Prot. n. 0123707 del 23/11/2026 - [AOO: USGEUNI] Decreti 5202/2026

U N I V E R S I T A' D E G L I S T U D I D I G E N O V A
AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE *MASTER*, TFA ED ESAMI DI STATO

IL RETTORE

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante "*Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore*";
- Visto il Decreto Ministeriale 29 luglio 2022, n. 930, recante "*Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari*";
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2026/2027;
- Visto il Regolamento dei Corsi per *Master* Universitari di I e II Livello, emanato con D.R. n. 5487 del 31 dicembre 2025 e modificato dal D.R. n. 799 del 19 febbraio 2026;
- Visto il Regolamento della Contribuzione Studentesca e Benefici Universitari, emanato con D.R. n. 2603 del 19 luglio 2017 e successive modifiche;
- Visto il Regolamento per la Disciplina dell'attività conto terzi, emanato con D.R. n. 38 dell'8 gennaio 2025;
- Visto il Regolamento per il Conferimento di contratti di ricerca, emanato con D.R. n. 1515 del 7 aprile 2025;
- Visto il Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. n. 2799 dell'1 luglio 2026;
- Visto il Decreto d'urgenza del Rettore n. 4256 del 4 ottobre 2019 di approvazione dell'istituzione del *Master* Universitario di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)", ratificato da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 22 ottobre 2019 e 23 ottobre 2019;
- Vista la delibera del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) del 20 ottobre 2026, con la quale è stato proposto il rinnovo del *Master* Universitario di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)";
- Vista la delibera della Scuola di Scienze sociali del 15 ottobre 2026, con la quale è stato proposto il rinnovo del *Master* Universitario di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)".

D E C R E T A

Art. 1
Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2026/2027 presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) dell'Università degli Studi di Genova il ***Master* Universitario di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)" - V edizione**.

Art. 2
Finalità del Corso

	Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi
1.	Analizzare i sistemi di Programmazione di specifiche realtà pubbliche
2.	Analizzare i sistemi di controllo interno di specifiche realtà pubbliche
3.	Analizzare i sistemi di valutazione di specifiche realtà pubbliche
4.	Identificare margini di miglioramento e riprogettare i sistemi di programmazione, controllo e valutazione di specifiche realtà pubbliche
5.	Analizzare i sistemi di Contabilità di specifiche realtà pubbliche
6.	Valutare la salute economico-finanziaria di specifiche realtà pubbliche
7.	Valutare la fattibilità giuridico-economico-finanziaria di operazioni di Investimenti, di PPP e di *In house providing*
8.	Gestire in termini giuridico-gestionali un PPP e un *In house providing*
9.	Mappare processi-procedimenti
10.	Misurare p*erformance* di processo di specifiche realtà pubbliche
11.	Identificare margini di miglioramento e riprogettare i sistemi organizzativi di specifiche realtà pubbliche post BPR
12.	Analizzare sistemi di *performance management*
13.	Identificare margini di miglioramento e riprogettare i sistemi di *Performance Management*
14.	Progettare un Piano di Comunicazione interna
15.	Analizzare e valutare il Clima interno/Benessere Organizzativo
16.	Progettare un Repertorio delle Competenze
17.	Gestire il documento informatico, i flussi documentali e il protocollo informatico, conservare i documenti informatici
18.	Conoscere il Regolamento europeo su General Data Protection Regulation
19.	Conoscere le modalità di attuazione del Piano triennale per l'informatica in Liguria.

Destinatari dell'azione formativa
- laureati in servizio nel settore pubblico che intendono aggiornare la propria professionalità e integrare la propria formazione con le competenze necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità apicale e dirigenziale; - laureati fortemente motivati e interessati a intraprendere una carriera qualificata nella Pubblica Amministrazione, negli Enti pubblici o nelle Organizzazioni di Consulenza alla P.A.

Fabbisogni formativi a cui il progetto risponde e sbocchi occupazionali attesi
Il *Master* intende offrire in primo luogo un percorso di specializzazione del personale già in servizio nella Pubblica Amministrazione, nonché un percorso post-laurea di specializzazione per neolaureati interessati a maturare conoscenze specifiche sulla Pubblica Amministrazione, con l'intento di dare risposta a fabbisogni formativi attualmente non compiutamente soddisfatti sul territorio ligure.

