



COME SI PRESENTA LA DOMANDA PER UNA SEDE AUTONOMAMENTE INDIVIDUATA?

Se vuoi partecipare al Bando Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2025/2026, presentando la tua candidatura per una sede autonomamente individuata, devi:

1. individuare la sede estera
2. individuare un docente presso UNIGE che abbia il ruolo di referente dello scambio con la sede autonomamente individuata
3. compilare e far firmare in ogni sua parte la *letter of intent*, che dovrà essere allegata alla domanda di candidatura

↩ Come individuare la sede estera



Sono sedi AMMISSIBILI le seguenti organizzazioni:

- ⇒ Istituti di Istruzione Superiore titolari di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore
- ⇒ qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ⇒ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ⇒ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.



L'organizzazione individuata deve avere sede in un Paese aderente al programma



Organizzazioni non ammissibili

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- ⇒ Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (lista completa disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- ⇒ Organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Per individuare una sede autonoma sono disponibili piattaforme e siti tra cui:

- erasmusintern.org, piattaforma promossa da Erasmus Student Network.
- <https://www.stage4eu.it/>
- Eventuali elenchi di sedi già utilizzate in passato. Per informazioni a riguardo è possibile contattare il *Settore sportello per la mobilità internazionale* del Dipartimento/della Scuola dell'Area di Dipartimenti di afferenza¹ (e relativi siti web)

¹ *Settore sportello per la mobilità internazionale:*

Dipartimenti dell'Area di Architettura: erasmus.architettura@unige.it
Dipartimento dell'Area di Economia: relazint@economia.unige.it
Dipartimenti dell'Area di Ingegneria: erasmus.ingegneria@unige.it
Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza: erasmus@giuri.unige.it
Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione: relint.sdf@unige.it
Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche: aife@unige.it
Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia: relint@scienzeumanistiche.unige.it
Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere: relint@scienzeumanistiche.unige.it
Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia: erasmus.medicina@unige.it
Dipartimento dell'Area di Farmacia: erasmus@difar.unige.it
Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: relint.scienzemfn@unige.it

Come individuare il docente referente

Il docente di Unige, che avrà il ruolo di referente con la sede autonomamente individuata, deve afferire o comunque avere insegnamenti presso Dipartimento, cui è attivato il tuo corso di studi ed avrà funzione di referente della borsa eventualmente assegnata.

Il docente referente curerà anche con il supporto del *Settore sportello per la mobilità internazionale* del Dipartimento/della Scuola, i rapporti con la sede individuata e l'invio a quest'ultima della "letter of intent", per la firma del responsabile dell'azienda estera e, in seguito, la controfirmerà.

Compilazione della *letter of Intent*

La *letter of intent*, in sostanza, è un documento in cui la sede estera autonomamente individuata si dichiara disponibile ad accettarti per lo svolgimento di un tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+ e il docente Unige accetta di essere il referente della borsa che eventualmente ti sarà assegnata.



La *letter of intent* deve:

- essere redatta utilizzando il modello pubblicato alla pagina <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>, sezione – Documenti importanti - Erasmus+ a.a. 2025/26)
- essere redatta su carta intestata della sede estera autonomamente individuata
- se la *letter of intent* non è redatta su carta intestata, deve essere apposto il timbro ufficiale della sede straniera. In alternativa, deve essere chiaramente visibile il logo e la denominazione ufficiale dell'azienda ospitante
- essere allegata alla domanda di candidatura **COMPLETA** di tutte le firme richieste e compilata in ogni sua parte. **Altrimenti non sarà possibile accettare la tua candidatura.**