



## BANDO ERASMUS+ PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' ERASMUS AI FINI DI TRAINEESHIP PER L'A.A. 2025/2026

### HIGHLIGHTS



Questa checklist include **gli step chiave e le scadenze della** procedura per la partecipazione al Bando Erasmus+ Traineeship a.a. 25-26.

**La versione completa del Bando deve essere letta con estrema attenzione:** presentando la propria candidatura per una borsa Erasmus, si accettano tutte le regole contenute nel Bando e, in generale, la normativa che regola il programma Erasmus+.

**Il Bando è da ritenersi sotto condizione e subordinato al possesso da parte degli Istituti ospitanti della Carta Universitaria ERASMUS (ove applicabile).**

**Tutti i contenuti, le attività e i finanziamenti previsti potrebbero subire variazioni a seguito di indicazioni e/o disposizioni, successive all'emissione del Bando, fornite da parte della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e/o da altri Organi Istituzionali.**







**L'offerta delle borse bandite potrebbe subire variazioni, anche successivamente alla pubblicazione del Bando, nel caso in cui l'Università partner modifichi i requisiti di ammissione o manifesti la volontà di modificare/annullare i flussi di mobilità ancorché concordati con l'Università di Genova. Quest'ultima non può in alcun modo intervenire sulle scelte delle sedi straniere.**

**Potrebbero intervenire modifiche anche a seguito di implementazione tecnica nell'ambito della piattaforma comunitaria Erasmus Without Papers (EWP) attraverso la quale vengono negoziati gli accordi con le sedi straniere.**

**Il numero complessivo di borse erogate è vincolato alla disponibilità di fondi.**

**Le eventuali modifiche saranno ufficializzate e comunicate agli/alle studenti/esse interessati/e tramite i canali istituzionali.**

Argomento	link/azioni correlate
<b>Bando e Manifesto (destinazioni disponibili)</b>	Consultabili alla pagina <a href="https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship">https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship</a> , Documenti importanti Erasmus a.a. 2025-26.  Leggi <b>attentamente</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>- il <i>Bando</i>, che contiene tutte le informazioni necessarie e le regole per partecipare</li><li>- il <i>Manifesto</i>, che contiene tutte le destinazioni disponibili per ciascuna Area di Dipartimenti e il documento "<i>prerequisiti e criteri di selezione</i>" richiesti da ciascuna area di dipartimenti.</li></ul>

<p>sede <b>autonomamente individuata</b></p>	<p>Puoi anche presentare la candidatura per una sede <b>autonomamente individuata</b>.</p> <p>In questo caso, devi <i>uploadare</i> alla domanda di candidatura online anche la “<i>Letter of Intent</i>” completa in ogni sua parte e sottoscritta sia dalla sede estera sia dal docente referente presso UniGe (disponibile alla pagina <a href="https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship">https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship</a>, Documenti importanti Erasmus a.a. 2025-26).</p> <p> La <i>letter of intent</i> deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere redatta utilizzando il modello pubblicato alla pagina <a href="https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship">https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship</a>, sezione – Documenti importanti - Erasmus+ a.a. 2025/26)</li> <li>• essere redatta su carta intestata della sede estera autonomamente individuata</li> <li>• se la <i>letter of intent</i> non è redatta su carta intestata, deve essere apposto il timbro ufficiale della sede straniera. In alternativa, deve essere chiaramente visibile il logo e la denominazione ufficiale dell’azienda ospitante</li> <li>• essere allegata alla domanda di candidatura <b>COMPLETA</b> di tutte le firme richieste e compilata in ogni sua parte e <b>NON può essere presentata successivamente. Altrimenti non sarà possibile accettare la tua candidatura.</b></li> </ul>
<p><b>Domanda di candidatura online</b></p> <p> <b>Deadline 28/02/2025 h.12</b></p>	<p>La Domanda di candidatura è disponibile</p> <p>accedendo ai <a href="#">Servizi online agli studenti</a> sezione “<a href="#">Internazionalizzazione</a>” link a <a href="#">Concorsi Erasmus&gt; Bando Erasmus+ ai fini di tirocinio - Iscrizione a bandi di concorso - borsa Erasmus+ ai fini di tirocinio</a></p> <p>Compila la domanda di candidature online, prima di completare e inoltrare la domanda, <b>verifica</b> attentamente i dati inseriti e che tutti i documenti richiesti siano correttamente allegati. Infatti, <b>una volta inoltrata la domanda di candidatura, non sarà più possibile apportare modifiche.</b></p> <p> Ricorda di <b>inoltrare</b> la domanda <b>entro la scadenza!</b></p>
<p><b>Procedure di selezione: scadenze e step</b></p> <p> <b>Colloquio obbligatorio:</b></p> <p><b>quando, dove, come</b></p>	<p> <b>ricordati di sostenere il colloquio obbligatorio!</b></p> <p> <b>Devi consultare</b> frequentemente il sito web della tua struttura didattica (scuola/dipartimento) per informazioni sulla modalità e la data di svolgimento. In caso di dubbi, puoi contattare il <i>Settore sportello per la mobilità internazionale</i> del Dipartimento/della Scuola dell’Area di Dipartimenti di afferenza. Trovi i riferimenti nell’ultima pagina di questo documento.</p>



## graduatorie e accettazione della borsa Erasmus

- ✓ le graduatorie saranno pubblicate esclusivamente **online** e **saranno consultabili** accedendo ai [Servizi online agli studenti](#), sezione "[Internazionalizzazione](#)" link a [Graduatorie Erasmus-Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa](#)
- ✓ **la borsa deve essere accettata, entro e non oltre il termine pubblicato per ciascuna graduatoria alla pagina <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>** che si raccomanda di consultare frequentemente per ogni aggiornamento e per **verificare le scadenze**



