

**SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI
LAUREA MAGISTRALE IN METODOLOGIE FILOSOFICHE
A.A 2022-23**

ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ DELLA AQ DEL CORSO DI STUDIO

I ruoli e le responsabilità nella gestione del Corso di studio sono di seguito delineate:

Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio

Simona LANGELLA simona.langella@unige.it

Responsabilità e funzioni:

- svolge tutte le funzioni attribuite dallo Statuto dell'Ateneo e dal Regolamento didattico di Ateneo;
- coordina le commissioni e i responsabili delle attività del CdS;
- convoca il CCS e porta in approvazione la SUA-CdS, la SMA, i RCR;
- comunica al CCS i risultati di tutte le attività svolte dalle Commissioni e dai diversi responsabili delle attività.

Commissione AQ di CdS

Presidente: Coordinatore del CdS

Maria Cristina AMORETTI, Docente, cristina.amoretti@unige.it

Elisabetta COLAGROSSI, Docente, elisabetta.colagrossi@unige.it

Francesco CAMERA, Docente, camera@nous.unige.it

Paolo De LUCIA, Docente, paolo.delucia@unige.it

Simona LANGELLA, Docente, simona.langella@unige.it

Valeria OTTONELLI, Docente, vottonel@nous.unige.it

Edoardo SIMONOTTI, Docente, edoardo.simonotti@unige.it

Federico ZUOLO, Docente, federico.zuolo@unige.it

Enrica ROVETA, Tecnico Amministrativo, enrica.roveta@unige.it

Gilda OBERTI, Tecnico Amministrativo, gilda.oberti@edu.unige.it

SCEVOLA ROBERTO, Studente, 2396219@studenti.unige.it

Rappresentanti studenti nel CdS:

GARINO ALESSANDRO 4031918@studenti.unige.it

SCEVOLA ROBERTO 2396219@studenti.unige.it

GOZZOLI GIOVANNI 3519310@studenti.unige.it

Responsabilità e funzioni:

compila e aggiorna entro i termini stabiliti la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS);
analizza e compila la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
redige il Rapporto Ciclico di Riesame e monitora l'andamento delle attività di miglioramento proposte;
analizza le segnalazioni e richieste da parte degli studenti, dei docenti, del personale TA in coerenza con le procedure stabilite dall'Ateneo;
diffonde all'interno del CdS la cultura della qualità della formazione e dell'autovalutazione.
analizza i questionari di valutazione della didattica, i questionari Almalaurea e le altre fonti informative (es. questionari degli enti o di aziende ospitanti);
analizza la relazione della Commissione Paritetica di Scuola;
monitora le carriere degli studenti.
revisone periodicamente il percorso formativo sulla base dei dati e indicazioni derivanti dalle attività di monitoraggio, tenendo anche conto delle necessità di strutture e servizi;
verifica l'adeguatezza delle strutture didattiche e dei servizi per gli studenti;
coadiuva laddove necessario l'Ufficio Relazioni internazionali della Scuola di Scienze Umanistiche nel supporto agli studenti Erasmus, sia in entrata che in uscita.

Commissione riconoscimento altre attività

Presidente: Coordinatore del CdS

Francesco CAMERA, Docente, camera@nous.unige.it
Paolo De LUCIA, Docente, paolo.delucia@unige.it
Simona LANGELLA, Docente, simona.langella@unige.it
Supporto al CdS: Prof. Marco Damonte

Responsabilità e funzioni:

si occupa della valutazione e del riconoscimento delle altre attività (periodo di studio all'estero presso sedi universitarie; attività formative relazionali e didattiche presso enti pubblici o legalmente riconosciuti; frequenza a convegni e cicli di seminari strettamente attinenti alla formazione curriculare, come stabilito dalla commissione;
si occupa dello svolgimento e della valutazione della prova di abilità informatiche

Responsabile delle attività di tutorato: Coordinatore del CdS

Delegato: Maria Silvia VACCAREZZA, Docente, ms.vaccarezza@gmail.com

Responsabilità e funzioni:

organizza le attività di verifica della preparazione iniziale;
coordina le attività di tutorato di accoglienza e tutorato didattico.

