



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

MANIFESTO ERASMUS

Programma "Erasmus+"- Key action 1 (Mobilità individuale)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' AI FINI DI TRAINEESHIP PER L'A.A. 2026/2027

"Erasmus+" è il programma dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027.

In una società in continuo cambiamento, sempre più mobile, multiculturale e digitale, i cittadini europei devono essere in possesso di conoscenze, abilità e competenze sempre migliori. Trascorrere un periodo in un altro paese per studiare, formarsi e lavorare, e parlare altre due lingue oltre alla propria lingua madre dovrebbe diventare la norma. L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

Le azioni di mobilità consentono agli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore eleggibili di intraprendere un'esperienza di apprendimento e/o professionale presso uno dei Paesi partecipanti al Programma. Il programma Erasmus+ Mobilità per Studio ha una forte dimensione internazionale consentendo la partecipazione anche a Paesi extra UE, definiti Paesi terzi non associati al programma. I paesi Europei tradizionalmente inseriti nel programma Erasmus+ vengono, invece, definiti Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al programma.

NOTA BENE

Il presente Bando è da ritenersi **sotto condizione** e subordinato al possesso da parte degli Istituti ospitanti della Carta Universitaria ERASMUS (ove applicabile).

Tutti i contenuti, le attività e i finanziamenti previsti potrebbero subire variazioni a seguito di indicazioni e/o disposizioni, successive all'emissione del Bando, fornite da parte della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e/o da altri Organi Istituzionali.

L'offerta delle borse bandite potrebbe subire variazioni, anche successivamente alla pubblicazione del Bando, nel caso in cui l'Università partner modifichi i requisiti di ammissione o manifesti la volontà di modificare/annullare i flussi di mobilità ancorché concordati con l'Università di Genova. Quest'ultima non può in alcun modo intervenire sulle scelte delle sedi straniere.

Potrebbero intervenire modifiche anche a seguito di implementazione tecnica nell'ambito della piattaforma comunitaria Erasmus Without Papers (EWP) attraverso la quale vengono negoziati gli accordi con le sedi straniere.

Il numero complessivo di borse erogate è vincolato alla disponibilità di fondi.

Le eventuali modifiche saranno ufficializzate e comunicate agli/alle studenti/esse interessati/e tramite i canali istituzionali.

TUTTE LE INFORMAZIONI SUL PROGRAMMA "ERASMUS+" AI FINI DI TRAINEESHIP E GLI AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE DEL PRESENTE BANDO SONO REPERIBILI SUL SITO WEB DI ATENEIO ALLA PAGINA <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>, Documenti importanti Erasmus a.a. 2026-27, che si raccomanda di consultare periodicamente.



Il presente bando ai fini di traineeship è pubblicato contemporaneamente al bando ai fini di studio (consultabile cliccando sul link <https://corsi.unige.it/info/erasmus-studio>, Documenti importanti Erasmus a.a. 2026-27)

È consentita la candidatura ad entrambi i bandi. Gli/le studenti/esse che risulteranno vincitori/trici di borsa in entrambi i bandi potranno svolgere le due mobilità assegnate nell'a.a. 2026/27, purché i periodi all'estero NON si sovrappongano e rispettando quanto indicato nella sezione "Requisiti di ammissione- Precedenti esperienze di mobilità Erasmus".

CALENDARIO DELLE SCADENZE

Presentazione candidatura	<p>Dalle ore 12.00 del 18 febbraio alle ore 12:00 del 12 marzo 2026</p> <p>Esclusivamente online accedendo ai Servizi online agli studenti sezione "Internazionalizzazione" link a Concorsi Erasmus> Bando Erasmus+ ai fini di traineeship - Iscrizione a bandi di concorso - borsa Erasmus+ ai fini di traineeship</p>
Pubblicazione graduatorie	<p>✓ Esclusivamente online, accedendo ai Servizi online agli studenti, sezione "Internazionalizzazione" link a Graduatorie Erasmus-Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa</p> <p>✓ disponibili al termine dei lavori di ciascuna Commissione selezionatrice</p>
Accettazione borse assegnate ai vincitori	<p>✓ Esclusivamente online, accedendo ai Servizi online agli studenti, sezione "Internazionalizzazione" link a Graduatorie Erasmus-Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa</p> <p>ⓘ la borsa deve essere accettata, entro e non oltre il termine pubblicato per ciascuna graduatoria alla pagina https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship che si raccomanda di consultare frequentemente per ogni aggiornamento e per verificare le scadenze.</p> <p>ATTENZIONE:</p> <p>Le borse assegnate e NON accettate nei termini indicati saranno rimesse nella disponibilità dell'Ateneo e gli/le studenti/esse vincitori/trici che NON avranno accettato perderanno il diritto di usufruirne dopo l'avvio della procedura di scorrimento delle graduatorie.</p>

ART. 1 DOMANDA DI CANDIDATURA



Importante:

- Compilare sempre la domanda di candidatura da un pc e **non** da un dispositivo mobile (come ad es. *tablet* o *smartphone*), in quanto alcune parti potrebbero risultare incomplete e il corretto inoltro della domanda potrebbe essere compromesso, impedendo di fatto la partecipazione alla selezione.
- Prima di iniziare la compilazione verificare che i propri dati presenti online siano corretti e aggiornati. In alcuni casi, per le modifiche, è necessario rivolgersi, per tempo, al **Settore servizi agli studenti** della propria Scuola.
- Con l'inoltro della domanda di candidatura lo/la studentessa accetta e si impegna a rispettare le regole del presente bando e le norme del programma Erasmus+, consapevole che, essendo il presente Bando sotto condizione,
 - potranno essere apportate modifiche ai contenuti, anche rilevanti, a seguito di indicazioni e/o disposizioni fornite dalla Comunità Europea, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e/o da altri Organi Istituzionali.
 - l'offerta delle borse bandite potrebbe subire variazioni, anche successivamente alla pubblicazione del Bando, nel caso in cui l'Università partner modifichi i requisiti di ammissione o manifesti la volontà di modificare/annullare i flussi di mobilità ancorché concordati con l'Università di Genova. Quest'ultima non può in alcun modo intervenire sulle scelte delle sedi straniere.
- Verificare che sia attivo ed accessibile il proprio indirizzo di posta istituzionale di Ateneo (con estensione @studenti.unige.it): tale indirizzo, infatti, costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione utilizzato con gli/le studenti/esse.

ART. 1.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

QUANDO

Le domande di candidatura dovranno essere **INOLTRE** esclusivamente online entro il 12 marzo 2026 ore 12:00.

COME

Esclusivamente online, per accedere alla compilazione è necessario:

1. collegarsi alla pagina dei *Servizi Online per gli Studenti*
2. autenticarsi inserendo le proprie credenziali UnigePass (*username e password*);
3. selezionare la voce "*Internazionalizzazione*" link a Concorsi Erasmus> Bando Erasmus+ ai fini di traineeship - Iscrizione a bandi di concorso - borsa Erasmus+ ai fini di traineeship
4. compilare la domanda in ogni sua parte e, al termine della compilazione, **CONFERMARLA cliccando sul tasto "Inoltra domanda"**.

SCELTA DELLE SEDI

Gli/le studenti/esse possono inoltrare la propria candidatura:

⇒ **per una sede a Manifesto**: l'elenco delle borse disponibili è contenuto nel documento denominato "*Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2026/2027*", che costituisce un allegato al presente Bando e ne è parte integrante.

L'elenco è pubblicato al <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>, sezione *Documenti importanti Erasmus a.a. 2026-27> "Manifesto Erasmus"*.

All'interno del documento sono presenti i requisiti e le modalità di selezione relative a ciascun gruppo di Dipartimenti.

ovvero

⇒ **per una sede autonomamente individuata**



Una volta inoltrata la domanda di candidatura, non sarà più possibile apportare modifiche.

Sarà inviata una comunicazione via mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (con estensione @studenti.unige.it) del/la candidato/a, con la notifica dell'avvenuto inoltro della propria candidatura.

Soltanto le domande inoltrate parteciperanno alla selezione.

Le domande non inoltrate entro il termine ultimo saranno cancellate dal database e NON saranno pertanto considerate valide ai fini della selezione.

Non saranno prese in considerazione domande **che, per qualsiasi causa, dovessero essere inoltrate oltre il termine e l'ora indicati.**

Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate per posta o con altre modalità di trasmissione. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per eventuali interruzioni di rete né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



I tirocini possono essere svolti anche dopo la laurea, purché lo/la studente/ssa presenti la propria candidatura e venga selezionato/a durante l'ultimo anno di studio, prima del conseguimento del titolo di studio finale. La mobilità dovrà essere svolta entro 12 mesi dalla data di laurea, fermo restando il 31/07/2027 come data limite per il completamento del periodo di traineeship e, comunque, solo dopo il conseguimento del titolo.

ART. 1.2 COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA PER SEDI A MANIFESTO

DESTINAZIONI BORSE ERASMUS+ E REQUISITI DI ACCESSO

L'elenco delle sedi con relative borse disponibili è contenuto nel documento denominato "*Destinazioni borse Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2026/2027*", che costituisce un allegato al presente Bando e ne è parte integrante.

L'elenco è pubblicato alla pagina <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>, sezione *Documenti importanti Erasmus a.a. 2026-27 - "Manifesto Erasmus"*.

All'interno del documento sono presenti i requisiti e le modalità di selezione relative a ciascun gruppo di Dipartimenti.