	Figura professionale da formare
Denominazione	*Manager* dei processi gestionali e organizzativi nella Pubblica Amministrazione.
Descrizione della figura professionale	Il *Master* in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" (MIPA) forma professionisti qualificati che possano contribuire al miglioramento continuo e digitale della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo formativo del *Master* è fornire: - il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento nella Pubblica Amministrazione nella prospettiva dell'innovazione e della digitalizzazione. - il perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico-amministrativo, anche al fine di raggiungere uno standard formativo idoneo alle carriere dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni. A tale fine il programma del *Master* si incentra sugli aspetti critici del cambiamento della Pubblica Amministrazione. Il metodo è interdisciplinare e la sua articolazione basata prevalentemente su insegnamenti di carattere economico-gestionale, organizzativo e giuridico.

Art. 3
Organizzazione didattica e caratteristiche del Corso

Il Master, della durata di 12 mesi, ha inizio il **4 febbraio 2027**.

Il *Master* si articola in **1500 ore.**
Al *Master* sono attribuiti **60 CFU**.

Per il dettaglio del piano didattico si rimanda all'**allegato 1**, che è parte integrante del presente bando.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Università di Genova – via Balbi 5 e presso l'Albergo dei Poveri.

Frequenza. Obbligatoria.
Percentuale Assenze consentite per singolo modulo: 30% sul totale delle ore.

Modalità di frequenza: Tempo pieno. Le attività di aula saranno ripartite di regola su 2 o 3 giorni settimanali (giovedì e venerdì e/o sabato) con orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 19.00. Si prevede che per motivi di lavoro, personali o di distanza dal luogo di svolgimento delle lezioni sia possibile frequentare le lezioni da remoto in modalità sincrona. Tale modalità avrà la stessa valenza della presenza in aula. Nel caso di impossibilità a seguire in aula o da remoto in sincrono, sarà possibile "recuperare" eventuali lezioni perse in modalità asincrona nel limite del 30% delle ore di ogni modulo. La modalità a distanza o asincrona non è mai prevista per esami, prove intermedie, laboratori in aula informatica o lavori di gruppo. Per queste attività lo studente dovrà comunque essere presente in aula.
La frequenza in aula è sempre obbligatoria per gli ammessi con le borse Tutor.

Didattica utilizzata: La didattica prevede lezioni frontali, gruppi di lavoro, esercitazioni, laboratori e *distance learning*. Tutte le lezioni verranno registrate e messe a disposizione degli studenti. Sono previsti momenti di verifica del livello di apprendimento raggiunto tramite valutazione in itinere (verifiche intermedie ed esami finali). È prevista l'attivazione di una community on-line ad accesso riservato ai partecipanti al Master. In essa troveranno spazio la registrazione delle lezioni, materiali didattici e annunci.

Lingua di insegnamento e di verifica del profitto: Italiano.

Tipologia verifiche intermedie: Una prova finale per ogni modulo formativo con valutazione in trentesimi ed eventuali verifiche intermedie. Gli esami si svolgeranno esclusivamente in presenza.

Tipologia prova finale: Discussione individuale o collettiva di un *project work* e votazione in centodecimi.

Costo complessivo del Master:

Importi a carico dei partecipanti	Euro
Contributo Fisso Universitario	€ 400,00
Nr. 2 Bolli (Iscrizione e Pergamena)	€ 16,00 + € 16,00
Contributo di partecipazione al Master	€ 4.800,00
Importo complessivo	€ 5.232,00

Art. 4
Comitato di Gestione e Direttore

Direttore	Prof. Luca Gandullia

Vice Direttore	Prof. Leonardo Falduto, Università degli Studi del Piemonte Orientale (Upo)
Componenti del Comitato di Gestione	1. Prof. Luca Gandullia 2. Prof. Leonardo Falduto, Upo 3. Prof. Renzo Repetti, UniGe 4. Prof. Roberto Revetria, UniGe 5. Prof. Enrico di Bella, UniGe 6. Prof. Lorenzo Cuocolo, UniGe
Struttura UniGE cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master	Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali presso Università degli Studi di Genova – Piazzale E. Brignole 3a canc – 16125 Genova (tel. 010/209 51167, e-mail mipa@unige.it sito internet: https://mipa.unige.it/)
Eventuali delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria	Caposervizio della Scuola di Scienze Sociali: Giulia Di Cara Responsabile Amministrativa del Dipartimento: Francesca Barabino Unità amministrativa del DISPI: Daniela Di Prima Unità amministrativa del DISPI: Gabriele Cerro

Art. 5
Requisiti di Ammissione

Il numero minimo per l'attivazione è 15 iscritti, il numero massimo è 50.

Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso	
Titolo di Studio	**Classe di laurea**
Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale o laurea magistrale a ciclo unico	Tutte

Altri requisiti: È richiesto di essere madrelingua o di possedere almeno un livello B2 della lingua italiana certificata (le certificazioni riconosciute da UniGe sono reperibili al *link*: https://clat.unige.it/CertificazioniRiconosciute).

Modalità di selezione: Per titoli
L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

Titoli valutabili:
Titoli di studio (massimo 35 punti)
Titoli professionali (massimo 20 punti)
Titoli di formazione (massimo 15 punti)
Lettera motivazionale (massimo 30 punti)
Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età.

Art. 6
Agevolazioni economiche e borse

25 Borse Mipa assegnate a copertura parziale dei costi di iscrizione.
L'importo del contributo di iscrizione complessivo per gli iscritti con borsa Mipa è di **€ 2.832,00**.
Le borse saranno assegnate in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle borse disponibili.

3 Borse per Tutor d'aula, assegnate a 3 studenti con compiti di tutoraggio, che avranno il compito di rappresentare una figura di raccordo tra la Direzione del *Master* e l'aula e supporteranno studenti e docenti.
L'importo del contributo di iscrizione complessivo per gli iscritti con borsa Tutor è di **€ 432,00**.
I criteri per l'assegnazione delle borse tutor sono riportati nell'Allegato 2 che fa parte integrante del presente bando. Per informazioni: mipa@unige.it

Agevolazioni per Personale tecnico-amministrativo dell'Università di Genova.
L'importo del contributo di iscrizione complessivo per il Personale tecnico-amministrativo è di **€ 2.832,00**.

Art. 7
Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura *on-line* disponibile all'indirizzo https://servizi*online*.unige.it/studenti/post-laurea/master, entro **le ore 12:00 (ora italiana) del 21 gennaio 2027.**

I candidati GIA' IN POSSESSO di credenziali UniGePass (matricola e password) potranno presentare domanda tramite il seguente *link*: https://servizi*online*.unige.it/studenti/post-laurea/master/domanda e cliccando su 'Accedere alla pagina delle domande – *Application form'*.
I candidati che non hanno MAI POSSEDUTO le credenziali UniGePass (matricola e password) prima di utilizzare la procedura presente al *link* indicato precedentemente dovranno creare un utente utilizzando il seguente *link*: https://servizi*online*.unige.it/web-esterni2/it/#/registrazioneutente

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.
Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
b. la cittadinanza;

c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equivalenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equivalenza ai soli fini del concorso. I candidati che al momento della conferma della domanda non fossero ancora in possesso della laurea potranno comunque iscriversi alla prova come laureandi: il titolo di laurea richiesto per l'ammissione al concorso dovrà in ogni caso essere conseguito entro la scadenza prevista per il perfezionamento dell'iscrizione, ovvero **il 3 febbraio 2027** (art. 8 del presente bando), pena la decadenza del diritto ad iscriversi. Coloro i quali conseguissero la laurea entro il **28 gennaio 2027** potranno autocertificare la votazione conseguita ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria; in tal caso l'autocertificazione dovrà essere tassativamente presentata prima della registrazione alla prova di ammissione utilizzando il modulo "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (autodichiarazione)" disponibile alla pagina https://www.studenti.unige.it/modulistica/. Il modulo dovrà essere trasmesso, unitamente ad un valido documento di identità, all'indirizzo mail mipa@unige.it e sullo stesso dovranno essere dichiarati il corso, la data, il voto e l'Ateneo di conseguimento del titolo. Dopo tale data il voto di laurea non verrà tenuto in considerazione per l'attribuzione di punteggi nella graduatoria di ammissione.

d. Eventuale richiesta di concorrere a Borsa Tutor, come previsto dall'all. 2.

