclusivamente** per gli **studenti che risultino regolarmente iscritti per l'a.a. 2025/2026**, durante lo svolgimento della mobilità, ad un corso di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico, in base alla fascia reddituale di appartenenza come da tabella sopra riportata.

NON sono beneficiari del contributo integrativo di Ateneo e del premio per risultati gli studenti iscritti a corsi di dottorato, scuole di specializzazione, master e coloro che svolgono il tirocinio post - laurea.



Hanno diritto all'integrazione anche gli studenti che prevedono di laurearsi nell'ultima sessione dell'a.a. 2024/2025 (febbraio/marzo 2026) e non si iscrivono all'a.a. 2025/26. Tali studenti devono essere ancora iscritti all'a.a. 2024/2025 durante lo svolgimento della mobilità.

Ai fini del riconoscimento, della corretta quantificazione e del pagamento dei contributi integrativi di Ateneo, **DEVONO** comunque presentare la DSU aggiornata per il 2025/2026 entro il 31 ottobre 2025.

Modalità di erogazione

L'acconto, pari al 50% del contributo integrativo spettante, sarà erogato soltanto dopo la **presentazione** della DSU, di cui sopra, entro il termine previsto, in ogni caso dopo la sottoscrizione dell'Accordo per l'erogazione della borsa.

Il restante 50%, se spettante, sarà erogato a conclusione del periodo di mobilità all'estero, verificata la correttezza della documentazione finale e **solo a seguito della registrazione in carriera dei crediti curriculari acquisiti all'estero**".

Tutti gli importi saranno erogati solo se effettivamente spettanti.



L'integrazione è erogata solo in caso di acquisizione di crediti CURRICULARI.

Se a conclusione del periodo non saranno riconosciuti e registrati in carriera crediti CURRICULARI, verrà richiesta la restituzione dell'importo integrativo percepito.

Incompatibilità ed esclusioni

- ✘ L'integrazione di Ateneo è **INCOMPATIBILE** con la borsa ALISEO per la mobilità internazionale.
- ✘ L'integrazione **NON** è prevista per i periodi di prolungamento ancorché autorizzati.

Importo contributi

Gli importi per l'a.a. 2025/2026, stabiliti dall'Ateneo, sono specificati come segue:

SCHEMA RIASSUNTIVO CONTRIBUTI INTEGRATIVI UNIVERSITA' DI GENOVA		
ISEE - UNIVERSITA'	integrazione Ateneo	Premio per risultati
fino a € 15.000	€ 350 (ogni 30 giorni)	0 / € 150 ogni 30 giorni completati*** (vedi nota 1)
fra € 15.001 e € 30.000	€ 250 (ogni 30 giorni)	
fra € 30.001 e € 65.000	€ 150 (ogni 30 giorni)	
fra € 65.001 e € 100.000	€ 100 (ogni 30 giorni)	
Superiore a € 100.000 o in mancanza di ISEE – Università o di ISEE - Università parificato	€ 50 (ogni 30 giorni)	

Nota 1

Il premio di € 150 (ogni 30 giorni completati***) viene riconosciuto, indipendentemente dalla durata del soggiorno, a chi acquisisce un numero di CFU **curriculari** pari o maggiore a 2.

Il premio per risultati **NON** viene riconosciuto **a chi svolge il periodo di traineeship post-laurea**

*** il contributo viene erogato al completamento dei 30 giorni, **NON** per frazioni di durata inferiore (ad esempio per un periodo complessivo effettivamente svolto all'estero e certificato dalla sede ospitante pari a 135 giorni e un premio spettante di Euro 150 ogni 30 giorni completati, saranno erogati Euro 600,00 per 120 giorni; per i restanti 15 non sarà erogato alcun contributo)

Art. 6.2 Benefici

- ✓ Gli studenti che partecipano al programma Erasmus+ hanno la **dispensa** dal **pagamento** delle tasse universitarie presso l'Ateneo ospitante. Potrà essere chiesto però un contributo economico, equo e condiviso dagli studenti locali, per i costi di assicurazione, d'iscrizione alle associazioni studentesche e per l'uso di materiali o attrezzature varie.

- ✓ **Supporto linguistico:** Dati i vantaggi dell'e-learning per l'apprendimento delle lingue in termini di accessibilità e flessibilità, il programma offrirà un sostegno per l'apprendimento delle lingue ai partecipanti che svolgono un'attività di mobilità grazie al portale EU Academy (<https://academy.europa.eu/>, tema *Language and culture*).
- ✓ Ulteriori benefici sono previsti in taluni casi dall'Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento- ALiSEO (Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento). Per informazioni, contattare direttamente ALiSEO.



ATTENZIONE, si informa che:

- a) Nel caso in cui una borsa di traineeship non venga usufruita interamente per il numero di mensilità previste, allo studente verrà pagato un importo corrispondente al solo periodo effettivamente trascorso presso la Sede ospitante e da quest'ultima certificato, purché uguale o maggiore a due mesi (60 giorni), fermo restando quanto stabilito all'art. 1.
Se il periodo effettivamente certificato dalla sede ospitante dovesse essere inferiore all'ammontare delle mensilità spettanti, lo studente sarà tenuto a restituire la somma per cui non ha maturato il diritto.
- b) Nel caso in cui lo studente non risulti in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo studente di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in coerenza con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Genova, 30/01/2025

Il Rettore: Prof. Federico Delfino
F.to digitalmente