L'Università di Genova è attiva nell'ambito del progetto *Ulyseus*: una alleanza stretta tra otto università europee con la finalità di generare un impatto sul territorio in termini di internazionalizzazione delle attività, relazioni internazionali e scambio di buone pratiche.

Oltre all'Università degli Studi di Genova, partecipano al Progetto *Ulyseus*:

Universidad de Sevilla (Spagna) - Coordinatore

Université Côte d'Azur (Francia)

Technical University of Košice (TUKE) - Slovacchia

MCI | The Entrepreneurial School® - Management Center Innsbruck, Austria

Haaga-Helia University of Applied Sciences (Haaga-Helia) - Helsinki, Finlandia

University of Münster - Germania

University of Montenegro (UCG) - Podgorica, Montenegro

Sedi per cui è possibile concorrere	Solo per le borse proposte nell'ambito del gruppo di Dipartimenti di afferenza, accorpate per Scuola di appartenenza.
Sedi per cui possono concorrere gli/le studenti/esse iscritti/e a corsi di laurea interscuola	E' necessario optare per uno dei Dipartimenti associati; una volta selezionato il gruppo di Dipartimenti sarà possibile indicare le proprie preferenze scegliendo esclusivamente tra le borse proposte dal gruppo di Dipartimenti scelto (ad es. gli studenti iscritti al <i>Corso di Laurea magistrale in informazione ed editoria</i> possono optare in alternativa per le borse di pertinenza del DISPI – gruppo di Dipartimenti dell'Area di Scienze Politiche e internazionali-, del DAFIST o del DIRAAS – gruppo di Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia).
Sedi per cui possono concorrere gli/le studenti/esse iscritti/e a due corsi dell'Università di Genova	Alla pagina dei <i>Servizi Online per gli Studenti</i> , prima di accedere alla sezione " <u>Concorsi Erasmus</u> ", è necessario selezionare la carriera per la quale si partecipa al Bando. Il menù a tendina da cui si seleziona la carriera è in alto a sinistra ed è denominato <i>Seleziona la carriera</i> . Una volta selezionata la carriera, sarà possibile indicare le proprie preferenze scegliendo esclusivamente tra le borse proposte dal gruppo di Dipartimenti ad essa associato. Tutte le procedure conseguenti saranno associate alla carriera scelta.
Sedi per cui possono concorrere gli/le studenti/esse iscritti/e a Scuole di Specializzazione, Dottorati di Ricerca e Master Universitari	Soltanto per le borse bandite dal Dipartimento affine al loro percorso didattico.
Quante sedi indicare come preferenza	Fino ad un massimo di tre destinazioni se disponibili per il proprio gruppo di dipartimenti di afferenza, in ordine di preferenza.



Al fine di individuare le destinazioni da indicare tra le preferenze, ogni candidato/a **deve** verificare le caratteristiche di ogni singola mobilità, in particolare:

Informazioni sulla sede estera: procedure, scadenze ed eventuali requisiti richiesti	È indispensabile consultare i siti web degli Atenei di interesse per: ⇒ verificare che non vi siano condizioni che possano precludere la partenza, ad esempio scadenze degli Atenei stranieri (Application deadline) troppo ravvicinate, che risultino incompatibili con la tempistica di nomina dei/delle vincitori/trici del presente Bando e non consentano, di fatto, di completare tutte le procedure nei tempi richiesti dalla sede estera. ⇒ focalizzare l'attenzione, tra le varie informazioni, su eventuali requisiti linguistici richiesti (lingua di insegnamento, livello linguistico, obbligo di possedere certificazione linguistica rilasciata da Enti certificatori riconosciuti a livello internazionale ad es. toefl). I link ai siti delle sedi a Manifesto sono disponibili cliccando sul nome della sede estera di interesse.
Disciplina	è indispensabile, per un proficuo periodo di tirocinio all'estero, individuare una sede straniera che preveda un ambito disciplinare e un'offerta compatibile con il proprio percorso di studi
livello di studio (ciclo)	A ciascuna mobilità è associato il ciclo di studi che deve essere frequentato dallo/a studente/ssa (1° ciclo=laurea triennale; 2° ciclo=laurea magistrale/magistrale a ciclo unico; 3° ciclo=dottorato di ricerca/master post magistrale/corsi di specializzazione)
durata della borsa	Da considerare in relazione alle precedenti esperienze Erasmus



E' obbligatorio essere in possesso dei requisiti di accesso previsti per ogni singola mobilità stabiliti dalla sede estera (ad esempio certificazioni relative alla conoscenza di lingue straniere) e dalle singole strutture didattiche dell'Università di Genova **al momento dell'inoltro della candidatura**.

I/le candidati/e che intendono presentare la propria candidatura per una sede a manifesto **devono** verificare attentamente le condizioni previste per ogni singolo scambio consultando il sito della sede estera e il documento denominato "Requisiti e criteri di valutazione" presente accanto alla denominazione di ogni gruppo di Dipartimenti nel Manifesto delle destinazioni disponibili 2026/27.

Si consiglia, inoltre, di prendere contatto con i/le docenti referenti della mobilità per ulteriori informazioni specifiche relative all'eventuale esistenza di propedeuticità agli esami e/o altri requisiti di accesso alle singole mobilità, anche attraverso il Settore sportello per la mobilità internazionale (sportellomobstud@unige.it).

ASSEGNAZIONE DELLE SEDI

La valutazione delle domande di candidatura, della documentazione ad esse allegata e l'assegnazione della sede è **competenza esclusiva delle Commissioni selezionatrici**.

Le preferenze espresse dai/dalle candidati/e sono meramente indicative: la Commissione selezionatrice potrà assegnare al/la candidato/a una sede diversa da quelle indicate nella domanda di candidatura, se ritenuta più idonea, nel caso in cui i posti disponibili presso le sedi indicate risultino già assegnate a candidati collocatisi in posizioni più elevate in graduatoria o nel caso in cui la durata del periodo di studio legata alle sedi scelte non risulti compatibile con i mesi già svolti nell'ambito di precedenti esperienze di mobilità Erasmus, ai fini del rispetto del numero di mesi massimo consentito per ciascun ciclo di studi.

Ciascuno/a studente/ssa potrà risultare assegnatario di una sola delle borse Erasmus+ messe a concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla domanda devono essere allegati:

<i>Eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera</i>	<p>Sono allegabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il documento con l'indicazione del livello di conoscenza linguistica rilasciato dal Settore Sviluppo Competenze Linguistiche e/o - eventuali certificazioni comprovanti la conoscenza di lingue straniere - autodichiarazione (utilizzando il modulo Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (autodichiarazione) disponibile alla pagina https://unige.it/servizi/segreteria/modulistica) ESCLUSIVAMENTE per studenti/esse <ul style="list-style-type: none"> - di madrelingua straniera - che abbiano già registrato in carriera il superamento dell'esame di inglese, sia esso curriculare o non curriculare <p>Le certificazioni sono obbligatorie se esplicitamente richieste dalle sedi straniere</p>
<i>autorizzazione in forma scritta del/la Coordinatore/coordinatrice del Corso di Dottorato, del/la Direttore/direttrice della Scuola di Specializzazione o del/la Presidente del Master, debitamente sottoscritta. (OBBLIGATORIO)</i>	<p>Esclusivamente per gli/le studenti/e iscritti/e a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuole di Dottorato, • Scuola di Specializzazione • Master
<i>altri documenti eventualmente richiesti dalle Commissioni selezionatrici di Area/Gruppo di Dipartimenti di afferenza indicati nel documento "Requisiti di accesso alla selezione"</i>	

Attenzione:

I documenti indicati come OBBLIGATORI, in quanto necessari alla valutazione, costituiscono parte integrante della domanda di candidatura e, in quanto tali, devono essere necessariamente allegati alla domanda.

Tutti i documenti, obbligatori e non, devono essere importati (tramite la funzione "upload") in formato **.pdf**, direttamente all'interno dell'apposita sezione della domanda di candidatura online.

Non saranno presi in considerazione file importati in formato diverso.



Nel caso in cui alla domanda di candidatura NON siano allegati documenti obbligatori per la valutazione o siano allegati documenti che risultino danneggiati o non leggibili, i/le candidati/e, a discrezione della Commissione selezionatrice, potranno integrare la documentazione tramite altro mezzo o esibirla in sede di colloquio, ove previsto. La valutazione resta comunque a insindacabile giudizio della Commissione.

D'ufficio potranno essere effettuati controlli a campione per verificare la veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura online.

ART. 1.3 COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA PER SEDI AUTONOMAMENTE INDIVIDUATE

In **alternativa** alla candidatura per sedi a manifesto, gli/le studenti/esse possono presentare la propria candidatura per svolgere un tirocinio presso un **ente straniero, individuato in modo autonomo, che abbia sede in uno dei Paesi aderenti al Programma.**

Per presentare la propria candidatura ciascuno/a studente/ssa dovrà:

1. individuare la sede estera
2. individuare un/una docente, che dovrà essere afferente al dipartimento o comunque avere insegnamenti presso il dipartimento in cui è attivato il corso di studi dello/la studente/ssa, che svolga il ruolo di referente dello scambio con la sede autonomamente individuata
3. allegare la *letter of intent* completa e firmata alla propria domanda di candidatura, come indicato di seguito nella sezione “**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA**”. **La letter of intent incompleta non può essere valutata, la candidatura verrà quindi esclusa.**



La domanda di candidatura per una *sede autonomamente individuata*, inoltrata dagli/dalle studenti/esse iscritti/e a corsi di studio interscuola o iscritti/e a 2 corsi di laurea Unige, sarà valutata dalla Commissione nominata per il gruppo dei dipartimenti di Area cui afferisce il/la docente individuato dallo/la studente/ssa come referente. (es. Gli/le studenti/esse iscritti/e al corso di laurea magistrale in Biotecnologie saranno valutati o dalla Commissione selezionatrice dei Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia o dalla Commissione del Dipartimento dell'Area di Farmacia o dalla Commissione dei Dipartimenti dell'Area di Scienze M.F.N., in base all'afferenza del/la docente scelto/a come referente).

