

## ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ DELLA AQ DEL CORSO DI STUDIO

Il Corso di Studio (CdS) si è dotato di un sistema di Assicurazione della qualità (AQ) con lo scopo di tenere sotto controllo i processi di gestione.

Il presente documento riporta ruoli, responsabilità, processi e sotto-processi non variati rispetto ai precedenti anni accademici.

I ruoli e le responsabilità nella gestione del Corso di studio sono di seguito delineate:

### **Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio (SUA CdS- Presentazione)**

Prof. Nicola Traverso, nicola.traverso@unige.it

Responsabilità e funzioni:

- svolge tutte le funzioni attribuite dallo Statuto dell'Ateneo e dal Regolamento didattico di Ateneo;
- coordina le commissioni e i responsabili delle attività del CdS;
- convoca il CCS e porta in approvazione la SUA-CdS, la SMA, iRCR;
- comunica al CCS i risultati di tutte le attività svolte dalle Commissioni e dai diversi responsabili delle attività;
- presiede le riunioni periodiche dei Coordinatori di tirocinio delle sedi formative del CdS.

### **Commissione AQ di CdS (SUA CdS- Presentazione)**

Nicola Traverso, Coordinatore del CdS

Maria Adelaide Pronzato, Prof. Ezio Fulcheri, docenti del CdS

Alessandra Signoretti, Coordinatore di tirocinio, docente del CdS

Roberta Catelani, TA, USD DIMES

Camilla Paonessa: rappresentante studenti

Responsabilità e funzioni:

- compila e aggiorna entro i termini stabiliti la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS);
- analizza e compila la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- redige il Rapporto Ciclico di Riesame e monitora l'andamento delle attività di miglioramento proposte;
- analizza le segnalazioni e richieste da parte degli studenti, dei docenti, del personale TA in coerenza con le procedure stabilite dall'Ateneo;
- diffonde all'interno del CdS la cultura della qualità della formazione e dell'autovalutazione.
- analizza i questionari di valutazione della didattica, i questionari Almalaurea e le altre fonti informative (es. questionari degli enti o di aziende ospitanti);
- analizza la relazione della Commissione Paritetica di Scuola;
- monitora le carriere degli studenti di concerto con la Commissione didattica del CdS e con supporto dell'USD del Dipartimento;
- revisiona annualmente la didattica programmata e il regolamento didattico del CdS, di concerto con la Commissione didattica del CdS e con il supporto dell'USD del Dipartimento.

### **Commissione didattica**

Prof. Nicola Traverso, Presidente, Coordinatore del CdS

Prof. Maria Adelaide Pronzato, Prof. Ezio Fulcheri, Componenti Docenti del CdS

Dott. Alessandra Signoretti – Componente, Coordinatore di tirocinio

Roberta Catelani, TA, USD DIMES

Responsabilità e funzioni:

- revisiona periodicamente il percorso formativo sulla base dei dati e indicazioni derivanti dalle attività di monitoraggio e organizza la sua erogazione, tenendo anche conto delle necessità di strutture e servizi;
- verifica la congruità tra CFU e carico didattico e la progressione nei semestri;

### **Comitato di indirizzo (facente funzioni: Commissione didattica del CdS “integrata”)**

**La Commissione didattica del CdS integrata con la Rappresentanza dell’Ordine professionale e una rappresentanza studentesca (Camilla Paonessa) svolge funzioni di Comitato di Indirizzo.**

Responsabilità e funzioni:

- esprime le necessità provenienti dalla società e dal mondo del lavoro e della cultura;
- fornisce un parere tra la coerenza del percorso di studio nel suo complesso e delle specifiche attività formative con la domanda di formazione.

In relazione alle esigenze provenienti dal mondo del lavoro e dalla società, le informazioni sono annualmente discusse in sede di riunione tra Rappresentanze degli Ordini/Associazioni professionali e di categoria, Rappresentanza della Scuola SMF e Rappresentanze della regione Liguria, al fine della definizione della programmazione degli accessi per l’a.a. successivo.

### **Responsabile dell’orientamento in entrata e di tutorato (quadro B5)**

Le attività di orientamento in entrata e di tutorato sono gestite e coordinate da una specifica Commissione della Scuola SMF, le cui funzioni e responsabilità sono descritte nello specifico quadro della SUA CdS (B5).

Ad integrazione, il Corso di laurea si avvale dei Coordinatori di tirocinio e dei tutor di tirocinio per l'accoglienza e il primo orientamento degli immatricolati, nelle sedi formative del Corso stesso.

Le attività di tutorato relative allo svolgimento del Tirocinio sono affidate a specifiche figure professionali, individuate con cadenza triennale come previsto dalle specifiche disposizioni normative sui Corsi di laurea delle professioni sanitarie.

### **Responsabile delle attività internazionali (quadro B5)**

Le attività internazionali sono gestite e coordinate da una specifica Commissione a livello di Scuola SMF, le cui funzioni e responsabilità sono descritte nello specifico quadro della SUA CdS (B5).

Il Dipartimento di afferenza del Corso si è dotato di un Referente Erasmus, che svolge principalmente funzioni di raccordo tra la suddetta Commissione e i Coordinatori dei CdS afferenti al Dipartimento.

### **Responsabile del coordinamento dell'orario delle lezioni e degli esami**

Il Coordinatore del Corso di Studio è responsabile del coordinamento dell'orario delle lezioni e degli esami. Svolge tale funzione con il supporto operativo del Coordinatore di tirocinio del CdS.

Il Coordinatore di tirocinio, pertanto, esplica le seguenti funzioni:

- gestisce gli orari delle lezioni in modo da evitare sovrapposizioni;
- ottimizza la distribuzione delle date degli esami, di concerto con i coordinatori degli insegnamenti integrati (c.d. "corsi integrati");
- ottimizza la distribuzione degli esami in funzione dei vincoli di propedeuticità, di concerto con i coordinatori degli insegnamenti integrati (c.d. "corsi integrati").

Il Coordinatore del CdS avvalsa i calendari delle lezioni e degli esami, al termine dei lavori di definizione degli stessi. I calendari, ed eventuali successivi aggiornamenti, sono pubblicati sul sito federato del corso di studi.

### **Responsabile dei tirocini/stage e dell'orientamento al mondo del lavoro**