Alla domanda di ammissione al *Master* devono essere allegati, mediante la procedura *online*:
1.fotocopia fronte/retro del documento di identità;
2.*curriculum vitae*;
3. in caso di possesso di titolo conseguito all'estero non dichiarato equipollente, è necessario richiederne l'equivalenza ai soli fini concorsuali; per la valutazione dell'equivalenza ai fini concorsuali è necessario allegare uno dei seguenti documenti:
- dichiarazione di valore del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza;
- attestato di comparabilità emesso dal Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche CIMEA (www.cimea.it) o da un altro centro ufficiale della rete ENIC-NARIC;
- *Diploma Supplement*;
- documento attestante gli esami superati (*transcript of records*), con indicazione della disciplina di ogni esame e dei relativi programmi;
4. eventuale documentazione a supporto della richiesta di esonero totale dal versamento del contributo universitario (€ 400,00) di cui all'art. 8 del presente bando;
5. Lettera motivazionale;
6. Dichiarazione di essere di madrelingua italiana o di possedere almeno un livello B2 della lingua italiana certificata.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF (la dimensione di ogni pdf non deve superare i 2 Megabyte).

Coloro che necessitano di ottenere un visto di studio, dopo aver confermato la domanda di ammissione al concorso, devono accedere al portale *Universitaly* (https://www.universitaly.it/) registrarsi, compilare la domanda di preiscrizione e comunicare al Settore *Master*, TFA ed Esami di Stato all'indirizzo mail carrieremaster@unige.it l'avvenuta presentazione della domanda, affinché la stessa possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso. Si specifica inoltre che:
- la preventiva accettazione di un candidato da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto;
- l'ottenimento di un visto per motivi di studio rilasciato dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare non conferisce alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Master e sul sito internet (www.mipa.unige.it) entro il **28 gennaio 2027.**

L'Università può adottare, anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 8
Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al *Master* Universitario devono perfezionare l'iscrizione **entro le 23:59** (ora italiana) **del 3 febbraio 2027** mediante procedura *online* collegandosi alla pagina https://servizi*online*.unige.it/studenti/post-laurea cliccando su <<Conferme iscrizione post-laurea>> e scegliendo il *Master* la cui iscrizione deve essere confermata.

Alla conferma online dovranno essere allegati i seguenti documenti:
1. una fotografia a colori, formato tessera in formato JPG di dimensioni non superiori a 50Kb;
2. Ricevuta comprovante il versamento della **prima rata di partecipazione al master, pari a € 432,00,** composta dalle marche da bollo (€ 16,00+€ 16,00) e dal contributo universitario deliberato dagli Organi accademici per l'anno accademico 2026/2027 (€ 400,00).

Studenti senza borsa (tra cui rientrano anche eventuali vincitori di borsa INPS Executive):

Il pagamento della I rata di importo pari a **€ 432,00** dovrà essere effettuato entro la data di iscrizione ovvero entro e non oltre il **3 febbraio 2027**.
Il pagamento della II rata di importo pari a **€ 2.400,00** dovrà essere effettuato **entro il 15 aprile 2027.**
Il pagamento della III rata di importo pari a **€ 2.400,00** dovrà essere effettuato **entro il 15 luglio 2027.**

Studenti con borsa Mipa:

Il pagamento della I rata di importo pari a **€ 432,00** dovrà essere effettuato entro la data di iscrizione
Il pagamento della II rata di importo pari a **€ 1.200,00** dovrà essere effettuato **entro il 15 aprile 2027.**
Il pagamento della III rata di importo pari a **€ 1.200,00** dovrà essere effettuato **entro il 15 luglio 2027.**

Personale tecnico-amministrativo dell'Università di Genova:

Il pagamento della I rata di importo pari a **€ 432,00** dovrà essere effettuato entro la data di iscrizione
Il pagamento della II rata di importo pari a **€ 1.200,00** dovrà essere effettuato **entro il 15 aprile 2027.**
Il pagamento della III rata di importo pari a **€ 1.200,00** dovrà essere effettuato **entro il 15 luglio 2027.**

Studenti con borsa Tutor:
Il pagamento della I e unica rata di importo pari a **€ 432,00** dovrà essere effettuato entro la data di iscrizione, ovvero entro e non oltre il **3 febbraio 2027**.

Il versamento può essere effettuato *online* utilizzando il Servizio pagoPA oppure utilizzando i servizi offerti dalla Banca BPER, istituto cassiere dell'Università di Genova.

Nota bene: Il solo pagamento del contributo universitario non costituisce iscrizione al *Master*.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto saranno considerati rinunciatari.