Come individuare la sede estera



L'organizzazione ospitante può essere individuata tra le seguenti:

- ⇒ Istituti di Istruzione Superiore titolari di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore
- ⇒ qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola, un istituto o un centro d'iscrizioni (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ⇒ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ⇒ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- ⇒ un Istituto di Istruzione Superiore di uno Stato membro dell'UE



L'organizzazione individuata deve avere sede in un Paese di cui alla tabella a pagina 18.



Organizzazioni non ammissibili

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- ⇒ Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (lista completa disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- ⇒ Organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Per individuare una sede autonoma sono disponibili piattaforme, siti, banche dati tra cui:

- erasmusintern.org (<https://erasmusintern.org/>), piattaforma promossa da [Erasmus Student Network](#)
- <https://www.stage4eu.it/>
- eventuali elenchi di sedi già utilizzate in passato. Per informazioni a riguardo è possibile contattare il Settore sportello per la mobilità internazionale (sportellomobstud@unige.it).


Come individuare il/la docente referente

Il/la docente dovrà essere afferente al dipartimento o comunque avere insegnamenti presso il dipartimento in cui è attivato il corso di studi dello/la studente/ssa ed avrà funzione di referente della borsa eventualmente assegnata.

Il/la docente referente curerà, anche con il supporto del Settore sportello per la mobilità internazionale, i rapporti con la sede individuata e l'invio a quest'ultima della *letter of intent*, per la firma del/della responsabile dell'azienda estera e, in seguito, la controfirmerà.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla domanda devono essere allegati:

<p>Letter of intent - (OBBLIGATORIO).</p>	<p>lettera di accettazione redatta <u>su carta intestata</u> della sede estera autonomamente individuata, (utilizzare il modello pubblicato alla pagina https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship, sezione – Documenti importanti - Erasmus+ a.a. 2026/27), debitamente <u>sottoscritta</u> dal legale rappresentante della stessa e dal docente referente dello scambio presso l'Università di Genova.</p> <p><u>Se la letter of intent non è redatta su carta intestata, deve essere apposto il timbro ufficiale</u> della sede straniera. In alternativa, devono essere chiaramente visibili il logo e la denominazione ufficiale dell'azienda ospitante.</p> <p> La <i>letter of intent</i> DEVE essere allegata, completa in ogni sua parte firme comprese, alla domanda di candidatura e NON può essere presentata successivamente.</p> <p>Altrimenti non sarà possibile accettare la candidatura.</p>
<p>Eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera</p>	<p>Sono allegabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il documento con l'indicazione del livello di conoscenza linguistica rilasciato dal <i>Settore Sviluppo Competenze Linguistiche</i> e/o - eventuali certificazioni di conoscenza della lingua straniera emesse da Enti certificatori e/o altre Istituzioni delle competenze in lingua straniera - autodichiarazione (utilizzando il modulo Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (autodichiarazione) disponibile alla pagina https://unige.it/servizi/segreteria/modulistica) ESCLUSIVAMENTE per studenti/esse <ul style="list-style-type: none"> - di madrelingua straniera - che abbiano già registrato in carriera il superamento dell'esame di inglese, sia esso curriculare o non curriculare <p>Le certificazioni sono obbligatorie se esplicitamente richieste dalle sedi straniere.</p>
<p>autorizzazione in forma scritta del/la Coordinatore/coordinatrice del Corso di Dottorato, del/la Direttore/direttrice della Scuola di Specializzazione o del/la Presidente del Master, debitamente sottoscritta. (OBBLIGATORIO)</p>	<p>Esclusivamente per gli studenti iscritti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuole di Dottorato, • Scuola di Specializzazione • Master
<p><i>altri documenti eventualmente richiesti dalle Commissioni selezionatrici di Area/Gruppo di Dipartimenti di afferenza indicati nel documento "Requisiti di accesso alla selezione"</i></p>	

Le domande di candidatura che non riporteranno allegati documenti obbligatori non parteciperanno alla selezione.

Attenzione:

I documenti indicati come OBBLIGATORI, in quanto necessari alla valutazione, costituiscono parte integrante della domanda di candidatura e, in quanto tali, devono essere necessariamente allegati alla domanda.

Tutti i documenti, obbligatori e non, devono essere importati (tramite la funzione "*upload*") in **formato .pdf**, direttamente all'interno dell'apposita sezione della domanda di candidatura online.

Non saranno presi in considerazione file importati in formato diverso.



Nel caso in cui alla domanda di candidatura **NON** siano allegati documenti obbligatori per la valutazione o siano allegati documenti che risultino danneggiati o non leggibili, i/le candidati/e, a discrezione della Commissione selezionatrice, potranno integrare la documentazione tramite altro mezzo o esibirla in sede di colloquio, ove previsto. La valutazione resta comunque a insindacabile giudizio della Commissione.

D'ufficio potranno essere effettuati controlli a campione per verificare la veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura online.



La *letter of intent* NON può essere presentata successivamente all'inoltro della domanda. DEVE essere allegata, completa in ogni sua parte firme comprese, alla domanda di candidatura. La letter of intent incompleta non può essere valutata, la candidatura verrà quindi esclusa.

ART. 1.4 REQUISITI DI AMMISSIONE PER TUTTE LE CANDIDATURE

ISCRIZIONE



I tirocini possono essere svolti da studenti/esse o da neolaureati/e (tirocinio post-laurea). In quest'ultimo caso però, lo/a studente/ssa deve presentare la propria candidatura **ed essere selezionato/a durante l'ultimo anno di studio prima del conseguimento del titolo di studio finale**. La mobilità dovrà essere svolta entro 12 mesi dalla data di laurea, **fermo restando il 31/07/2027 come data limite per il completamento del periodo di traineeship e, comunque, solo dopo il conseguimento del titolo.**

⇒ **per i/le candidati/e che effettueranno il tirocinio da studenti/esse**

- occorre **regolare iscrizione** ad un corso di studi universitario dell'Ateneo di Genova sia in fase di presentazione della candidatura sia al momento della partenza e per tutto il periodo Erasmus.
- **Rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2026/27**, secondo le disposizioni che saranno deliberate dagli Organi di Ateneo.
- Gli/le studenti/esse che, al momento della candidatura, prevedono di laurearsi entro l'ultima sessione dell'a.a. 2025/2026 (febbraio/marzo 2027), non sono tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione al nuovo anno accademico.

⇒ **per i candidati che effettueranno il tirocinio da neolaureati**

- occorre **regolare iscrizione** ad un corso di studi universitario dell'Ateneo di Genova in fase di presentazione della candidatura **e in fase di selezione**. La data di laurea, pertanto, deve essere successiva all'inoltro della domanda di candidatura e alla selezione Erasmus.

I dottorandi devono essere in regola con l'iscrizione come previsto dal proprio corso di dottorato e concludere il soggiorno all'estero entro e non oltre il termine della durata legale del corso di dottorato.

ATTENZIONE:

- **Il conseguimento della Laurea interrompe lo status Erasmus**. Quindi, gli/le studenti/esse che si laureano nell'ultima sessione dell'a.a. 2025/2026 devono concludere il periodo Erasmus prima della discussione della tesi di laurea, oppure possono usufruire del periodo all'estero entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo, terminando comunque l'attività entro il 31 luglio 2027.
- Gli/le studenti/esse che non riescono a laurearsi nell'ultima sessione dell'a.a. 2025/2026 devono provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2026/2027.

STUDENTI LAUREANDI

Gli studenti ancora iscritti all'a.a. 2024/2025 possono presentare la loro candidatura **soltanto** se hanno già presentato **domanda di laurea** e quest'ultima è stata registrata in carriera.

Il conseguimento della Laurea interrompe lo status Erasmus. Quindi, gli/le studenti/esse che si laureano entro l'ultima sessione dell'a.a. 2025/2026 (febbraio/marzo 2027) **devono concludere il periodo Erasmus prima della discussione della tesi di laurea, oppure** possono usufruire del periodo all'estero **soltanto** dopo aver conseguito la laurea ed essersi regolarmente iscritti all'a.a. 2026/2027 ad altro corso, soltanto se compatibile con la Borsa assegnata e afferente al gruppo di Dipartimenti per cui la borsa assegnata è stata bandita.



Gli/le studenti/esse che non riescono a laurearsi nell'ultima sessione dell'a.a. 2025/2026 devono provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2026/2027.