Responsabile del coordinamento dell'orario delle lezioni e degli esami e delle schede didattiche: Coordinatore del CdS

Delegato: Elisabetta Colagrossi, Docente, elisabetta.colagrossi@unige.it

Supporto al CdS: Prof. Marco Damonte

Responsabilità e funzioni:

- gestisce gli orari delle lezioni in modo da evitare sovrapposizioni;
- ottimizza la distribuzione delle date degli esami.
- controlla la completezza delle informazioni nelle schede insegnamento;

Aulaweb del Corso di studio Magistrale Responsabile: Coordinatore del CdS

Delegato: Prof. Marco Damonte, in qualità di Supporto al CdS

Responsabilità e funzioni:

Sarà di aiuto e di supporto al CdS per l'inserimento delle comunicazioni e informazioni di interesse istituzionale a vantaggio degli student*
Aggiorna e verifica le informazioni presenti sull'aula web del Corso di studio

Commissione piani di studio

Presidente: Coordinatore del CdS

Membri commissione: Coordinatore del CdS

Maria Cristina AMORETTI, Docente, cristina.amoretti@unige.it

Roberto CELADA BALLANTI, Docente, roberto.celadaballanti@unige.it

Elisabetta COLAGROSSI, Docente, elisabetta.colagrossi@unige.it

Simona LANGELLA, Docente, simona.langella@unige.it

Responsabilità e funzioni:

- definire per il CCS le necessità degli studenti relative a riconoscimenti, tirocini, passaggi di carriera, piani di studio
- si occupa delle pratiche studenti, quali trasferimenti, passaggi e approvazione piani di studio;
- verificare l'adeguatezza della preparazione iniziale sulla base del curriculum e della documentazione presentata dallo studente

Responsabile dei colloqui per verifica criteri d'accesso alla Laurea Magistrale

Coordinatore del CdS

Delegati: Elisabetta Colagrossi, Docente, elisabetta.colagrossi@unige.it

Letterio Mauro, Docente, 3830@gmail.com

Supporto al CdS: Prof. Marco Damonte

<p>Responsabilità e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Colloqui di verifica per iscrizioni al Corso Magistrale per gli studenti di altri atenei e per gli studenti che si sono laureati con un voto inferiore 105 verificare l'adeguatezza della preparazione iniziale sulla base del <i>curriculum</i> e della documentazione presentata dallo studente Definire i passaggi di carriera e le carriere ponte revisiona periodicamente i requisiti di accesso
--

<p>Responsabile del PFR: Coordinatore del CdS Delegato: Maria Silvia VACCAREZZA, Docente, ms.vaccarezza@gmail.com</p>
<p>Membri del PFR: Coordinatore del CdS Maria Cristina AMORETTI, Docente, cristina.amoretti@unige.it Francesco CAMERA, Docente, camera@nous.unige.it Paolo De LUCIA, Docente, paolo.delucia@unige.it Simona LANGELLA, Docente, simona.langella@unige.it Edoardo SIMONOTTI, Docente, edoardo.simonotti@unige.it Maria Silvia VACCAREZZA, Docente, ms.vaccarezza@gmail.com Massimiliano VIGNOLO, Docente, massimiliano.vignolo@unige.it</p>
<p>Responsabilità e funzioni:</p>
<p>Cfr. Regolamento PFR</p>

<p>Responsabile delle attività internazionali (a livello dipartimentale)</p>
<p>Valeria OTTONELLI, Docente, delegato DAFIST per le relazioni internazionali, Membro della Commissione Didattica del CdS, vottonel@nous.unige.it</p>
<p>Responsabilità e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> promuove e coordina la mobilità degli studenti in uscita e in entrata tramite il programma Erasmus+ o altri programmi internazionali; promuove l'internazionalizzazione del CdS attraverso attività promozionali verso l'estero e la mobilità di docenti.

<p>Comitato di indirizzo (Consulta)</p>
<p>Coordinatore del Consiglio del Corso di Studi</p>
<p>MEMBRI INTERNI</p>
<p>Proff.:</p>
<p>Francesco Camera, Docente, camera@nous.unige.it</p>
<p>Simona Langella, Docente, simona.langella@unige.it</p>
<p>Filippo Domaneschi, Docente, filippo.domaneschi@unige.it</p>
<p>Federico Zuolo, Docente, federico.zuolo@unige.it</p>
<p>Supporto al CdS: Prof. Marco Damonte</p>

MEMBRI ESTERNI:

