

SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FILOLOGIA E SCIENZE DELL'ANTICHITÀ' A.A 2022-23

ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ DELLA AQ DEL CORSO DI STUDIO

Il Corso di Studio (CdS) si è dotato di un sistema di Assicurazione della qualità (AQ) con lo scopo di tenere sotto controllo i processi di gestione.

I ruoli e le responsabilità nella gestione del Corso di studio sono di seguito delineate:

Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio
Lara Pagani lara.pagani@unige.it
Responsabilità e funzioni: <ul style="list-style-type: none">• svolge tutte le funzioni attribuite dallo Statuto dell'Ateneo e dal Regolamento didattico di Ateneo;• coordina le commissioni e i responsabili delle attività del CdS;• convoca il CCS e porta in approvazione la SUA-CdS, la SMA, i RCR;• comunica al CCS i risultati di tutte le attività svolte dalle Commissioni e dai diversi responsabili delle attività.
Commissione AQ di CdS
Lara Pagani, <i>docente</i> lara.pagani@unige.it Alice Bonandini, <i>docente</i> alice.bonandini@unige.it Serena Perrone, <i>docente</i> serena.perrone@unige.it Enrica Roveta, <i>TA</i> enrica.roveta@unige.it Michele Castaldo, <i>rappresentante degli studenti</i> 4493897@studenti.unige.it
Responsabilità e funzioni: <ul style="list-style-type: none">• compila e aggiorna entro i termini stabiliti la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS);• analizza i dati e compila la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);• redige il Rapporto Ciclico di Riesame e monitora l'andamento delle attività di miglioramento proposte;• analizza le segnalazioni e richieste da parte degli studenti, dei docenti, del personale TA in coerenza con le procedure stabilite dall'Ateneo;• diffonde all'interno del CdS la cultura della qualità della formazione e dell'autovalutazione.• analizza i questionari di valutazione della didattica, i questionari Almalaurea e le altre fonti informative (es. questionari degli enti o di aziende ospitanti);• analizza la relazione della Commissione Paritetica di Scuola;• monitora le carriere degli studenti. La commissione AQ svolge anche le funzioni di commissione didattica e quindi: <ul style="list-style-type: none">• revisiona periodicamente il percorso formativo sulla base dei dati e indicazioni derivanti dalle attività di monitoraggio e organizza la sua erogazione, tenendo anche conto delle necessità di strutture e servizi;

- verifica la congruità tra CFU e carico didattico e la progressione nei semestri;
- revisiona periodicamente i requisiti di accesso e le modalità per le verifiche intermedie e finali;
- effettua l'armonizzazione dei programmi delle attività formative;
- controlla la completezza delle informazioni nelle schede insegnamento;
- verifica l'adeguatezza delle strutture didattiche e dei servizi per gli studenti.

Comitato di indirizzo (Consulta) congiunto con il Corso di Laurea Triennale in Lettere e con la Laurea Magistrale in Letterature Moderne e Spettacolo

- Commissione AQ del CdS
- CASE EDITRICI
 - Edizioni di Storia e Letteratura, Roma: Valentina Saraceni (Ufficio editoriale)
 - De Gruyter, Berlin-Boston: Serena Pirrotta (Editorial Director Philosophy and Classical Studies); Carlo Vessella (Acquisitions Editor, Classical Studies) (eventuale sostituto)
 - Loescher Editore, Torino: Marco Griffa (Direttore generale); Giuseppe Orlandi (Editor; responsabile formazione e tirocini) (eventuale sostituto)
- UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
 - Alessandro Clavarino (Dirigente Ufficio II - ambito territoriale di Genova); Raffaella Gregori (personale docente distaccato) (eventuale sostituta)
- TEATRI e CONSERVATORI
 - Teatro della Tosse, Genova: Emanuele Conte (regista e scenografo, presidente e regista residente della Fondazione Luzzati)
 - Conservatorio Statale di Musica Nicolò Paganini: Tiziana Canfori (docente di ruolo)
 - ISSM Conservatorio "Guido Cantelli" di Novara: Roberto Politi (Direttore)
- CINEMA
 - Bergamo Film Meeting/Cineforum: Fiammetta Girola (Coordinamento generale e collaborazione alla direzione)
 - «FilmTv»: Giulio Sangiorgio (Direttore)
 - CircuitoCinema Genova: Maria Bettanini (referente amministrativo)
- AGENZIE PER IL LAVORO
 - Agenzia per il lavoro Orienta SPA: Cristina Saulle (Key Account e Hr specialist)
- ESPERTI STRANIERI
 - Anna Chahoud, Professor of Latin and Head of Department of Classics, Trinity College, Dublin
 - Giovanna Sparacello, Enseignante-chercheuse en littérature italienne, Université Rennes 2

Responsabilità e funzioni:

- esprimere le necessità provenienti dalla società e dal mondo del lavoro e della cultura;
- fornire un parere tra la coerenza del percorso di studio e delle specifiche attività formative con la domanda di formazione

Responsabile dell'orientamento in entrata (a livello di Scuola)

Paolo Calcagno, docente, Delegato all'Orientamento a livello di Scuola paolo.calcagno@unige.it
Lara Nicolini, docente, Membro della Commissione Orientamento di Scuola
lara.nicolini@unige.it

Responsabilità e funzioni:

- organizza in coordinamento con il Delegato orientamento di Dipartimento e con il Settore Orientamento dell'Ateneo le attività di orientamento con le scuole e con gli studenti dei percorsi triennali;
- organizza le attività di promozione del CdS verso l'esterno.

Commissione per la verifica dei requisiti di accesso

Lara Pagani lara.pagani@unige.it
Elena Cimarosti elena.cimarosti@unige.it
Rosa Ronzitti rosa.ronzitti@unige.it

Responsabilità e funzioni:

- organizza e gestisce le attività di verifica della preparazione iniziale

Responsabile delle attività internazionali (a livello dipartimentale)

Valeria Ottonelli, docente, delegato DAFIST per le relazioni internazionali
vottonel@nous.unige.it

Responsabilità e funzioni:

- promuove e coordina la mobilità degli studenti in uscita e in entrata tramite il programma Erasmus+ e altri programmi internazionali;
- promuove l'internazionalizzazione dei CdS attraverso attività promozionali verso l'estero e la mobilità di docenti.

Responsabile del coordinamento dell'orario delle lezioni e degli esami (a livello di Commissione AQ del CdS)

Lara Pagani, docente lara.pagani@unige.it

Responsabilità e funzioni:

- gestisce gli orari delle lezioni in modo da evitare sovrapposizioni;
- ottimizza la distribuzione delle date degli esami.

Responsabile dei tirocini/stage e dell'orientamento al mondo del lavoro (a livello dipartimentale)

Alessandra Mellano, TA, responsabile dell'Ufficio Tirocini lettere.tirocini@unige.it

Responsabilità e funzioni:

- gestisce le proposte per attività di tirocinio/stage e le pratiche amministrative connesse;
- organizza la raccolta di questionari e opinioni degli enti presso cui sono stati effettuati tirocini e stage

Responsabile del sito web del Corso di studio (a livello dipartimentale)

Olivina Ghiorzo, TA olivina.ghiorzo@unige.it

Responsabilità e funzioni:

interagendo con il sistema di gestione centralizzato di Ateneo e coadiuvata dal Coordinatore (Lara Pagani) e dal responsabile del sito web a livello di CdS (Alice Bonandini)

- aggiorna e verifica le informazioni presenti sul sito web del Corso di studio;
- verifica che siano rispettati i requisiti di trasparenza.