PRECEDENTI ESPERIENZE DI MOBILITA' ERASMUS

Gli/le studenti/esse possono svolgere una o più mobilità Erasmus+ ai fini di studio e/o traineeship nell'ambito di ciascun ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalla tipologia delle attività di mobilità, per un periodo complessivo¹ stabilito sulla base dei seguenti vincoli:

- I ciclo (laurea): massimo 12 mesi (360 giorni)
- II ciclo (laurea magistrale/specialistica; master di 1° livello): massimo 12 mesi (360 giorni)
- laurea magistrale a ciclo unico (ad es. Medicina): massimo 24 mesi (720 giorni)
- III ciclo (dottorato di ricerca; corso di specializzazione; master di 2° livello): massimo 12 mesi (360 giorni)

¹ Le esperienze precedenti nell'ambito del programma Erasmus+ e/o come titolare di una borsa di studio Erasmus Mundus sono computate nel periodo massimo complessivo di mesi per ciclo di studi.

Pertanto, possono presentare domanda per il presente Bando anche coloro che hanno già usufruito in precedenza di una borsa Erasmus ai fini di studio o tirocinio, hanno preso parte a un *BIP (Blended Intensive Programme)* o *Short term mobility*. In questi casi, è necessario che il periodo residuo, ancora fruibile all'estero dal/dalla candidato/a, sia di **almeno 2 mensilità** (60 giorni) nell'ambito del ciclo di studio a cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità o in cui risulta laureato, nel caso di tirocinio post laurea.

Se, ad esempio, uno/a studente/ssa nello stesso ciclo di studi (1 ciclo – Laurea), ha già effettuato una mobilità Erasmus ai fini di studio per 5 mesi e una ai fini di tirocinio per 4 mesi, per un totale di 9 mesi, potrà ripresentare la propria candidatura e, in caso di assegnazione di borsa, potrà svolgere all'estero un periodo **massimo di 3 mesi, a prescindere dalla durata della borsa prevista a Bando**.

D'ufficio verranno effettuati controlli sugli eventuali periodi di mobilità Erasmus già svolti al fine di verificare l'ammissibilità della candidatura e il periodo residuo fruibile dal/la candidato/a a prescindere dalla durata della borsa prevista a Bando eventualmente assegnata.

ART. 2 VERIFICA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE

L'accertamento delle competenze linguistiche rappresenta uno dei criteri di valutazione dei candidati da parte delle Commissioni selezionatrici, anche in relazione ai requisiti richiesti dalle sedi straniere.

È necessario, quindi, ai fini della collocazione in graduatoria, allegare alla domanda di candidatura tutti i documenti utili di cui si è in possesso, ad es. il documento rilasciato dal *Settore Sviluppo Competenze Linguistiche* con l'indicazione del livello di conoscenza linguistica emerso dal test di valutazione e/o eventuali certificazioni comprovanti la conoscenza di lingue straniere.

È altresì necessario riportare, nell'apposito campo della domanda di candidatura online, l'indicazione del livello posseduto e riportato nella certificazione uploadata (o autocertificazione nei casi previsti).

In caso di mancata corrispondenza tra quanto indicato nella certificazione uploadata e il valore inserito dallo/a studente/ssa, verrà assegnato un punteggio pari a zero.



All'interno del documento *"Manifesto delle destinazioni"*, è presente il file .xls denominato **"Elenco requisiti linguistici delle sedi straniere"**, che riporta per ciascuna sede il livello linguistico richiesto dagli Atenei stranieri.

Al fine di individuare le sedi più idonee, il documento deve essere consultato con estrema attenzione.

Si segnala che, a seguito di modifiche/integrazioni/aggiornamenti da parte delle sedi straniere successive alla redazione del documento, i requisiti potrebbero subire variazioni. Gli/le studenti/esse sono, pertanto, tenuti/e a verificare la validità delle indicazioni fornite, contattando i/le docenti referenti del flusso di mobilità e le sedi di interesse.

Per le sedi prive di indicazioni è necessario rivolgersi al/alla docente referente del flusso di mobilità.

ART. 3 INCOMPATIBILITÀ

Gli/le studenti/esse che si candidano al presente Bando *Erasmus+ ai fini di traineeship*:

- **NON possono** usufruire contemporaneamente del finanziamento per il progetto Erasmus+ e di altro tipo di contributo comunitario. Qualora lo/a studente/ssa fruisca di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari per la medesima attività (comprese le borse di dottorato, PNRR), sarà possibile attribuire allo/a studente/ssa lo status di *"Erasmus zero eu-grant"* che consente di fruire dell'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie nell'ateneo ospitante e, **se spettante**, del contributo mensile integrativo UNIGE/MUR senza percepire il contributo comunitario. Lo/a studente/ssa mantiene il finanziamento comunitario già assegnato per l'attività in svolgimento prima della candidatura alla mobilità.
- **NON possono** essere beneficiari **contemporaneamente** di una borsa per frequentare un Joint Master Degree o di altre tipologie di borse di mobilità.
- **Devono** svolgere la loro attività di **mobilità in un paese aderente al Programma, diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi**.
- **NON POSSONO** eccedere i limiti temporali stabiliti nell'ambito delle precedenti esperienze Erasmus, così come indicato all'art.1, sezione "Precedenti esperienze di mobilità Erasmus".

ART. 4 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Saranno ammessi alla selezione soltanto i/le candidati/e le cui domande siano state correttamente inoltrate.

I periodi di mobilità all'estero sono disciplinati dalle [Linee guida di Ateneo per la Mobilità internazionale](https://unige.it/internazionale/outgoing), disponibili alla pagina <https://unige.it/internazionale/outgoing>, che si raccomanda di leggere attentamente.

Criteri di selezione

La selezione dei/le candidati/e è effettuata dalla Commissione selezionatrice dell'Area di Dipartimenti cui afferiscono le borse e avviene sulla base di

Criteri di valutazione e requisiti di accesso dello/a studente/ssa alla mobilità eventualmente integrati dalle Aree di Dipartimenti

Le eventuali soglie minime di accesso alla mobilità stabilite dai Dipartimenti dell'Ateneo sono consultabili al link "[Manifesto borse Erasmus+ ai fini di studio a.a. 2026/2027](#)", documento pdf denominato "*Requisiti di accesso alla selezione*"

La selezione avviene sulla base di criteri definiti a livello di Ateneo e legati al merito; ciò al fine di garantire equità di trattamento a tutti/e gli/le studenti/esse e trasparenza del processo di selezione.

Tali criteri, per studenti/esse iscritti/e ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico tengono conto di:

- numero dei CFU conseguiti al termine del I semestre dell'anno in corso, ivi compresi gli eventuali CFU conseguiti per gli insegnamenti frazionati in moduli;
- media dei voti ponderata per il numero di CFU conseguiti;
- possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'Università destinazione della mobilità, ovvero un punteggio premiale nel caso abbia un livello superiore nella lingua elettiva dei corsi seguiti;
- punteggio conseguito in colloquio, se il Dipartimento/Area lo prevedano.

Nell'ambito di questi criteri, ciascun Dipartimento o Area può stabilire soglie minime di accesso alla mobilità.

La formula per il calcolo del punteggio è la seguente:

$$\text{Punteggio normalizzato } P = (\text{media}/31 + \text{CFU acquisiti} / \text{CFU totali} + C + L - \text{FC}) / 2,5 * 100$$

Dove:

P = Punteggio totale

CFU conseguiti = CFU registrati; per gli/le studenti/esse delle LM si calcola come 180+CFU registrati nel corso di LM

CFU totali = tratti dal piano di studio dello/a studente/essa e computati come espresso di seguito (esempio):

1° anno 0+ CFU acquisibili 1 semestre

2° anno 60 + CFU acquisibili 1 semestre

3° anno 120 + CFU acquisibili 1 semestre

4° anno (LM ciclo unico – 5 anni-) 180 + CFU acquisibili 1 semestre

5° anno (LM ciclo unico – 5 anni-) 240 + CFU acquisibili 1 semestre

6° anno (LM ciclo unico – 6 anni-) 300 + CFU acquisibili 1 semestre

1° anno LM 180 + CFU acquisibili 1 semestre

2° anno LM 240 + CFU acquisibili 1 semestre

Media = media dei voti ponderata

C = punteggio del colloquio, variabile tra 0 e 0,3

L = punteggio per il requisito linguistico, pari a 0,1 se possiede un livello di conoscenza linguistica pari a B2 e 0,2 se C1 o superiore.

FC = penalizzazione per studenti/esse fuori corso, pari a 0,1 per ogni anno fuori corso (es. 1 anno fuori corso = 0,1; 2 anni fuori corso = 0,2; etc.)