**ricorda di accettare la borsa entro la scadenza! Se non accetti entro i termini perderai il diritto di usufruire della borsa**



per accettare la borsa devi completare, entro la scadenza, la **procedura online**, accedendo ai [Servizi online agli studenti](#), sezione "[Internazionalizzazione](#)" link a [Graduatorie Erasmus-Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa](#)



**Sei un vincitore? Di seguito gli step principali da seguire**

## ↩ Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero



Per poter usufruire della borsa assegnata, tutti/e gli/le studenti/esse devono rispettare i requisiti comunitari in materia di soggiorno ai fini di traineeship nei singoli Paesi partecipanti al programma







Attivati **IMMEDIATAMENTE** per richiedere i documenti necessari (ad es. procedura di rinnovo del titolo di soggiorno in Italia / richiesta di visto (se richiesto))

È **responsabilità dello/a studente/ssa** informarsi **con largo anticipo** e ottenere i documenti necessari per entrare e risiedere nel Paese di destinazione, contattando i competenti uffici consolari.

**Le procedure per ottenere i documenti richiesti alle competenti autorità potrebbero richiedere diverse settimane/mesi e potrebbero non andare a buon fine.**

Inoltre, è indispensabile **consultare l'EU Immigration Portal ([https://immigration-portal.ec.europa.eu/italy-student\\_en](https://immigration-portal.ec.europa.eu/italy-student_en))** per reperire informazioni sugli obblighi da adempiere e le procedure da seguire.

	<p>L'Università di Genova non è in alcun modo responsabile per il mancato rilascio da parte delle autorità competenti dei titoli di ingresso nei Paesi di destinazione e per la conseguente impossibilità di usufruire della borsa assegnata.</p>
<p>↪ Learning Agreement e application form presso la sede straniera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verifica l'offerta di tirocini sul sito web della sede straniera e prepara il <i>learning agreement</i></li> <li>✓ Controlla la procedura per inoltrare l'<i>application form</i> (step e scadenze) alla sede straniera</li> </ul> <p> L'utilizzazione della borsa assegnata e la possibilità di effettivo svolgimento della mobilità sono vincolate all'accoglimento dello/a studente/ssa da parte della sede ospitante. L'Ateneo di Genova non è in alcun modo responsabile, in caso di non accettazione da parte della sede straniera.</p>
<p>↪ Accordo per l'erogazione della borsa Erasmus con l'Università di Genova</p>	<p>Completa la procedura online per firmare l'Accordo Erasmus <b>PRIMA</b> dell'inizio della mobilità all'estero (accedendo ai <a href="#">Servizi online agli studenti</a>, sezione "<a href="#">Internazionalizzazione</a>" link <a href="#">Accordo Erasmus</a> link <a href="#">all'a.a. 2025/2026</a>).</p> <p> il periodo di traineeship all'estero può iniziare ed essere ufficialmente riconosciuto <b>solo se</b> l'Accordo per l'erogazione della borsa Erasmus è sottoscritto sia dallo studente sia dall'Università di Genova</p> <p> Senza Accordo <b>nessuna attività</b> sarà riconosciuta e <b>nessun contributo</b> sarà erogato.</p>
<p>↪ Obbligo possesso del titolo di soggiorno in Italia per gli studenti non comunitari</p>	<p> Gli/le studenti/esse non comunitari, per poter sottoscrivere l'Accordo per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, devono essere in possesso di regolare titolo di soggiorno in Italia valido <b>per tutto il periodo di soggiorno all'estero ed essere in regola con tutte le prescrizioni del caso.</b> <b>Non sono comunque ammessi documenti scaduti anche se in fase di rinnovo e/o in formato diverso da quello elettronico.</b> È possibile inserire nell'Accordo solo il periodo coperto da titolo di soggiorno valido, il periodo minimo deve essere di almeno 60 giorni.</p> <p>Il Welcome office - accoglienza studenti e utenti internazionali (e-mail: <a href="mailto:sass@unige.it">sass@unige.it</a>), fornisce informazioni nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.</p>

## Contatti utili



Settore Flussi europei e internazionali: [coopint@unige.it](mailto:coopint@unige.it) (per questioni amministrative ed erogazione dei contributi)



Settore Sportello per la Mobilità Internazionale (per nomination presso le sedi straniere, questioni relative alla didattica come la compilazione del *Learning Agreement*):

Dipartimenti dell'Area di Architettura e Ingegneria: [erasmus.ingegneria@unige.it](mailto:erasmus.ingegneria@unige.it) (Ingegneria) – [erasmus.architettura@unige.it](mailto:erasmus.architettura@unige.it) (Architettura)

Dipartimento dell'Area di Economia: [relazint@economia.unige.it](mailto:relazint@economia.unige.it)

Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza: [erasmus@giuri.unige.it](mailto:erasmus@giuri.unige.it)

Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione: [relint.sdf@unige.it](mailto:relint.sdf@unige.it)

Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche: [aife@unige.it](mailto:aife@unige.it)

Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia: [relint@scienzeumanistiche.unige.it](mailto:relint@scienzeumanistiche.unige.it)

Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere: [relint@scienzeumanistiche.unige.it](mailto:relint@scienzeumanistiche.unige.it)

Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia: [erasmus.medicina@unige.it](mailto:erasmus.medicina@unige.it)

Dipartimento dell'Area di Farmacia: [erasmus@difar.unige.it](mailto:erasmus@difar.unige.it)

Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: [relint.scienzefn@unige.it](mailto:relint.scienzefn@unige.it)



Welcome office - accoglienza studenti e utenti internazionali (informazioni relative alla procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche) [sass@unige.it](mailto:sass@unige.it)