Successivamente all'iscrizione, i cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale italiano sono tenuti ad ottenerlo, rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione-Settore *Welcome Office*-Accoglienza Studenti e Utenti Internazionali: Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it.

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. n. 2799 dell'1 luglio 2026, *"Lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione della contribuzione studentesca versata, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università, fatte salve le disposizioni del regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari e delle delibere dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario".*

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento dei Corsi per *Master* Universitari di I e II Livello *"Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento alla carriera universitaria, presentando istanza. Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso degli importi della quota di iscrizione e della contribuzione studentesca eventualmente versati. Permane inoltre l'obbligo del versamento di quanto ancora dovuto".*

Gli iscritti che intendono rinunciare al *Master* devono darne comunicazione al Direttore e al Settore *Master*, TFA ed Esami di Stato all'indirizzo mail carriere*Master*@unige.it che fornirà le indicazioni per la presentazione della formale istanza di rinuncia. Nell'ipotesi di rinuncia, ad attività formative già iniziate, lo studente sarà comunque tenuto al pagamento di tutte le rate e non avrà diritto ad alcun rimborso delle quote già versate.

Art. 9
Esoneri per disabilità

L'Ateneo riconosce l'esonero dal versamento del contributo universitario deliberato dagli Organi di Ateneo per l'anno accademico 2026/2027 (€ 400,00) agli studenti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, Legge 104/1992 o agli studenti con invalidità pari o superiore al 66%.
Lo studente dovrà allegare documentazione idonea a comprovare il diritto all'esonero, come previsto nell'art. 7 del presente bando.

Art. 10
Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso agli iscritti, che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo le prove intermedie previste durante il corso e abbiano predisposto il *project work* finale, verrà rilasciato il diploma di ***Master* Universitario di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)",** come previsto dall'art. 20 del Regolamento per *Master* Universitari di primo e secondo livello.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Antonio Uccelli titolare del trattamento.

IL RETTORE
Prof. Antonio Uccelli
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da ANTONIO UCCELLI
Data: 23.11.2026 15:05:59 CET
Organizzazione: Università degli Studi di Genova

Responsabile del procedimento: Sig.ra Marianna MODICA
Per informazioni: altaformazione@unige.it – Call center attivo lunedì, mercoledì e venerdì, ore 9–11. Tel.: 010 33 55 000 - digitare 6
Per informazioni sulla didattica: Email: mipa@unige.it.

Allegato 1: Piano didattico

Modulo	Insegnamento	Cod. SSD	Denominazione SSD	CFU
Management pubblico	Comunicazione efficace nelle organizzazioni e gestione dei conflitti	PSIC-03/B	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	1
	Soft Skills	PSIC-03/B	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	1
	Innovazione nella Pubblica Amministrazione	ECON-07/A	Economia e gestione delle imprese	2
	Organizzazione delle PA e *management* pubblico	ECON-08/A	Organizzazione Aziendale	2
	Il ciclo di vita delle Risorse Umane: la selezione della Classe dirigente e il ruolo della SNA e del *Framework* delle competenze	ECON-08/A	Organizzazione Aziendale	1
	Comunicazione pubblica	ECON-06/A	Economia aziendale	1
	Change management	IEGE-01/A	Ingegneria Economico-Gestionale	3
Programmazione e controllo, valore pubblico e *performance management*	Programmazione strategica e operativa: il PIAO, la *performance* e la creazione di Valore Pubblico	ECON-06/A	Economia aziendale	1
	Audit e controlli	ECON-06/A	Economia aziendale	1
	Performance management	ECON-07/A	Economia e gestione delle imprese	3
	Trasparenza e anticorruzione	GIUR-06/A	Diritto amministrativo e pubblico	3
	Audit fondi europei	ECON-03/A	Scienza delle Finanze	3
Contabilità e bilancio regionale e Appalti - Contratti pubblici	Contabilità pubblica	ECON-06/A	Economia aziendale	2
	Nuovo Codice degli Appalti o il ruolo della corte dei conti	GIUR-06/A	Diritto amministrativo e pubblico	1
	Forme evolute di appalto e il ruolo del RUP	GIUR-06/A	Diritto amministrativo e pubblico	1
	PPP	GIUR-06/A	Diritto amministrativo e pubblico	1
	Bilancio in sanità	ECON-03/A	Scienza delle Finanze	3
Project e *risk management* e reingegnerizzazione PA	Fondamenti di *Project Management*	IEGE-01/A	Ingegneria Economico-Gestionale	3
	Risk Management	IIND-05/A	Impianti industriali e meccanici	1
	Project Portfolio Management e progetti in PPP	IIND-05/A	Impianti industriali e meccanici	1
	Reingegnerizzazione PA	IIND-05/A	Impianti industriali e meccanici	2
	Business Process Reengineering	IIND-05/A	Impianti industriali e meccanici	1
	Governance dei progetti complessi e gestione dei processi	ECON-07/A	Economia e gestione delle imprese	2
Innovazione e digitalizzazione PA -	La protezione dei dati personali	GIUR-01/A	Diritto Privato	2
	Transizione al digitale	INFO-01/A	Informatica	3