Esempio: studente/ssa del II anno in corso che ha conseguito 85 CFU su 90 con media del 28 e ha un livello di lingua pari a B2 e un punteggio del colloquio pari a 0,2:

$$P = (85/90 + 28/31 + 0,1 + 0,2) / 2,5 * 100 = (0,944 + 0,902 + 0,1 + 0,2) / 2,5 * 100 = 85,90$$

Gli/le studenti/esse del terzo ciclo che si candidano per prendere parte a una mobilità verranno valutati/e ai fini della redazione della graduatoria sulla base del punteggio di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico convertito in trentunesimi, considerando 120 CFU

	<p>acquisiti e 120 totali per il completamento del secondo ciclo di studi per le lauree magistrali e 300/360 CFU acquisiti e 300/360 totali per il completamento del ciclo unico di studi rispettivamente di 5 e 6 anni, oltre al colloquio, laddove previsto.</p> <p>Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, considerato che non sempre viene riportata una valutazione espressa in voto numerico ma in giudizio, per adottare un criterio di omogeneità rispetto a diversi metodi di valutazione, verrà considerata una votazione media pari a 106.</p>
<i>curriculum degli studi</i>	<p>- Esami/moduli/attività sostenute e crediti acquisiti, entro il 20 febbraio 2026</p> <p>I moduli singoli saranno valutabili <u>esclusivamente</u> ai fini della partecipazione al Bando Erasmus.</p> <p>I CFU correlati al superamento dei singoli moduli sono considerati esclusivamente ai fini della partecipazione al presente bando Erasmus. NON costituendo superamento di un insegnamento, l'eventuale valutazione espressa in trentesimi non può concorrere alla media dei voti utile ai fini della redazione della graduatoria.</p> <p>Tutti/e gli/le studenti/esse sono tenuti/e a controllare i dati che compaiono nell'applicativo Studenti Online relativi alla propria carriera per tempo per verificare che compaiano tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività presenti in carriera alla data <u>del 20 febbraio 2026, ore 23:59 (compreso)</u> saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.</p>
<i>conoscenze linguistiche</i>	Si veda art. 2 del presente bando
<i>finalità del periodo di traineeship all'estero/ motivazioni personali</i>	congruità dell'offerta di tirocinio presso la sede estera con il proprio percorso formativo e interessi accademici specifici
<i>possesso da parte dei candidati dei requisiti obbligatori eventualmente richiesti dalle sedi straniere di interesse.</i>	Ad esempio, richiesta di certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori (IELTS, DELE...)
<i>Eventuale colloquio</i>	Durante la fase di selezione, le Commissioni selezionatrici possono richiedere ai/alle candidati/e di sostenere <u>un colloquio</u> . Tale indicazione sarà riportata nel documento "Requisiti di accesso alla selezione" stabiliti per l'Area di Dipartimenti.

Al fine di favorire tra gli/le studenti/esse una omogenea distribuzione delle esperienze di mobilità internazionale, le Commissioni selezionatrici possono applicare il principio di rotazione nella procedura di assegnazione delle borse, valutando, come titolo preferenziale, il fatto che il/la candidato/a non abbia ancora usufruito di una borsa Erasmus nella propria carriera universitaria.

Conclusioni della fase di selezione

Le Commissioni selezionatrici, a conclusione della fase di selezione, stileranno un'unica graduatoria di merito per ogni gruppo di Dipartimenti, che comprenderà sedi a manifesto e sedi autonomamente individuate. Le Commissioni selezionatrici procederanno all'assegnazione delle destinazioni a ciascun/a candidato/a classificatosi in posizione utile.

Attenzione: per quanto riguarda i criteri di formazione della/e graduatoria/e dell'Area di Medicina e Chirurgia si veda quanto riportato nella scheda contenente i requisiti e le modalità di selezione dell'Area di Medicina e Chirurgia.



L'Università può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti degli/le studenti/esse che siano eventualmente risultati/e privi/e dei requisiti di ammissione, la cui posizione risulti incompatibile (ai sensi dell'art.3) con l'assegnazione di una borsa Erasmus, che non risultino in regola con l'iscrizione e il versamento dei relativi contributi e che abbiano rilasciato dichiarazioni non veritiere.

 **REDAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie saranno stilate sulla base delle seguenti aggregazioni:

SCUOLA POLITECNICA

Dipartimenti dell'Area di Architettura e Ingegneria:

Dipartimento di Architettura e Design (DAD)

Ingegneria civile, chimica e ambientale (DICCA)

Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti (DIME)

Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN)

Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS) - sezione afferente alla Scuola Politecnica

SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI

Dipartimento dell'Area di Economia:

Dipartimento di Economia

Dipartimento dell'Area di Giurisprudenza:

Dipartimento di Giurisprudenza

Dipartimento dell'Area di Scienze della Formazione:

Dipartimento di Scienze della formazione (DISFOR)

Dipartimento dell'Area di Scienze Politiche:

Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI)

SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE

Dipartimenti dell'Area di Lettere e Filosofia:

Dipartimento di Antichità, filosofia e storia (DAFIST)

Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS)

Dipartimento dell'Area di Lingue e Letterature Straniere:

Dipartimento di Lingue e culture moderne

SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE

Dipartimenti dell'Area di Medicina e Chirurgia:

Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche (DIMI)

Dipartimento di Medicina sperimentale (DIMES)

Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia e genetica e scienze materno-infantili (DINOEMI)

Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC)

SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Dipartimenti dell'Area di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali:

Dipartimento di Chimica e chimica industriale (DCCI)

Dipartimento Fisica (DIFI)

Dipartimento di Matematica (DIMA)

Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV)

Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS)- sezione afferente alla Scuola di Scienze M.F.N.

Pubblicazione online delle graduatorie



La pubblicazione ufficiale delle graduatorie avverrà

- **esclusivamente online** sul sito di Ateneo accedendo [ai Servizi online agli studenti](#), sezione "[Internazionalizzazione](#)" link a [Graduatorie Erasmus- Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa](#)

Le graduatorie saranno visualizzabili al termine dei lavori di ciascuna Commissione selezionatrice.

E' obbligo e responsabilità dello/a studente/ssa verificare quanto pubblicato alla pagina sopra indicata, consultandola con regolarità.

Accettazione della borsa da parte dei/delle vincitori/trici

- ✓ esclusivamente **online**, accedendo ai [Servizi online agli studenti](#), sezione "[Internazionalizzazione](#)" link a [Graduatorie Erasmus-Visualizzazione graduatorie Erasmus e accettazione borsa](#)
- ✓ **la borsa deve essere accettata, con le modalità e non oltre il termine pubblicato per ciascuna graduatoria alla pagina <https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship>**, che si raccomanda di consultare frequentemente per ogni aggiornamento e per **verificare le scadenze**.

Gli/le studenti/esse vincitori/trici **devono accettare** la borsa assegnata **entro il termine ultimo** e secondo le modalità pubblicate, sul sito.

L'obbligo di verificare quanto pubblicato alla pagina sopra indicata è esclusivamente in capo allo/a studente/ssa.



Decorsi i termini di accettazione, **i vincitori che non hanno accettato** verranno considerati **rinunciatar** e, dopo l'avvio della procedura di scorrimento delle graduatorie, perderanno il diritto ad usufruire della borsa, che verrà rimessa in disponibilità.

Le graduatorie verranno scorse in base al numero di vincitori rinunciatar e verificati i fondi effettivamente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

È indispensabile, quindi, **prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità previste per l'accettazione della borsa vinta**, consultando periodicamente il sito sopra indicato.

Eventuali rinunce non implicheranno in alcun modo revisioni né delle opzioni già espresse né delle sedi già assegnate.



NON saranno consentiti cambi di destinazione. Eccezionalmente e **solo in caso di comprovati motivi** di impossibilità a recarsi presso la sede ospitante, potrà essere presa in considerazione l'istanza di cambio sede. L'istanza potrà essere valutata soltanto allegando la documentazione comprovante i motivi della richiesta.

Non saranno, in ogni caso, **consentiti cambi di destinazione tra sedi di diversa tipologia** (no passaggi da sede a Manifesto a sede autonomamente individuata e viceversa).

Il numero complessivo di borse erogate è vincolato alla disponibilità di fondi.

Step successivi all'accettazione della borsa

1. Predisposizione da parte dello/a studente/ssa, con il supporto del Settore sportello per la mobilità internazionale e del/la docente referente della mobilità, dell'“Accordo di Traineeship” (*Learning Agreement*), contenente sia le attività formative da svolgere all'estero sia l'indicazione delle attività di tirocinio che saranno sostituite nel piano di studio presso Unige.
2. Approvazione dell'“Accordo di Traineeship” (*Learning Agreement*) da parte del competente Consiglio di Corso di Studi e sottoscrizione da parte del/lla Coordinatore/trice del Corso o suo/a delegato/a.
3. Sottoscrizione dell'“Accordo di Mobilità di mobilità con Unige, che contiene le clausole minime definite dalla Commissione Europea (è un contratto che sottoscrivono tutti gli studenti Erasmus+ di tutti i Paesi aderenti al Programma).
4. Adempimento delle richieste amministrative (*application procedure*) poste dalla sede partner (*application form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione*).
5. Controllo dei requisiti di ingresso nel paese ospitante (visto, titolo di soggiorno, assicurazione sanitaria, altro...) rivolgendosi alle ambasciate/consolati competenti.

Utilizzazione delle borse

Adempimenti presso la sede straniera



L'utilizzazione della borsa assegnata e la possibilità di effettivo svolgimento della mobilità sono vincolate all'accoglimento dello/a studente/ssa da parte della sede ospitante.

Il Settore sportello per la mobilità internazionale (sportellomobstud@unige.it) provvede ad effettuare le “nomination” dei/lle vincitori/trici, comunicando alle sedi partner i nominativi degli/delle studenti/esse selezionate.

È compito dello/a studente/ssa **informarsi, seguire e completare tutti gli adempimenti e le procedure amministrative e le relative scadenze stabilite dalla sede straniera ospitante, con l'eventuale supporto** del Settore sportello per la mobilità internazionale.

Il mancato rispetto delle scadenze/procedure previste può comportare il rifiuto da parte della sede estera di accogliere lo/a studente/ssa e la conseguente impossibilità di usufruire borsa assegnata.

L'accettazione della candidatura è subordinata infatti alla volontà della sede estera in questione, la cui decisione finale non dipende in alcun modo dall'Università di Genova e/o dalla stipula di un accordo con lo/a studente/ssa.