Dott. Aldo Caterino, funzionario della Biblioteca Universitaria di Genova
Dott.ssa Carmen Spisa, Direttrice delle Biblioteche della Scuola di Scienze Umanistiche dell'Università degli Studi di Genova
Prof. Luca Barberis, Dirigente Scolastico Istituto Firpo-Buonarroti (Liceo Economico-Sociale) di Genova
Prof. Michele Lattarulo, Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Fermi
Prof.ssa Laura Scursatone, delegata del Dirigente Scolastico del Liceo Classico e Linguistico Mazzini di Genova, insegnante di Filosofia nello stesso Liceo
Prof.ssa Cristina Alabastro, delegata dal Coordinatore delle attività didattiche del Liceo Paritario Classico e Scientifico Vittorino-Bernini di Genova, delegata all'Orientamento presso lo stesso Liceo
Prof.ssa Lucia Contino, Liceo Scientifico Blaise Pascal di Ovada (AL).
Prof. Andrea Poggiali, Liceo Marconi-Del Pino Chiavari, poggiali.and@marconidelpino.edu.it
Prof. Riccardo Sirello membro dell'association internationale des professeurs de philosophie Bruxelles riccardo.sirello@gmail.com
Prof. Paolo Gava, delegato dal Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e delle Scienze Economico-Sociali Lanfranconi di Genova, paolo.gava@lanfranconi.edu.it
Dott. Bartolomeo Valcalda, funzionario della società di consulenza T-BRIDGE
Dott.ssa Silvia Bevilacqua, Socia "Propositi di Filosofia", Genova.
Dott. Fabrizio De Ferrari, Titolare effettivo – De Ferrari Editore, Genova.
Dott. Pier Mario Giovannone, Mediatore culturale – Comunità San Benedetto al Porto, Genova; Autore di testi.
Roberto Pettinaroli, Responsabile della Redazione del Levante - Il Secolo XIX, Chiavari (GE).
Prof. Roberto Rizzo, Docente di Filosofia e Storia - Liceo delle Scienze Umane "Redemptoris Mater" di Albenga (SV).
Dott. ssa Elisa Moretto, direttrice del Museo Diocesano di Genova
Angelo Catanzano, catanzano@smartsport.marketing
Dott. ssa Alessandro Laghezza, Presidente del Gruppo Laghezza Spa alessandro.laghezza@gruppolaghezza.it
Dott. ssa Giuliana Faroldi, giuliana.faroldi@gmail.com PYXIS s.r.l.s. Consulenza imprese pyxissrls@yahoo.com

Responsabilità e funzioni:

esprime le necessità provenienti dalla società e dal mondo del lavoro e della cultura;
fornisce un parere tra la coerenza del percorso di studio nel suo complesso e delle specifiche attività formative con la domanda di formazione.

Responsabile dell'orientamento in entrata (a livello di Scuola)

Paolo Calcagno, Docente, Delegato all'Orientamento a livello di Scuola, paolo.calcagno@unige.it

Responsabilità e funzioni:

organizza in coordinamento con il Delegato orientamento di Dipartimento o di Scuola e con il Settore Orientamento dell'Ateneo le attività di orientamento con le scuole e l'alternanza scuola/lavoro;
organizza le attività di promozione del CdS verso l'esterno.

Responsabile delle attività di tutorato

Maria Silvia Vaccarezza, Docente, ms.vaccarezza@gmail.com

Responsabilità e funzioni:

organizza le attività di verifica della preparazione iniziale;
coordina le attività di tutorato di accoglienza e tutorato didattico.

Responsabile delle attività internazionali (a livello dipartimentale)

Valeria OTTONELLI, Docente, delegato DAFIST per le relazioni internazionali, vottonel@nous.unige.it

<p>Responsabilità e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> promuove e coordina la mobilità degli studenti in uscita e in entrata tramite il programma Erasmus+ o altri programmi internazionali; promuove l'internazionalizzazione del CdS attraverso attività promozionali verso l'estero e la mobilità di docenti.
<p>Responsabile del coordinamento dell'orario delle lezioni e degli esami (a livello di Commissione didattica CdS)</p> <p>Elisabetta Colagrossi, Docente, elisabetta.colagrossi@unige.it Supporto al CdS: Prof. Marco Damonte</p>
<p>Responsabilità e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestisce gli orari delle lezioni in modo da evitare sovrapposizioni; ottimizza la distribuzione delle date degli esami.
<p>Responsabile dei tirocini/stage e dell'orientamento al mondo del lavoro (a livello dipartimentale)</p> <p>Alessandra MELLANO, Tecnico Amministrativo, responsabile dell'Ufficio Tirocini della SSU</p>
<p>Responsabilità e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> promuove, raccoglie e gestisce, le proposte per attività di tirocinio/stage; organizza, la raccolta di questionari e opinioni degli enti presso cui sono stati effettuati tirocini e stage; organizza attività per promuovere l'orientamento al mondo del lavoro (incontri con aziende, ecc.).
<p>Responsabile del sito web del Corso di studio (a livello dipartimentale)</p> <p>Luca Iandolo, Tecnico Amministrativo, Responsabile DAFIST,</p>
<p>Responsabilità e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> aggiorna e verifica le informazioni presenti sul sito web del Corso di studio; controlla che siano rispettati i requisiti di trasparenza