Gestione documentale - *Privacy* e GDPR	Intelligenza artificiale nella PA	IINF-05/A	Sistemi di Elaborazione delle Informazioni	3
	Cybersecurity nella PA	IINF-01/A	Elettronica	2
	Digitalizzazione della PA e gestione documentale	GIUR-06/A	Diritto amministrativo e pubblico	2

Project Work	8

Totale CFU	60

Allegato 2. Regolamento per l'assegnazione di borse di tutor a favore di allievi del Master universitario di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" (a.a. 2026/2027)

Art. 1

Il presente regolamento disciplina l'assegnazione di borse di studio tutor a favore di allievi del Master universitario di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" come di seguito specificato:

- 3 borse tutor

I tutor svolgono attività di supporto organizzativo e di sostegno alla didattica, ai docenti e agli studenti; ai tutor non possono essere attribuite attività di docenza.

Art. 2

Modalità di assegnazione delle borse

I candidati verranno valutati secondo un duplice criterio: valutazione dei titoli (40 punti) e colloquio (60 punti).
L'assegnazione delle borse tutor avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- **Titoli**: massimo **40 punti**;

*a) voto di laurea magistrale fino ad un **massimo di 7 punti***
- *7 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode*
- *5 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107*
- *3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103*
- *2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100*
- *1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99*

b) Pertinenza dei temi della tesi di laurea magistrale a quelli del Master
- ***massimo 3 punti** per la pertinenza della laurea*

*c) Altre esperienze formative pertinenti (Master, Dottorato, Specializzazione) (**massimo 2 punti**)*

*d) Esperienze pertinenti all'attività di tutor (**massimo 2 punti**)*

*e) Anni intercorsi dall'ultimo titolo conseguito (laurea magistrale, dottorato, master) (**massimo 3 punti**):*
- *3 punti se ≤ 1 anno*
- *2 punti se ≤ 2 anni*
- *1 punto se ≤ 3 anni*
- *0 se >3 anni*

*f) posizione lavorativa del candidato (con contratti/collaborazioni di ricerca, contratto di lavoro a tempo determinato, contratto di lavoro a tempo indeterminato) prediligendo le posizioni meno stabili (**massimo 3 punti**)*

*g) Relazione motivazionale a supporto della candidatura (**massimo 20 punti**)*

- **Colloquio**: massimo **60 punti** finalizzato a valutare:

a) motivazione del candidato
b) valutazioni di eventuali esperienze pregresse in ambito di tutoraggio e gestione di registri
c) disponibilità di tempo per potersi dedicare alle attività organizzative (assistenza in aula, supporto costante ai discenti, organizzazione e contatto dei discenti, altro)
d) competenze informatiche di base, capacità a gestire canali social, capacità a predisporre in autonomia relazioni, report e schede di budget

Il punteggio minimo per superare la selezione è di 60 punti su 100.

Art. 3

A parità di punteggio la borsa verrà assegnata al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 4

Qualora il vincitore di borsa tutor rinunciasse all'iscrizione al Master, la borsa sarà assegnata al candidato successivo con il punteggio più alto in graduatoria.

Art. 5

Gli interessati all'assegnazione di una borsa di studio dovranno indicarlo nell'apposita sezione al momento della presentazione della domanda per il Master, in seguito verranno contattati per un colloquio.

Art. 6

L'elenco degli assegnatari delle borse verrà reso pubblico sul sito internet del Master MIPA https://mipa.unige.it/ unitamente alla graduatoria degli ammessi.