L'Università degli Studi di Genova non risponde in caso di mancata realizzazione dei tirocini dovuta a cause non imputabili alla stessa e/o al ritiro e/o riduzione della disponibilità di accoglienza delle istituzioni/imprese ospitanti.

In caso di particolari circostanze avverse (quali emergenze sanitarie, calamità naturali, instabilità politica o condizioni di generale precaria sicurezza) l'Università ospitante può decidere di non accogliere o di limitare l'accettazione degli studenti Erasmus. Inoltre, sempre nelle stesse circostanze di emergenza, l'Ateneo si riserva di sospendere o limitare le mobilità Erasmus in uscita al fine di garantire la salute e la sicurezza della comunità accademica. Partecipando al presente bando, lo/a studente/ssa si impegna ad accettare sin d'ora eventuali limitazioni che l'Ateneo o la sede assegnata possano trovarsi ad imporre.

Periodo di traineeship all'estero

- ✓ Il periodo di traineeship all'estero, inteso come mobilità “fisica”, deve avere una durata minima di mesi 2 (60 giorni) e una durata massima di mesi 12 (360 giorni), **fermo restando quanto indicato all'art.1 sezione “Precedenti esperienze di mobilità Erasmus”.**
- ✓ Le mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship devono essere effettuate nel periodo compreso tra **il 1° luglio 2026 e il 31 luglio 2027**, salvo diverse determinazioni.
- ✓ Le date esatte del soggiorno dovranno essere concordate con il docente referente sulla base dell'organizzazione delle strutture ospitanti.

- ✓ **Gli/le studenti/esse devono risultare regolarmente iscritti/e ad un corso di studi universitario dell'Ateneo di Genova, afferente al gruppo di Dipartimenti per cui la borsa assegnata è stata bandita.** Pertanto, è necessario provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2026/2027 secondo i tempi e nei modi disposti dall'Ateneo.
Coloro che usufruiranno dell'ultima sessione di laurea prevista per l'a.a. 25/26 (febbraio/marzo 2027) e non si iscriveranno ad altro corso, dovranno svolgere il periodo Erasmus, per un minimo di 2 mesi (60 giorni) PRIMA DELLA discussione della tesi.
I/le dottorandi/e devono concludere il soggiorno all'estero entro e non oltre il termine della durata legale del corso di dottorato.
- ✓ **I tirocini possono essere svolti anche dopo la laurea, purché lo/a studente/ssa presenti la propria candidatura e venga selezionato/a prima del conseguimento del titolo di studio finale.** La mobilità dovrà essere svolta entro 12 mesi dalla data di laurea indipendentemente dal numero di mesi di borsa assegnati e comunque dopo il conseguimento del titolo. Il termine ultimo per completare la mobilità post-laurea è il 31 luglio 2027.
- ✓ **Il periodo di mobilità Erasmus+ traineeship è da ritenersi continuativo:** durante il periodo di mobilità gli studenti sono tenuti a svolgere prioritariamente le attività formative previste nel Learning Agreement, presso la sede ospitante. La possibilità di svolgere esami o altre attività didattiche in Italia deve essere concordata con la sede estera, con il/la proprio/a responsabile della mobilità e formalmente approvata dal/la coordinatore/trice del proprio corso di studio.
- ✓ **Gli/le studenti/esse che intendono laurearsi al rientro dal periodo Erasmus, devono concludere l'attività almeno 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea** al fine di consentire lo svolgimento della procedura di riconoscimento dei crediti da parte del competente CCS e della loro registrazione in carriera da parte del Settore servizi agli studenti della propria Scuola.
Il mancato rispetto di questa scadenza da parte dello/a studente/ssa può comportare l'impossibilità di laurearsi nella seduta di interesse e il conseguente posticipo della discussione della tesi.

L'Università si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sullo stato delle iscrizioni e sui titoli acquisiti dagli studenti in relazione alla loro partecipazione al programma.

Adempimenti presso UNIGE

• **Learning Agreement (Piano delle attività di tirocinio da svolgere all'estero)**

Per garantire l'efficacia della mobilità, l'attività svolta **deve** essere adeguata alle esigenze di sviluppo personale dello/a studente/ssa e coerente con il percorso di apprendimento nel suo corso di studi.

Pertanto, i crediti, laddove previsti, devono essere curriculari.

Lo/a studente/ssa **deve preventivamente** verificare le effettive possibilità di svolgimento dell'attività e scadenze di pre-iscrizioni presso la sede straniera. L'Ateneo di Genova non è in alcun modo responsabile, in caso di non accettazione da parte della sede straniera.

Prima della partenza per l'Università Straniera, lo/a studente/ssa deve predisporre, con il supporto del Settore sportello per la mobilità internazionale e del/la docente referente della mobilità, l'"Accordo di Traineeship" ("**Learning Agreement**") e avere cura di seguire la relativa procedura di approvazione.

Il **Learning Agreement**, come proposto dallo/a studente/ssa e approvato dall'Università di origine e dalla sede ospitante:

- espone chiaramente il programma di traineeship da svolgere all'estero e i risultati attesi
- stabilisce le condizioni per il formale riconoscimento delle attività
- preferibilmente stabilisce il livello di conoscenza della lingua in cui verrà svolto il periodo di traineeship

ATTENZIONE:

Gli/le specializzandi/e e i/le dottorandi/e devono concordare il percorso formativo all'estero rispettivamente con il/la Direttore/trice della Scuola di Specializzazione e il/la Coordinatore/trice del Corso di Dottorato e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione e del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato.

Gli/le studenti /esse iscritti/e a Master Universitari devono concordare il percorso formativo all'estero con il/la Presidente del Master.

• **Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship**

Il periodo di traineeship all'estero **deve** essere coperto da un **Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship** sottoscritto dallo/a studente/ssa e dall'Università degli Studi di Genova. Pertanto, **il periodo di tirocinio all'estero può iniziare ed essere ufficialmente riconosciuto solo successivamente alla data di stipula dell'Accordo per la mobilità Erasmus + ai fini di traineeship.**

L'accordo stabilisce i diritti e gli obblighi, i termini e le condizioni applicabili al supporto finanziario concesso per svolgere un'attività di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.

La compilazione e il perfezionamento dell'Accordo avvengono **esclusivamente online**, nell'apposita sezione dei servizi agli studenti.



Per poter accedere alla procedura online di compilazione dell'Accordo per l'erogazione della borsa è necessario aver fatto pervenire al Settore sportello per la mobilità internazionale (sportellomobstud@unige.it) il Learning agreement

- ✓ completo in ogni sua parte
- ✓ sottoscritto dallo/a studentessa
- ✓ approvato dal competente Consiglio di Corso di Studi e sottoscritto da parte del/la Coordinatore/trice del Corso o suo/a delegato/a.
- ✓ approvato e sottoscritto dal/la referente presso la sede estera



Gli/le studenti/esse non comunitari/i, per poter sottoscrivere l'Accordo per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, devono essere in possesso di regolare titolo di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero ed essere in regola con tutte le prescrizioni del caso.

Non sono comunque ammessi documenti scaduti anche se in fase di rinnovo e/o in formato diverso da quello elettronico. È possibile inserire nell'Accordo solo il periodo coperto da permesso di soggiorno valido; il periodo minimo deve essere di almeno 60 giorni.

Considerati i tempi di attesa delle relative procedure burocratiche è necessario attivarsi con diversi mesi di anticipo per chiedere il rinnovo del titolo. Il mancato rinnovo del permesso di soggiorno può compromettere la fruizione della borsa assegnata.



Leggere attentamente le specifiche nella sezione *Obbligo possesso del titolo di soggiorno in Italia per gli/le studenti/esse non comunitari* del presente Bando.

Rinuncia alla borsa

È possibile rinunciare alla borsa assegnata anche dopo l'accettazione.

Al fine di consentire lo scorrimento delle graduatorie in cui sono presenti studenti/esse idonei/e e l'utilizzazione efficiente e funzionale dei fondi comunitari assegnati all'Ateneo è che i/le vincitori/trici di borsa comunichino la loro rinuncia:

- non oltre il 15 giugno 2026 se la partenza è prevista per il primo semestre o per l'a.a. completo (partenza entro il 31/12/2026)
- non oltre il 15 ottobre 2026 se la partenza è prevista nel secondo semestre (partenza dall'01/01/2027)



Attenzione:

Gli/le studenti/esse che rinunceranno dopo le scadenze suindicate, non potranno partecipare al Bando Erasmus ai fini di traineeship per l'a.a. 2027/2028. Non ricadranno nel caso citato esclusivamente gli/le studenti/esse le cui rinunce saranno supportate da adeguata documentazione, dovute a gravi motivi personali o a cambiamenti documentati in corso d'opera nell'offerta formativa della sede partner che non consentano allo/a studente/ssa vincitore/trice di effettuare alcun tipo di attività di tirocinio.

Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero

Per poter usufruire della borsa assegnata, gli/le studenti/esse devono essere in regola con quanto prescritto dalla normativa del Paese ospitante in materia di ingresso e soggiorno per motivi di studio, prima della sottoscrizione dell'Accordo per la mobilità

Tutti gli/le studenti/esse (**comunitari/ie e non**) in mobilità devono, per l'intera durata della mobilità stessa, rispettare i requisiti comunitari e internazionali in materia di soggiorno nei singoli Paesi partecipanti al programma (**Stati membri dell'UE, paesi terzi associati al programma, Paesi terzi non associati al programma**).

