

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n.5321 del 31.10.2018;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2025-26 (<https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>);
- Vista la Delibera del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali del 26 giugno 2025, con la quale viene attivato il Corso di perfezionamento universitario in COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICI STAMPA per l'a.a. 2025-2026;

RENDE NOTO

Art. 1 Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2025/2026 il **Corso di perfezionamento universitario in COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICI STAMPA** presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali - DISPI.

Art. 2 Finalità del Corso e destinatari

Il corso di perfezionamento universitario in COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICI STAMPA è pensato per fornire competenze sul ruolo del comunicatore istituzionale, con particolare riferimento alla progettazione, allo sviluppo e all'organizzazione degli uffici stampa e alla gestione dei social media in enti pubblici e aziende. Durante il corso si acquisiranno conoscenze centrate su: diritto, teoria e storia dell'organizzazione, media management, scrittura e grafica per il web, storytelling, social marketing.

La proposta formativa si rivolge a laureati e diplomati, nonché a professionisti ed esperti del settore, rispondenti ai requisiti previsti dal bando, interessati a sviluppare e/o perfezionare una concreta professionalità, richiesta da un complesso contesto lavorativo, anche in relazione ai recenti aggiornamenti normativi ("Decreto Pa", L. n.69/2025).

Art. 3 Organizzazione didattica e contenuti

Il Corso prevede 54 ore di formazione complessiva (9 CFU), articolate come segue:
- 42 ore di formazione frontale;
- 12 ore di *project work* relativo alla prova finale.

Le lezioni inizieranno venerdì 31 ottobre 2025 e si svolgeranno presso il polo didattico dell'Albergo dei Poveri, Genova, Piazzale E. Brignole 2, su un calendario distribuito in 7 settimane nei mesi di novembre e

dicembre 2025, con prevalente attività didattica - in presenza e a distanza, con possibilità di frequenza anche in modalità asincrona - il venerdì pomeriggio e il sabato mattina.

Articolazione delle attività formative

Il corso di perfezionamento svilupperà le proprie lezioni nei seguenti moduli formativi:

- diritto, teoria e storia delle organizzazioni pubbliche;
- elementi di comunicazione pubblica; l'ufficio stampa nell'organigramma delle organizzazioni; l'evoluzione del ruolo dell'ufficio stampa; i pubblici di riferimento;
- i comunicati stampa, gli inviti stampa, le conferenze stampa, caratteristiche e modalità di redazione e diffusione del comunicato stampa; la rassegna stampa; la rettifica;
- la scrittura per il web, la creazione e la gestione di canali di comunicazione istituzionali;
- caratteristiche e gestione dei principali social media, tecniche di posizionamento dell'organizzazione e di engagement dell'utenza;
- etica nell'uso dei social media istituzionali ed educazione all'uso dei social media da parte dell'organico degli enti.

Durante il corso si svolgeranno eventi aperti anche ai non iscritti, con la partecipazione di professionisti e testimoni del mondo della comunicazione istituzionale e degli uffici stampa.

Al termine del percorso formativo sarà proposto ai corsisti un *project work* sulle tematiche affrontate nelle lezioni dei moduli il cui elaborato di sintesi sarà presentato in sede di colloquio nella prova finale

Art.4 Valutazione

Gli iscritti che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni e che, a giudizio del Comitato di Gestione, avranno svolto le attività ed acquisito i crediti previsti potranno accedere alla prova finale che consisterà nella presentazione e discussione di una dissertazione orale.

Art. 5 Comitato di Gestione e Direttore

Il Direttore del Corso di perfezionamento in COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICI STAMPA è il prof. Luca Raffini, associato di sociologia dei fenomeni politici presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali dell'Università degli Studi di Genova.

Il Comitato di gestione è composto da: Luca Raffini (UniGe, Direttore del corso), Bruno Barba (UniGe), Eliana Ruffoni (UniGe), Claudia Ferretti (UniGe), Stefano Bonabello (UniGe).

Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Corso: Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI), piazzale E. Brignole, 2, Genova (www.dispi.unige.it, e-mail: dispi@unige.it).

Art. 6 Presentazione delle domande e selezione

Il Corso ammetterà un numero massimo di 50 allievi e sarà attivato con almeno 20 iscritti.

La domanda di ammissione all'intero corso dovrà essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda> entro le ore 12:00 del 14/10/2025.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al corso sarà certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**. Al primo accesso, sarà necessario richiedere le credenziali UNIGE (<https://servizionline.unige.it/web-esterni2/it/#/registrazioneutente>). Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati, mediante la procedura online e in formato pdf:

1. copia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso; alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso. Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2025/2026.

I cittadini stranieri non ancora in possesso del codice fiscale, lo potranno ottenere rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione - Settore Accoglienza Studenti Stranieri (SASS): E-mail: sass@unige.it.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Modalità di Selezione

L'ammissione al corso è subordinata alla valutazione di una Commissione composta dal Direttore del corso e da due componenti scelti nel Comitato di Gestione.

La selezione dei/delle candidati/e sarà operata sulla base dei seguenti criteri:

- voto di diploma/eventuale laurea (massimo 10 punti);
- esperienze maturate nell'attività di comunicazione istituzionale e uffici stampa, che dovranno essere indicate nel curriculum del candidato/a (massimo 5 punti).

A conclusione della valutazione la Commissione definirà una graduatoria di idonei. Per i/le candidati/e che si collocano in graduatoria a pari merito prevale il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria di ammissione all'intero Corso, redatta a seguito degli esiti della selezione, sarà pubblicata sul sito internet www.dispo.unige.it entro il 16/10/2025.

L'Università di Genova potrà adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei/delle candidati/e privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Modalità e quota d'iscrizione

I/Le candidati/e ammessi/e al Corso di Perfezionamento dovranno perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su "conferma iscrizione post-laurea" e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) entro il 24/10/2025 alle ore 12:00.

Il pagamento della quota d'iscrizione è pari a: € 286,00 (compresi di bollo da 16 euro)

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata mediante la procedura on-line all'indirizzo https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online nelle seguenti modalità:

- Servizio pago PA
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un percorso formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I/Le candidati/e che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato saranno considerati/e rinunciari/e

Art. 8

Rilascio dell'attestato di frequenza

A conclusione del Corso agli/alle iscritti/e che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dall'Università degli Studi di Genova un attestato di partecipazione al corso di perfezionamento universitario in COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICI STAMPA, che non costituisce titolo accademico, ai sensi del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello, e saranno attribuiti 9 CFU.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso l'Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Daniela Preda

Firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: Segretario Dispi Giovanni Bellocchio