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli/le studenti/esse non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità di tali studenti/esse: è responsabilità dello/a studente/ssa informarsi e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche con il necessario anticipo.

LE PROCEDURE DI RILASCIO DEI DOCUMENTI DA PARTE DELLE AUTORITA' COMPETENTI POTREBBERO RICHIEDERE DIVERSE SETTIMANE/MESI E POTREBBERO NON ANDARE A BUON FINE.

Si segnala che la procedura per l'ottenimento del visto per alcuni paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto.

Agli/alle studenti/esse selezionati/e per le sedi del Regno Unito si raccomanda di consultare con estrema attenzione

- ✓ il sito <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration>, per reperire ogni informazione relativa alle regole di ingresso previste e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria
- ✓ i siti web delle sedi britanniche ospitanti per informazioni in merito al rilascio della lettera di invito ai fini dell'ottenimento del visto, se necessario contattarle direttamente. In base alla durata della mobilità, potrebbero essere, infatti, richieste certificazioni linguistiche ad hoc.



Inoltre, è indispensabile consultare l'*EU Immigration Portal* (https://immigration-portal.ec.europa.eu/italy-student_en), per reperire informazioni sugli obblighi da adempiere e le procedure da seguire.

Gli/le studenti/esse assegnatari/e di borsa **devono** informarsi presso le autorità competenti sull'eventuale necessità di richiedere un visto di ingresso per il Paese nel quale svolgeranno la mobilità.

L'Università di Genova non è in alcun modo responsabile per il mancato rilascio da parte delle autorità competenti dei titoli di ingresso nei Paesi di destinazione e per la conseguente impossibilità di usufruire della borsa assegnata.

Obbligo possesso di valido titolo di soggiorno in Italia per gli/le studenti/esse non comunitari

Gli/le studenti/esse non comunitari, per poter sottoscrivere l'*Accordo per l'erogazione della borsa* e usufruire della stessa, **devono essere in possesso di regolare titolo di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero ed essere in regola con tutte le prescrizioni del caso.**

Non sono comunque ammessi documenti scaduti anche se in fase di rinnovo e/o in formato diverso da quello elettronico

È possibile inserire nell'*Accordo* solo il periodo coperto da titolo di soggiorno valido, il periodo minimo deve essere di almeno 60 giorni.

Considerati i tempi di attesa delle relative procedure burocratiche, coloro che hanno il titolo di soggiorno con scadenza entro dicembre 2026 devono attivarsi con diversi mesi di anticipo per chiederne il rinnovo.

Il mancato rinnovo del titolo di soggiorno può compromettere la fruizione della borsa assegnata, in questo caso, infatti, gli/le studenti/esse dovranno partire nel 2° semestre, una volta ottenuto il rinnovo, concludere il periodo entro il 31 luglio 2027 e svolgere almeno 60 giorni di mobilità.

In alternativa, è possibile partire e concludere il periodo all'estero prima della scadenza del titolo di soggiorno. In questo caso però, fermo restando l'obbligo di svolgere un periodo minimo all'estero di almeno 2 mesi, non è garantita la possibilità di utilizzare tutti i mesi di borsa. Se il rinnovo del titolo di soggiorno avviene prima della scadenza del periodo all'estero, è possibile chiedere un prolungamento, per cui i contributi UE **NON** sono garantiti e quelli integrativi **NON** sono concessi.

Il Settore *welcome office - accoglienza studenti e utenti internazionali* (e-mail: sass@unige.it), fornisce informazioni nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.

Salute e sicurezza

✓ **Copertura sanitaria:**

Ogni studente/ssa dovrà verificare le modalità di copertura sanitaria tramite richiesta presso la propria ASL di appartenenza, in quanto la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) potrebbe coprire spese di assistenza medica e ricovero secondo modalità differenti e in misura diversa a seconda del Paese di destinazione.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/homeCureUE.jsp>, sezione "**Se parto per...**" e la pagina dedicata alla TEAM sul sito della Commissione Europea https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/moving-working-europe/eu-social-security-coordination/european-health-insurance-card_it.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire richiede la stipula di una polizza assicurativa sanitaria o di una polizza assicurativa sanitaria integrativa per la copertura dei rischi non assicurati dalla TEAM.

✓ **"Coperture assicurative"**

Gli/le studenti/esse dell'Università degli Studi di Genova in mobilità internazionale sono assicurati contro gli infortuni presso l'INAIL, nei termini previsti dalle leggi vigenti (DPR n. 1124/165 e ss.mm. e ii.) e con la polizza infortuni n. 505411566 stipulata con "ALLIANZ SPA.". Per la responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) arrecati nell'ambito di attività ed eventi correlati all'esperienza di studio/traineeship, dei quali l'Università di Genova sia civilmente responsabile, la copertura è data tramite polizza assicurativa n. 190308396 attualmente stipulata con "UnipolSai Assicurazioni S.p.A." e successivi rinnovi (per informazioni sulla copertura assicurativa vigente e sul rinnovo della polizza: *Settore property management*, e-mail property@unige.it)

Specializzandi e dottorandi devono verificare la propria posizione assicurativa per la R.C. professionale, perché, se richiesta dall'Istituzione ospitante, vi devono provvedere autonomamente.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire richiede la stipula di una polizza assicurativa o di una polizza assicurativa integrativa a carico degli/delle interessati/e, per la copertura dei rischi non assicurati (ad es. assicurazione sanitaria).

L'Università di Genova non fornisce l'assicurazione sanitaria ai propri studenti in mobilità internazionale, che, nei Paesi dell'Unione Europea, possono avvalersi della tessera europea di assicurazione malattia (TEAM); per quanto riguarda gli infortuni e l'invalidità permanente gli studenti beneficiano dell'assicurazione INAIL (ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO) di cui al D.P.R. n. 1124 del 30.6.1965 nonché della polizza infortuni n. 505411566 stipulata con Allianz S.p.A.; *Death (including repatriation).* Il caso di morte e le relative spese di rimpatrio della salma rientrano nella copertura della sopra citata polizza infortuni n. 505411566 stipulata con Allianz S.p.A.

✓ **Sicurezza**

L'Ateneo invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web www.viaggiasesicuri.it.

Si rimanda inoltre a quanto previsto all'ART. 5 del presente Bando ASSEGNAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLE BORSE, sezione "Utilizzazione delle borse".

Si suggerisce agli studenti di registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonemondo.it/home.html>.

ART. 6 FINANZIAMENTI E BENEFICI PER I BORSISTI

Art. 6.1 Finanziamenti

In caso di blocco di carriera, nessun pagamento potrà essere effettuato.

I finanziamenti sono costituiti da:

✓ **Contributo dell'Unione Europea**

Gli/le studenti/esse vincitori/trici riceveranno una borsa comunitaria. Tali finanziamenti rappresentano un incentivo per promuovere la mobilità internazionale e non sono, pertanto, borse di studio intese a coprire tutte le spese, bensì sono a supporto delle risorse economiche degli/le studenti/esse per le maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

Il numero complessivo di borse erogate è vincolato alla disponibilità di fondi.

Sarà finanziato un periodo massimo di 5 mesi (150 giorni).

Qualora la durata della borsa a Bando preveda un periodo superiore, sarà necessario chiedere il prolungamento e ottenere l'autorizzazione. In caso di fondi residui si procederà ad una redistribuzione agli/alle aventi diritto.

Il contributo comunitario è rapportato al costo della vita del Paese ospitante e ai mesi di effettiva permanenza all'estero, fermo restando il limite di finanziamento di massimo 5 mesi.

In particolare, per l'a.a. 2026/27, i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di Paesi di destinazione:

Stati membri dell'Unione europea, Paesi terzi associati al programma e Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 13 e 14

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. <i>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</i> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <i>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</i> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 550/ogni 30 giorni
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 500/ogni 30 giorni

Paesi terzi non associati al programma Paesi extra-UE , come da lista riportata nel documento <i>Letter of Intent 2026/2027</i> disponibile alla pagina https://corsi.unige.it/info/erasmus-traineeship	€ 700/ogni 30 giorni
--	-----------------------------

Il contributo comunitario **NON** è garantito per i periodi di prolungamento eventualmente autorizzati.

Solo a conclusione dello svolgimento di tutte le mobilità studentesche dell'a.a. 2026-27, sarà possibile verificare la disponibilità di eventuali fondi da destinare a totale o parziale copertura finanziaria del periodo di prolungamento.

✓ **Contributi di viaggio**

È previsto il contributo di viaggio per gli/le studenti/esse in mobilità verso gli Stati membri dell'Unione europea, Paesi terzi associati al programma e Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 13 e 14 – secondo le tariffe di cui alla Tabella sotto riportata.

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Fascia chilometrica: la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione. Al fine di stabilire la fascia chilometrica applicabile sarà utilizzato il calcolatore delle distanze online disponibile sul sito web della Commissione all'indirizzo:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Importo: copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Luogo di origine: il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio.

Mezzo di trasporto sostenibile (viaggio green): bicicletta, autobus, car pooling e treno. **In ogni caso il viaggio in aereo non è mai green.**

Contributo unitario per fascia di distanza chilometrica: l'importo pagato per il viaggio di andata e ritorno tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione. I contributi unitari di viaggio per i mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) sono ammissibili se detti mezzi sono stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata e ritorno (in termini di distanza percorsa).

Luogo di destinazione: il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se viene indicato un luogo di origine e di destinazione differenti, il beneficiario deve darne motivazione.



La durata del viaggio non sarà presa in considerazione ai fini del calcolo della durata minima ammissibile delle attività di mobilità specificata nella Guida al Programma.

Il contributo per il viaggio è corrisposto solo se l'attività è stata effettivamente realizzata e certificata dalla sede ospitante.

✓ **Contributo comunitario Top up per studenti/esse con minori opportunità**

Il contributo, pari a 250,00 Euro al mese, è destinato a coloro che sono in possesso di un valore ISEEU/ISEEUP 2025 non superiore a euro 27.948,60 (salvo diverse determinazioni ministeriali) e a studenti /esse con certificazione DSA/Disabilità, indipendentemente dal reddito.

Il Top Up non è cumulativo e può essere erogato per una sola delle condizioni indicate.

✓ **Contributo comunitario per persone con bisogni speciali, stanziato dalla Commissione Europea.**

Contributo ad hoc per esigenze gravi, non cumulabile con il Top-up, che potrà essere richiesto per il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e correlati alla disabilità e/o alle esigenze speciali a partire dall'importo minimo di € 2.000,00. La concessione del contributo è subordinata all'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Gli studenti/le studentesse interessati a richiedere uno il suddetto contributi dovranno obbligatoriamente segnalare la disabilità/esigenza speciale già in fase di candidatura. È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del Bando, sulla disponibilità di servizi adeguati alle esigenze di disabilità e per esigenze speciali presso l'università estera prescelta.

✓ Contributi integrativi da parte dell'Università di Genova e/o MUR:

- Integrazione alla borsa di mobilità comunitaria riferita ai 5 mesi massimi finanziabili
- Premio per risultati

I contributi integrativi universitari sono determinati in base a requisiti di reddito (contenuti nella dichiarazione I'ISEE-U/ISEE-UP relativa all'anno accademico di svolgimento della mobilità 2026-2027) e al periodo di mobilità ammissibile al finanziamento **fermo restando l'acquisizione di crediti CURRICULARI e quanto indicato nella sezione "Requisiti di ammissione – Precedenti esperienze di mobilità Erasmus"**.

↪ Determinazione importo spettante

Il contributo spettante viene determinato in base al valore della dichiarazione ISEEU/ISEE-U Parificato. Per ottenere l'ISEE-U/ISEE-U Parificato è necessario sottoscrivere la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) **ai fini universitari**.



ATTENZIONE: gli studenti vincitori di borsa Erasmus per l'a.a. 2026/2027 dovranno presentare all'Università di Genova la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) **ai fini universitari**, relativa all'anno accademico di svolgimento della mobilità (2025/2026), **entro il 31 ottobre 2026, salvo diversa delibera degli organi di governo dell'Ateneo**. Le modalità stabilite dall'Ateneo saranno reperibili alla pagina web <https://unige.it/tasse-e-benefici/isee> e <https://unige.it/tasse-e-benefici/isee/parificato> per gli/le studenti/esse che non possono ottenere l'ISEE-U (ad es. stranieri, italiani residenti all'estero ecc.) , e **PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE dell'Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship**.

La presentazione della DSU ai fini dell'ottenimento dell'ISEEU/ISEEUP non è obbligatoria, ma la mancata presentazione, entro la scadenza indicata, implica l'esclusione dal beneficio.

Non sarà possibile tenere in considerazione aggiornamenti relativi a redditi/patrimoni presenti nella DSU, successivi alla scadenza del 31 ottobre 2026, salvo diversa delibera degli organi di governo dell'Ateneo.

↪ Beneficiari

L'integrazione è prevista **esclusivamente per gli/le studenti/esse che risultino regolarmente iscritti/e per l'a.a. 2026/2027** a un corso di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico, in base alla fascia reddituale di appartenenza come da tabella sotto riportata.

NON sono beneficiari del contributo integrativo di Ateneo e del premio per risultati gli studenti iscritti a corsi di dottorato, scuole di specializzazione, master e coloro che svolgono il tirocinio post - laurea.



Hanno diritto all'integrazione anche gli studenti che prevedono di laurearsi nell'ultima sessione dell'a.a. 2025/2026 (febbraio/marzo 2027) e non si iscrivono all'a.a. 2026/27. Tali studenti devono essere ancora iscritti all'a.a. 2025/2026 durante lo svolgimento della mobilità.

Ai fini del riconoscimento, della corretta quantificazione e del pagamento dei contributi integrativi di Ateneo, DEVONO comunque presentare la DSU aggiornata per il 2026/2027 entro il 31 ottobre 2026, salvo diversa delibera degli organi di governo dell'Ateneo.

↪ Modalità di erogazione

L'acconto, pari al 50% del contributo integrativo spettante, sarà erogato soltanto dopo la presentazione della DSU, di cui sopra, entro il termine previsto, in ogni caso dopo la sottoscrizione dell'Accordo per l'erogazione della borsa.

Il restante 50%, se spettante, sarà erogato a conclusione del periodo di mobilità all'estero, verificata la correttezza della documentazione finale e solo a seguito della registrazione in carriera dei crediti curriculari acquisiti all'estero".

Tutti gli importi saranno erogati solo se effettivamente spettanti.



L'integrazione è erogata solo in caso di acquisizione di crediti CURRICULARI.

Se a conclusione del periodo non saranno riconosciuti e registrati in carriera crediti CURRICULARI, verrà richiesta la restituzione dell'importo integrativo percepito.

Incompatibilità ed esclusioni

- ✘ **L'integrazione di Ateneo è INCOMPATIBILE con la borsa ALISEO** per la mobilità internazionale.
- ✘ **L'integrazione di Ateneo e il premio per risultati NON SONO EROGATI** agli/alle studenti/esse iscritti/e a corsi di dottorato, scuole di specializzazione, master
- ✘ L'integrazione **NON** è prevista per i periodi di prolungamento ancorché autorizzati.

Importo contributi

Gli importi per l'a.a. 2026/2027, stabiliti dall'Ateneo, sono specificati come segue:

SCHEMA RIASSUNTIVO CONTRIBUTI INTEGRATIVI ATENEO/MUR		
ISEE - UNIVERSITA'	integrazione Ateneo/MUR	Premio per risultati
fino a € 15.000	€ 350 (ogni 30 giorni)	0 / € 150 ogni 30 giorni completati*** (vedi nota 1)
fra € 15.001 e € 30.000	€ 250 (ogni 30 giorni)	
fra € 30.001 e € 65.000	€ 150 (ogni 30 giorni)	
fra € 65.001 e € 100.000	€ 100 (ogni 30 giorni)	
Superiore a € 100.000 o in mancanza di ISEE – Università o di ISEE - Università parificato	<u>Nessun contributo</u>	

Nota 1

Il premio di € 150 (ogni 30 giorni completati***) viene riconosciuto, indipendentemente dalla durata del soggiorno, a chi acquisisce un numero di CFU **curriculari** pari o maggiore a 2.

Il premio per risultati **NON** viene riconosciuto **a chi svolge il periodo di traineeship post-laurea**

*** il contributo viene erogato al completamento dei 30 giorni, **NON per frazioni di durata inferiore** (ad esempio per un periodo complessivo effettivamente svolto all'estero e certificato dalla sede ospitante pari a 135 giorni e un premio spettante di Euro 150 ogni 30 giorni completati, saranno erogati Euro 600,00 per 120 giorni; per i restanti 15 non sarà erogato alcun contributo)

Gli importi dei contributi integrativi potranno essere soggetti a tassazione

restituzione degli importi indebitamente percepiti



ATTENZIONE

Nel caso in cui una borsa di studio non venga usufruita interamente per il periodo previsto, allo/a studente/ssa verrà pagato un importo corrispondente al solo periodo effettivamente trascorso presso l'Università ospitante e da quest'ultima certificato, purché uguale o maggiore a 2 mesi (60 giorni), fermo restando quanto stabilito all'art. 1.

Se il periodo effettivamente certificato dall'Università di destinazione dovesse essere inferiore all'ammontare delle mensilità spettanti, lo/a studente/ssa sarà tenuto a restituire la somma per cui non ha maturato il diritto.

Nel caso in cui lo/a studente/ssa non risulti in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo studente di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in coerenza con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Art. 6.2 Benefici

- ✓ Gli/le studenti/esse che partecipano al programma Erasmus+ hanno la **dispensa** dal **pagamento** delle tasse universitarie presso l'Ateneo ospitante. Potrà essere chiesto però un contributo economico, equo e condiviso dagli studenti locali, per i costi di assicurazione, d'iscrizione alle associazioni studentesche e per l'uso di materiali o attrezzature varie.
- ✓ **Supporto linguistico:** Dati i vantaggi dell'e-learning per l'apprendimento delle lingue in termini di accessibilità e flessibilità, il programma offre un sostegno per l'apprendimento delle lingue ai partecipanti che svolgono un'attività di mobilità grazie al portale EU Academy (<https://academy.europa.eu/>, tema *Language and culture*).
- ✓ Ulteriori benefici sono previsti in taluni casi dall'Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento- ALISEO (Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento). Si raccomanda di contattare direttamente ALISEO per ogni informazione relativa a contributi previsti per la mobilità internazionale.

Genova, 12/02/2026

Il Rettore: Prof. Federico Delfino
F.to digitalmente